

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý III và phương hướng, nhiệm vụ quý IV năm 2023**

Thực hiện Công văn số 328/UBND ngày 07/03/2022 của UBND thị xã Hương Thủy về việc thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ, Ủy ban nhân dân xã Dương Hòa báo cáo tình hình, kết quả công tác cải cách hành chính quý III và phương hướng nhiệm vụ quý IV năm 2023 như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

##### **1. Về kế hoạch cải cách hành chính (CCHC)**

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác cải cách hành chính năm 2023. Được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của Phòng Nội vụ, UBND thị xã, đặc biệt là của Đảng ủy, HĐND. Căn cứ Căn cứ Quyết định số 3951/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thị xã Hương Thủy về việc phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2023; Ngày 30/12/2022 UBND xã đã ban hành Quyết định số: 132 /QĐ-UBND phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2023 và tham mưu cho Đảng ủy ban hành Nghị quyết số 24-NQ/ĐU ngày 11/01/2023 của Đảng ủy xã Dương Hòa về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2023, trên cơ sở kế hoạch triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của UBND tỉnh, thị xã, UBND xã đã chủ động tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn, cụ thể, trong đó cụ thể hóa thành các nội dung, nhiệm vụ thực hiện trong năm, phân công trách nhiệm cụ thể đối với từng bộ phận, ban ngành, cán bộ, công chức để theo dõi, tham mưu, thực hiện.

Cùng với đó, UBND xã đã ban hành các văn bản, Công văn, Kế hoạch về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, nâng cao chỉ số CCHC; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan; thực hiện kỷ cương kỷ luật hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; tăng cường quản lý nhà nước về tài chính ngân sách. Đồng thời ban hành các văn bản khắc phục các hạn chế tình hình thực hiện công tác CCHC. Kết quả, đến quý III năm 2023, UBND xã đã triển khai thực hiện được 28/30 nhiệm vụ, đạt tỷ lệ 93,3 % nhiệm vụ đã đề ra.

##### **2. Văn bản đã ban hành chỉ đạo, điều hành triển khai công tác CCHC**

Căn cứ Căn cứ Quyết định số 3951/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thị xã Hương Thủy về việc phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2023; Ngày 30/12/2022 UBND xã đã ban hành Quyết định số 132 /QĐ-UBND phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh của xã Dương Hòa năm 2023; Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 30/12/2022 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 30/12/2022 về kế hoạch kiểm soát thủ tục hành

chính năm 2023; Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 30/12/2022 về thực hiện tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023; Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 30/12/2022 kế hoạch phối hợp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023; Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 30/12/2022 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng xã Dương Hòa năm 2023; Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 30/12/2022 về triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã năm 2023; Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 30/12/2022 kế hoạch thực hiện duy trì và nâng cao Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công của tỉnh năm 2023; Kế hoạch số 83/KH-UBND ngày 30/12/2022 kế hoạch triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân xã Dương Hòa năm 2023; Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 30/12/2022 kế hoạch phát thanh tuyên truyền Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 30/12/2022 kế hoạch phát thanh tuyên truyền Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 13 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế quy định tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Thừa Thiên Huế năm 2023; Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 30/12/2022 kế hoạch triển khai công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023; Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 30/12/2022 kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật 2023; Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 30/12/2022 kế hoạch kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa xã năm 2023; Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 30/12/2022 kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính, tự kiểm tra công vụ năm 2023; Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 30/12/2022 kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã; Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 27/12/2022 kế hoạch tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức năm 2023; Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 27/12/2022 kế hoạch về việc triển khai thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2023; Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 27/12/2022 kế hoạch về việc phát động phong trào thi đua thực hiện thắng lợi kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023; Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 27/12/2022 kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU ngày 16/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 04/01/2023 kế hoạch đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001-2015 năm 2023; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 08/02/2023 kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 08/02/2023 kế hoạch tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với dịch vụ hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND xã; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 14/02/2023 kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện ý kiến chỉ đạo năm 2023; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 14/02/2023 kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác Văn thư, lưu trữ năm 2023; Quyết

định số 116/QĐ-UBND ngày 12/12/2022 về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Dương Hòa; Quyết định số 117/QĐ-UBND ngày 12/12/2022 về việc bố trí công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Dương Hòa; Quyết định số 125/QĐ-UBND ngày 27/12/2022 về việc Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; Quyết định số 126/QĐ-UBND ngày 27/12/2022 về việc Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Ủy ban nhân dân xã Dương Hòa; Quyết định số 127/QĐ-UBND ngày 27/12/2022 về việc ban hành Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã; Quyết định số 128/QĐ-UBND ngày 27/12/2022 về việc ban hành Danh mục hồ sơ năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã; Quyết định số 129/QĐ-UBND ngày 27/12/2022 về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan Ủy ban nhân dân xã Dương Hòa năm 2023; Quyết định số 133/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 về việc ban hành “Chính sách chất lượng năm 2023” thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Dương Hòa; Quyết định số 134/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 về việc Công bố và ban hành mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng áp dụng tại Ủy ban nhân dân xã Dương Hòa năm 2023; Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 04/01/2023 công bố kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Xã Dương Hòa năm 2023; Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 04/01/2023 về việc thành lập Đoàn đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 năm 2023; Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 06/01/2023 về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển Kinh tế - Xã hội năm 2023; Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 06/01/2023 về việc ban hành chương trình công tác Ủy ban nhân dân xã năm 2023; Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 06/01/2023 về việc phân công công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Dương Hòa năm 2023; Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 06/01/2023 về việc phân công nhiệm vụ công chức, người hoạt động không chuyên trách, người hợp đồng UBND xã, công chức kiểm lâm địa bàn, nhân viên thú y, các ông, bà trưởng thôn năm 2023; Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 06/01/2023 về việc kiện toàn Ban biên tập trang thông tin điện tử xã Dương Hòa; Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 06/01/2023 về việc ban hành Quy chế hoạt động Trang thông tin điện tử xã Dương Hòa; Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 22/02/2023 về việc ban hành Nội quy làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Dương Hòa; Quyết định số 15/QĐ-UBND ngày 22/02/2023 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Dương Hòa; Thông báo 36/TB-UBND ngày 29/12/2022 thông báo Lịch tiếp Công dân của Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND xã 6 tháng đầu năm 2023; Thông báo 11ISO/TB-UBND ngày 23/3/2023 của ban chỉ đạo ISO Về việc đánh giá nội bộ hệ thống chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2023; Công văn số 39/UBND ngày 24/3/2023 về việc thực hiện quy định về giải quyết thủ tục hành chính và tăng cường nộp hồ sơ trực tuyến; Công văn số 40/UBND ngày 24/3/2023 về việc quán triệt việc yêu cầu nộp, xuất trình giấy tờ chứng minh thông tin cư trú khi giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch, quốc tịch, chứng thực; Công văn số 40/UBND ngày 24/3/2023 về việc tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền Đề án 06, tài khoản định danh điện tử và ứng dụng Định danh điện tử VneID; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 24/3/2023 về kế hoạch chuyển đổi số năm 2023; Công văn số 43/UBND ngày 27/3/2023 về việc tham gia Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành

chính giai đoạn 2021 - 2025 trong cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Thừa Thiên Huế năm 2023; Công văn số 48/UBND ngày 28/3/2023 về việc cập nhật các tài liệu văn bản vào danh mục hồ sơ điện tử trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; Công văn số 50/UBND ngày 03/4/2023 về việc yêu cầu 100% cán bộ công chức, viên chức, đăng ký tài khoản định danh điện tử và thực hiện dịch vụ công trực tuyến; Công văn số 52/UBND ngày 04/4/2023 về việc triển khai thực hiện kết luận của Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh Nguyễn Thanh Bình tại cuộc họp nghe báo cáo nội dung nâng cao tỷ lệ giải quyết, xử lý phản ánh trên Hue-S; Công văn số 51/UBND ngày 04/4/2023 về việc đề nghị cập nhật, bổ sung hồ sơ điện tử của cán bộ, công chức xã; quyết định 27/QĐ-UBND ngày 05/4/2023 về việc kiện toàn Ban biên tập trang thông tin điện tử xã Dương Hòa; quyết định 28/QĐ-UBND ngày 05/4/2023 về việc sửa đổi Quy chế hoạt động Trang thông tin điện tử xã Dương Hòa; quyết định 33/QĐ-UBND ngày 10/4/2023 về việc bổ nhiệm Đại diện Lãnh đạo về chất lượng Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001: 2015 tại UBND xã Dương Hòa; Công văn số 65/UBND ngày 12/4/2023 về việc duy trì cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử xã Dương Hòa; Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 26/4/2023 về thực hiện mô hình tuyên truyền các nội dung Đề án 06 của Chính phủ; quyết định 40/QĐ-UBND ngày 26/4/2023 về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí xã Dương Hòa năm 2023; quyết định số 43/QĐ-UBND ngày 12/5/2023 về việc thành lập Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính xã Dương Hòa; quyết định số 44/QĐ-UBND ngày 12/5/2023 về việc thành lập Tổ tự kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện ý kiến chỉ đạo năm 2023; quyết định số 45/QĐ-UBND ngày 12/5/2023 về việc ban hành quy định công tác Văn thư tại Ủy ban nhân dân xã Dương Hòa; Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 12/5/2023 về Nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của xã năm 2023; quyết định số 44/QĐ-UBND ngày 12/5/2023 về việc thành lập Tổ tự kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện ý kiến chỉ đạo năm 2023; quyết định số 55/QĐ-UBND ngày 29/5/2023 về việc kiện toàn Tổ kiểm tra chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và việc thực hiện Nội quy làm việc tại cơ quan xã Dương Hòa; quyết định số 54/QĐ-UBND ngày 29/5/2023 về việc ban hành Nội quy làm việc của cơ quan xã Dương Hòa; quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 31/5/2023 về việc phân công công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch ủy ban nhân dân xã Dương Hòa, nhiệm kỳ 2021 - 2026; công văn số 101/UBND ngày 13/6/2023 về việc tiếp tục triển khai thực hiện Đề án 06 và đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công quốc gia; Báo cáo số 76/BC-UBND ngày 15/6/2023 báo cáo hoạt động triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Dương Hòa 6 tháng đầu năm 2023; Công văn số 104/UBND ngày 16/6/2023 duy trì cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử xã Dương Hòa; Thông báo số 21/TB-UBND ngày 19/6/2023 thông báo lịch tiếp Công dân của Chủ tịch UBND xã 6 tháng cuối năm 2023; Công văn số 107/UBND ngày 20/6/2023 về việc đôn đốc cập nhật các tài liệu văn bản vào danh mục hồ sơ điện tử trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; Công văn số 108/UBND ngày 20/6/2023 về việc sử dụng hệ thống điểm danh giờ làm việc đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã và tiếp tục thực hiện đăng ký lịch công tác tuần trên trang thông tin điện tử xã; Công văn số 110/UBND ngày 22/6/2023 về việc rà soát, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết các TTHC theo TCVN ISO 9001:2015; Quyết định số 63/QĐ-UBND ngày 22/6/2023 về việc công bố lại Hệ thống

quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; Quyết định số 64/QĐ-UBND ngày 22/6/2023 về việc ban hành, áp dụng tài liệu Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; Công văn số 115/UBND ngày 30/6/2023 về việc đề nghị cập nhật hồ sơ điện tử của cán bộ, công chức xã; Báo cáo số 87/BC-UBND ngày 03/7/2023 báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông từ ngày 10/6/2023 đến ngày 03/7/2023; Thông báo số 23/TB-UBND ngày 03/7/2023 thông báo Kết quả khảo sát mức độ hài lòng giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã tháng 6 năm 2023; Công văn số 116/UBND ngày 04/7/2023 về việc triển khai chấn chỉnh các nhiệm vụ về công tác văn thư, lưu trữ; đơn đốc cán bộ, công chức làm bài thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính năm 2023 17/17 cán bộ công chức đạt 100%; Công văn số 118/UBND ngày 06/7/2023 về việc khai thác, sử dụng Bộ pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật; Công văn số 119/UBND ngày 10/7/2023 về việc rà soát kiện toàn Tổ công nghệ số cộng đồng; Quyết định số 69/QĐ-UBND, 70/QĐ-UBND, 71/QĐ-UBND, 72/QĐ-UBND, 73/QĐ-UBND ngày 10/7/2023 về việc kiện toàn tổ công nghệ số cộng đồng Thôn Hạ, thôn Hộ, thôn Thanh Vân, thôn Khe Sòng, thôn Buồng Tầm; Quyết định số 74/QĐ-UBND ngày 10/7/2023 về việc thành lập Ban chỉ đạo Chuyển đổi số xã Dương Hòa, quyết định phân công nhiệm vụ thành viên Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban chỉ đạo chuyển đổi số xã và thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo về Chuyển đổi số xã; Công văn số 122/UBND ngày 12/7/2023 về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm triển khai Kế hoạch duy trì, nâng cao chỉ số PAPI của tỉnh năm 2023; Công văn số 125/UBND ngày 14/7/2023 về việc triển khai thực hiện chuẩn hóa tài khoản Hue-S; Báo cáo số 98/BC-UBND ngày 02/8/2023 báo cáo Kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông từ ngày 10/6/2023 đến ngày 01/8/2023; Công văn số 135/UBND ngày 04/8/2023 về việc triển khai chiến dịch cấp phát chữ ký số toàn dân; kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 03/8/2023 triển khai chấn chỉnh các hoạt động về công tác văn thư, lưu trữ; triển khai thực hiện công văn số 2130/STTTT - IOC ngày 08/8/2023 của Sở Thông tin và truyền thông về việc triển khai dịch vụ công trực tuyến trên ứng dụng Hue-S; Tổ chức đánh giá nội bộ hệ thống chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 đợt 2 năm 2023; Quyết định số 90/QĐ-UBND ngày 29/8/2023 về việc sửa đổi, bổ sung bảng phân công nhiệm vụ công chức, người hoạt động không chuyên trách xã; danh sách điều tra xã hội học đo lường sự hài lòng về sự phục vụ hành chính cấp xã năm 2023.

### **3. Về công tác tuyên truyền CCHC**

Thực hiện tuyên truyền các nội dung theo kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 30/12/2022 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 30/12/2022; Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 30/12/2022, trong đó tập trung các nội dung tuyên truyền về các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về CCHC; tuyên truyền vai trò, trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội đối với nhiệm vụ triển khai công tác CCHC, lấy lợi ích và sự hài lòng của người dân làm thước đo cho hiệu quả công tác CCHC; phổ biến nội dung liên quan kế hoạch, nhiệm vụ cụ thể trong triển khai, thực hiện công cuộc CCHC nhà nước như: Cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, Cải cách chế độ công vụ, Cải

cách tài chính công, Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; tuyên truyền tìm hiểu cuộc thi công tác cải cách hành chính năm 2023; tuyên truyền việc khai thác, sử dụng Bộ pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật; tuyên truyền kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm triển khai Kế hoạch duy trì, nâng cao chỉ số PAPI của tỉnh năm 2023; tuyên truyền triển khai thực hiện chuẩn hóa tài khoản Hue-S; tuyên truyền việc triển khai chiến dịch cấp phát chữ ký số toàn dân; thông tin tình hình triển khai, kết quả, hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; tuyên truyền việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính toàn trình và mức độ 1 phần, qua dịch vụ bưu chính công ích để tạo điều kiện thuận lợi nhất cho tổ chức, cá nhân, tìm hiểu thông tin và sử dụng dịch vụ; phổ biến, hướng dẫn người dân sử dụng các ứng dụng đô thị thông minh HUE-S như: giám sát dịch vụ hành chính, ứng dụng dịch vụ phản ánh hiện trường để người dân hiểu và tham gia thực hiện.

Thường xuyên công khai, minh bạch, tạo thuận lợi cho nhân dân tiếp cận, giám sát hoạt động của cơ quan, đơn vị của cán bộ, công chức, UBND xã chỉ đạo công khai số điện thoại, hòm thư góp ý, phiếu đánh giá tại bộ phận một cửa để kịp thời tiếp thu và xử lý kiến nghị của công dân và tổ chức về những vấn đề liên quan đến quy định hành chính. Đảm bảo tiếp nhận, xử lý kiến nghị tuân thủ pháp luật, công khai, minh bạch, quy trình cụ thể, thống nhất, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi tham gia ý kiến.

Hàng tháng tổ chức lấy phiếu đánh giá mức độ hài lòng của công dân tổ chức về kết quả thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã. Đến nay, UBND xã chưa nhận được bất kỳ phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của tổ chức, doanh nghiệp và người dân về quá trình giải quyết TTHC, thực thi công vụ của CBCC làm việc tại đơn vị.

Nhằm bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính, ngay từ tháng 12/2022 UBND xã ban hành Kế hoạch về kiểm soát TTHC năm 2023, trong kế hoạch xác định các nhiệm vụ kiểm soát TTHC; công bố, công khai TTHC. Thực hiện nghiêm túc việc cập nhật, rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo Quyết định công bố của UBND tỉnh; niêm yết các Quyết định công bố về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã; niêm yết công khai các quy định, quy trình giải quyết các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết. Tại các phiên trực báo hội ý hằng tuần thường xuyên thực hiện chỉ đạo các cán bộ, công chức chủ động rà soát, cập nhật, thống kê các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ TTHC chung áp dụng tại cấp xã. Việc niêm yết công khai thủ tục hành chính được thực hiện đúng quy định, đảm bảo theo hướng dẫn của cấp trên, cụ thể: niêm yết bằng văn bản giấy trên bảng treo tại bộ phận một cửa, công khai trên trang thông tin điện tử của địa phương. Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị theo Quyết định của UBND tỉnh và tiếp nhận phản ánh kiến nghị về cải cách hành chính tại Bộ phận “ Tiếp nhận và Trả kết quả” đảm bảo chính xác rõ ràng đầy đủ các thủ tục hành chính và bộ phận tạo thành thủ tục hành chính theo Quyết định công bố, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính bảo đảm quyền lợi hợp pháp của tổ chức cá nhân đồng thời có cơ sở, điều kiện để thực hiện quyền giám sát quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC của cán bộ, công

chức.

Đến quý III năm 2023, đã cập nhật niêm yết công khai các quyết định TTHC theo các Quyết định của UBND tỉnh gồm:

- Quyết định số 3141/QĐ-UBND ngày 26/12/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn

- Quyết định số 447 /QĐ-UBND ngày 14 tháng 02 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc Công bố Danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa lĩnh vực y tế thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế/UBND cấp huyện và UBND cấp xã.

- Quyết định số 81/QĐ-UBND ngày 07/01/ 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa lĩnh vực văn hóa, thể thao thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Quyết định số 299/QĐ-UBND ngày 02/02/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc Quyết định Công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (bao gồm thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh, UBND cấp huyện và UBND cấp xã).

- Quyết định số 368/QĐ-UBND ngày 20 tháng 02 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Thừa Thiên Huế (bao gồm: Sở Kế hoạch và Đầu tư; UBND cấp huyện và UBND cấp xã)

- Quyết định số 693/QĐ-UBND ngày 31 tháng 3 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc Quyết định về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế

- Quyết định số 691/QĐ-UBND ngày 31 tháng 3 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Quy trình giải quyết thủ tục hành chính: Đăng ký kết hôn, Xác nhận tình trạng hôn nhân trực tuyến tỉnh Thừa Thiên Huế.

- Quyết định số 809/QĐ-UBND ngày 13 tháng 4 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính bãi bỏ trong lĩnh vực Bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Quyết định số 901/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp/UBND cấp huyện/UBND cấp xã.

- Quyết định số 1164/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được

sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Người có công thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế

- Quyết định số 1420/QĐ-UBND ngày 15 tháng 6 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc Quyết định Công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường (bao gồm thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp huyện và thuộc thẩm quyền tiếp nhận của UBND cấp xã)

- Quyết định số 1636/QĐ-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực môi trường thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã

- Quyết định số 1637/QĐ-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế

Đồng thời tiến hành niêm yết các văn bản của Trung ương, tỉnh, thị xã và của xã về công tác cải cách hành chính thường xuyên tăng cường công tác tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của xã và tổ chức phát thanh trên hệ thống đài truyền thanh xã nhằm nâng cao nhận thức về cải cách hành chính cho toàn thể cán bộ, công chức và người dân.

Trong năm 2023, Ủy ban nhân dân xã đã đăng tải hơn 700 tin, bài về tuyên truyền công tác cải cách hành chính, công tác chỉ đạo điều hành, các hoạt động đơn vị trên trang thông tin điện tử của xã tại địa chỉ (<https://duonghoa.thuathienhue.gov.vn>).

Tiếp tục tổ chức tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng, mạng xã hội... để người dân biết và thực hiện đúng theo quy định tại Nghị định 104/2022/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công. Trong đó tăng cường công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức như: Đăng tin, bài viết ... về các tiện ích của thẻ Căn cước công dân gắn chip điện tử, hệ thống định danh và xác thực điện tử, trọng tâm là: cài đặt, kích hoạt và sử dụng tài khoản định danh điện tử trên ứng dụng Định danh điện tử VNeID trong thực hiện các thủ tục hành chính và tích hợp các loại giấy tờ, tuyên truyền về các phương thức khai thác, sử dụng thông tin công dân để giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

Tiếp tục tổ chức quán triệt, yêu cầu 100% cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động sử dụng phần mềm định danh điện tử (VNeID) trên điện thoại smartphone, đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công. Đồng thời vận động người thân, gia đình và bạn bè đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công quốc gia và hướng dẫn thực hiện những dịch vụ công đã được cung cấp trực tuyến trên các Cổng dịch vụ công khi có nhu cầu.

#### **4. Về tự kiểm tra công tác cải cách hành chính**

*\* Về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước*



UBND xã tăng cường triển khai thực hiện việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức; ban hành Kế hoạch tự kiểm tra về công tác CCHC. Chấp hành nghiêm túc các quy định của cấp trên về quy tắc ứng xử, văn hóa công sở như: Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ và Quyết định số 593/QĐ-UBND ngày 11/3/2019 của UBND tỉnh; Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31/8/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh và Quyết định số 22/2019/QĐ-UBND ngày 16/5/2019 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

***\* Việc bố trí nguồn lực.***

Để thực hiện có hiệu quả công tác CCHC, đồng chí Chủ tịch UBND xã ủy quyền phân công 01 đồng chí Phó chủ tịch UBND xã trực tiếp phụ trách chỉ đạo công tác CCHC, phân công 01 công chức Văn phòng - Thống kê là bộ phận chuyên môn thường trực tham mưu UBND xã trong việc chỉ đạo công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn.

Về đảm bảo ngân sách cho hoạt động công tác CCHC, hàng năm UBND xã giao công chức Tài chính - Kế toán tham mưu cân đối ngân sách cấp kinh phí cho công tác CCHC trên địa bàn đảm bảo hoạt động chất lượng, hiệu quả.

***\* Công tác theo dõi, đánh giá***

UBND xã đã chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thực hiện nghiêm túc việc khảo sát lấy ý kiến mức độ hài lòng trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định của Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 17/11/2017 của UBND tỉnh. Bên cạnh đó UBND xã thường xuyên tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất đối với công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ xã để kịp thời chấn chỉnh những tồn tại hạn chế góp phần cải thiện, nâng cao chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn.

**5. Kết quả thực hiện nhiệm vụ được UBND thị xã giao**

Về tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, thị xã giao: UBND xã đã giao các nhiệm vụ do UBND tỉnh, UBND thị xã chỉ đạo đến từng ban ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức chuyên môn tham mưu thực hiện. Trong quý III năm 2023, UBND xã được giao thực hiện tổng số 528 nhiệm vụ, ý kiến, văn bản chỉ đạo trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành; đến nay đã giải quyết 472 (trong đó có 472 đúng hạn) và đang giải quyết 56 trong hạn.

**II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Cải cách thể chế**

Để nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, UBND xã chỉ đạo công chức Tư pháp - Hộ tịch giúp UBND xã thực hiện nghiêm túc công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo Kế hoạch thực hiện tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023. Công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL đảm bảo đúng thẩm quyền, hình thức và nội dung đáp ứng chức năng và yêu cầu quản lý nhà nước tại địa phương trên cơ sở quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016

của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Trong quý III UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật; số lượng văn bản quy phạm pháp luật đã được rà soát: 00; Số VBQPPL đã tự kiểm tra theo thẩm quyền: 00; Số VBQPPL đã kiến nghị xử lý sau kiểm tra, rà soát: 0; Số VBQPPL có kiến nghị xử lý đã được xử lý xong: 0.

- Xác định công tác phổ biến giáo dục pháp luật có vai trò quan trọng trong việc đưa cán bộ, nhân dân đến gần với chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Đảng ủy, UBND, MTTQ và các đoàn thể xã luôn chú trọng, quan tâm, chỉ đạo nâng cao hiệu quả hoạt động phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn. UBND đã kiện toàn lại hoạt động của các tổ hòa giải cơ sở, đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật. Các chủ trương, nghị quyết của các cấp ủy đảng, Hiến pháp và văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước có thẩm quyền ở Trung ương, của tỉnh, thị xã đã được thể chế hóa, cụ thể hóa kịp thời, đồng bộ, phù hợp tình hình thực tiễn của xã, đáp ứng cơ bản yêu cầu quản lý, điều hành của UBND xã bằng pháp luật.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật:

Xác định công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật là công tác trọng tâm, góp phần thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, thúc đẩy phát triển kinh tế trên địa bàn. Thực hiện Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 10/01/2023 của UBND thị xã kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn thị xã Hương Thủy, UBND thị xã đã ban hành Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 30/12/2022 kế hoạch triển khai công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023; Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 30/12/2022 kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật 2023; Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 30/12/2022 kế hoạch kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa xã năm 2023 với mục đích xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, từ đó có cơ sở thực tiễn để kịp thời xem xét, giải quyết hoặc đề nghị giải quyết các vướng mắc, bất cập trong quá trình thi hành pháp luật trên địa bàn.

Công chức Tư pháp - Hộ tịch phụ trách theo dõi thi hành pháp luật đã tham mưu cho UBND xã ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền nhằm đảm bảo kịp thời, chính xác phù hợp với nhiệm vụ của địa phương, các văn bản được ban hành đúng trình tự, thủ tục, hợp hiến, hợp pháp, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị- kinh tế-xã hội mà địa phương đã đề ra; Việc bảo đảm các điều kiện cho thi hành pháp luật: Với tinh thần thượng tôn pháp luật các văn bản ban hành được đảm bảo điều kiện tốt nhất cho thi hành pháp luật, công chức làm công tác theo dõi thi hành pháp luật thường xuyên rà soát văn bản trước khi ban hành. Công tác tuyên truyền, phổ biến về pháp luật được quan tâm, chú trọng thực hiện. Nội dung các quy định pháp luật mới ban hành được phổ biến đến cán bộ và nhân dân đảm bảo kịp thời, phù hợp với điều kiện thực tế, các quy định chính sách pháp luật mới ban hành đều được đăng tải trên trang thông tin điện tử xã để toàn thể cán bộ và nhân dân được biết thực hiện; Việc tuân thủ pháp luật: Trong quý III việc tuân thủ pháp luật của cơ quan nhà nước và người có thẩm quyền được đảm bảo, qua công tác kiểm tra chưa phát hiện dấu hiệu vi phạm.

## 2. Cải cách thủ tục hành chính

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Thủ tướng chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định có liên quan đến kiểm soát TTHC; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC

UBND xã đã ban hành UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 30/12/2022 về kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023; Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 30/12/2022 kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã.

UBND xã đã thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính: Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lễ lối và thái độ làm việc của công chức tại Bộ phận Một cửa các cấp; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân, UBND xã chưa nhận được bất kỳ phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của tổ chức, doanh nghiệp và người dân về quá trình giải quyết TTHC, thực thi công vụ của CBCC làm việc tại đơn vị.

Việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo đúng các quy trình quy định.

Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC: Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND xã tiếp nhận được giải quyết đúng hạn đạt tỷ lệ 100%; Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến quý III có 40/42 hồ sơ đạt 95,2 % trên tổng số hồ sơ TTHC. Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND xã tiếp nhận được giải quyết đúng hạn, trước hạn 100%; 100% kết quả giải quyết TTHC được số hóa; Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt 100%;

Việc cập nhật, công bố, công khai thủ tục hành chính theo quy định; Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính: UBND xã đã niêm yết công khai 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã theo quy định của UBND tỉnh tại bảng Niêm yết của Bộ phận TN&TKQ và trên Trang thông tin điện tử xã với tổng số TTHC được công bố là: 132 TTHC, trong đó số TTHC đủ điều kiện để thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần: 80 TTHC, toàn trình: 52 TTHC. Số lượng TTHC đã được ISO hóa và thiết lập quy trình giải quyết đạt tỷ lệ 100%.

Trong quý đã chỉ đạo cán bộ công chức chuyên môn tiếp tục thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, tham gia ý kiến, tự kiểm tra chất lượng hồ sơ các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bị bãi bỏ... của UBND tỉnh, niêm yết, công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên Trang thông tin điện tử của xã; Tổ chức kiểm tra việc thực hiện TTHC tại UBND xã, bao gồm các nội dung: Kiểm tra công tác chỉ đạo, điều hành về hoạt động kiểm soát TTHC, kiểm tra việc thực hiện công bố, công khai thủ tục hành chính, Kiểm tra việc thực hiện quy định một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy

định hành chính, Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; kiểm tra việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính. Thực hiện việc công khai, xin lỗi của cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC. Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

Tiếp tục tổ chức thực hiện quy định sử dụng các phương thức để khai thác, sử dụng thông tin về cư trú của công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch, quốc tịch, chứng thực.

Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp xã: Các thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân đến giao dịch tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã được cán bộ, công chức hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả nhiệt tình, thuận lợi và đúng quy định Quyết định số 34 /2019/QĐ-UBND ngày 13 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế quy định tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Thừa Thiên Huế; việc quản lý văn bản, giám sát hồ sơ, thu phí, lệ phí chặt chẽ; hồ sơ đã tiếp nhận được số hóa 100% theo đúng quy định; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ đã đi vào nề nếp; trang thiết bị, máy móc, hạ tầng kỹ thuật đã được UBND thị xã quan tâm đầu tư, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ; thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ hỗ trợ về công tác phí, trang phục và các điều kiện làm việc khác liên quan theo quy định cho công chức, viên chức và người lao động.

Trong quý Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã đã tiếp nhận tổng số 42 hồ sơ (trực tuyến: 40; trực tiếp: 02), trong đó hồ sơ đã giải quyết xong 38 hồ, hồ sơ đang giải quyết 04 hồ sơ, trong đó 04 hồ sơ đang giải quyết trong hạn, cụ thể các lĩnh vực sau:

ST T	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Tù kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyế n	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính								
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)+(6)	(4)	(5)	(6)	(7)=(8)+(9)+(10)	(8)	(9)	(10)	(11)=(12)+(13)	(12)	(13)
1	Bảo trợ xã hội	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0
2	Chứng thực	6	4	2	0	6	6	0	0	0	0	0
3	Hộ tịch	28	28	0	0	27	26	1	0	1	1	0
4	Khiếu nại, tố cáo	7	7	0	0	5	4	1	0	2	2	0
<b>Tổng cộng</b>		<b>42</b>	<b>40</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>38</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

### 3. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 34/ 2019/ NĐ-CP ngày 24 tháng 4

năm 2019 của chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Nghị quyết số 06/2020/NQ-HĐND ngày 14 tháng năm 2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế quy định chức danh, số lượng, mức phụ cấp, mức phụ cấp kiêm nhiệm đối với người hoạt động không chuyên trách mức khoán kinh phí hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã và ở thôn, tổ dân phố mức bồi dưỡng người trực tiếp tham gia công việc ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế (Nghị quyết 06/2020 NQ- HĐND).

UBND xã đã tiến hành rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế, nội quy làm việc, phân công nhiệm vụ cho Chủ tịch, các phó Chủ tịch và công chức chuyên môn của UBND quy định rõ chức năng nhiệm vụ và quyền hạn của từng cá nhân trên cơ sở quy định của pháp luật, đổi mới phương thức hoạt động, làm tốt chức năng, nhiệm vụ nhằm tham mưu thực hiện tốt công tác quản lý và điều hành của UBND xã trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng.

Đến nay xã đã được bố trí 19 cán bộ, công chức, đảm bảo thực hiện đúng theo nội dung tại Thông báo số 161/TB-UBND ngày 15/12/2019 của UBND thị xã Hương Thủy về việc giao số lượng cán bộ, công chức xã, phường.

- Cán bộ chuyên trách: Có 11 người. Chuyên môn, nghiệp vụ: Trình độ đại học 11 người, chiếm 100%. Lý luận chính trị: Cao cấp 01 người, chiếm 9,1% và Trung cấp 10 người, chiếm 90,9%. Quản lý nhà nước: Chuyên viên chính: 04 người, chiếm 36,4%, Chuyên viên: 07 người, chiếm 63,6 %.

- Công chức: Có 08 người. Chuyên môn, nghiệp vụ: Trình độ đại học: 08 người, chiếm 100%. Lý luận chính trị: Cao cấp 0 người, chiếm 0% và Trung cấp 05 người, chiếm 62,5%. Quản lý nhà nước: Chuyên viên chính: 0 người, chiếm 0%, Chuyên viên: 05 người, chiếm 62,5%.

Tiếp tục đổi mới tổ chức hoạt động của chính quyền địa phương theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương. Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp, Chỉ thị số 07-CT/TU ngày 25/4/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật trong Đảng và cơ quan hành chính Nhà nước; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 04/01/2021 về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn thị xã. UBND xã thường xuyên chỉ đạo, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong hoạt động công vụ của CBCC; quán triệt và triển khai thực hiện quy chế đối với CBCC trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện tốt chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, văn hóa công sở theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ; không sử dụng thời gian làm việc vào việc riêng như tụ tập đi ăn sáng, uống

cà phê; không hút thuốc lá nơi công sở; không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc và ngày trực; thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về an toàn giao thông không có CBCC vi phạm về luật an toàn giao thông đường bộ. Chấp hành nghiêm túc việc thực hiện quy định về chế độ làm việc trong hoạt động của cơ quan; giảm số lượng, nâng cao chất lượng các cuộc họp, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nâng cao hiệu lực, hiệu quả việc chỉ đạo, điều hành của thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

Thường xuyên thực hiện cải tiến, đổi mới tác phong, lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của UBND, xây dựng phong cách “trọng dân, gần dân, hiểu dân, học dân và có trách nhiệm với nhân dân”, “nghe dân nói, nói dân hiểu, làm dân tin” trong đội ngũ cán bộ, công chức, người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế và Quyết định số 22/2019/QĐ-UBND ngày 16/5/2019 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế, được nhân dân đánh giá cao thể hiện qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã; cán bộ, công chức đã làm tốt chức năng, nhiệm vụ của mình, đặc biệt đã thể hiện được đạo đức, văn hóa công sở, tác phong làm việc tôn trọng nhân dân... Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ đã gắn việc thực hiện công tác dân vận, quy chế dân chủ với cải cách thủ tục hành chính đã giải quyết kịp thời những vấn đề bức xúc của dân, đổi mới phong cách phục vụ của cán bộ, công chức.

Công tác tiếp công dân, đối thoại với nhân dân; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, những bức xúc có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của Nhân dân được thực hiện thường xuyên đúng quy định. Qua công tác tiếp dân lãnh đạo xã giải thích thấu đáo, kịp thời những vướng mắc trong quần chúng, không để xảy ra tình trạng khiếu kiện đông người, góp phần ổn định tình hình an ninh trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã, củng cố lòng tin của nhân dân đối với Đảng và Nhà nước. Thường xuyên tổ chức các buổi làm việc với nhân dân, đối thoại trực tiếp với nhân dân. Thông qua các buổi tiếp công dân, lãnh đạo xã đã trả lời và giải thích rõ những nội dung mà nhân dân phản ánh, kiến nghị; ghi nhận các ý kiến của công dân và trực tiếp chỉ đạo các ban, ngành liên quan giải quyết kịp thời, đúng pháp luật, góp phần ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn, không để xảy ra trường hợp khiếu kiện phức tạp, kéo dài.

- Thực hiện theo dõi, tổ chức đánh giá cán bộ, công chức quý II năm 2023 theo đúng quy định.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

UBND xã tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ; sử dụng biên chế theo số lượng được cấp trên giao. Công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức được Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã quan tâm thực hiện, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị vững vàng, có năng lực, tận tụy phục vụ nhân dân. Cán bộ, công chức được bố trí phù hợp với vị trí việc làm, và năng lực, sở trường công tác và đạt chuẩn theo quy định.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng, trên cơ sở Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của UBND thị xã, UBND xã thường xuyên chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo nhu cầu công việc và vị trí việc làm. Tiến hành rà soát và đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, đề xuất cấp trên quan tâm cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức gắn với vị trí việc làm. Trong năm 2023 UBND xã tiến hành rà soát và đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức nhằm nâng cao trình độ qua đó hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Đã có 02 cán bộ, 02 công chức tham gia học lớp trung cấp lý luận chính trị; 01 cán bộ học lớp chuyên viên chính; 02 cán bộ và 02 công chức tham gia học lớp chuyên viên.

Lãnh đạo Chủ tịch, Phó chủ tịch, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã đã tham gia lớp tập huấn kỹ năng nghiệp vụ kỹ năng giao tiếp, ứng xử trong giải quyết TTHC, tham gia tập huấn công tác cải cách hành chính năm 2023, tham gia tập huấn nâng cao kỹ năng hoạt động đánh giá nội bộ và hướng dẫn vận hành HTQLCL năm 2023 theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, tập huấn kỹ năng viết, biên tập tin, bài; các chức danh chủ tịch, phó chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBNDTTQVN, chủ tịch hội CCB, chủ tịch Hội nông dân, chủ tịch Hội LHPN, Bí thư Đoàn thanh niên xã tham gia lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo quản lý. Đến nay 100% đội ngũ cán bộ, công chức của xã có trình độ chuyên môn đảm bảo.

Thực hiện nghiêm túc việc chi trả lương, phụ cấp và lập hồ sơ đề nghị xét nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn đảm bảo đúng quy định cho cán bộ, công chức cơ quan xã.

Tình hình, chất lượng cán bộ, công chức	Tổng số	Nữ	Trình độ văn hóa		Trình độ chuyên môn			Trình độ chính trị	
			Cấp II	Cấp III	Chưa qua ĐT	Trung cấp Cao đẳng	Đại học	Trung cấp	Cao cấp
Cán bộ	11	02	0	11	0	1	10	10	1
Công chức	8	03	0	8	0	0	8	5	0
<b>Tổng số</b>	<b>19</b>	<b>05</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>1</b>

## 5. Cải cách tài chính công

Thực hiện tăng cường các biện pháp để quản lý, đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển. Thực hiện cân đối ngân sách xã theo hướng tích cực, thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách;

UBND xã đã ban hành Quyết định số 125/QĐ-UBND ngày 27/12/2022 về việc Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công và Quyết định số 126/QĐ-UBND ngày 27/12/2022 về việc Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Ủy ban nhân dân xã Dương Hòa trên cơ sở các quy định pháp luật, dự toán cấp trên, căn cứ theo tình hình của địa phương để các ban ngành có sở sở thực hiện theo đúng quy định.

Thực hiện công khai các nội dung theo quy định của Luật PCTN, Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách và Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được Nhà nước hỗ trợ. Đã thực hiện công khai số liệu dự toán ngân sách hằng quý, năm theo quy định, hình thức công bố tại cuộc họp cơ quan, công bố tại Hội nghị triển khai KTXH, công bố tại các kỳ họp HĐND; đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã.

Trên cơ sở dự toán ngân sách được Hội đồng nhân dân xã quyết nghị, Ủy ban nhân dân xã ban hành quyết định và chỉ đạo bộ phận Tài chính - Kế toán thông báo, hướng dẫn cụ thể, chi tiết về dự toán ngân sách đến từng bộ phận, ban ngành, cán bộ công chức xã để chủ động tổ chức thực hiện theo Luật Ngân sách Nhà nước. Đã thực hiện việc chi ngân sách theo dự toán được duyệt, đảm bảo nguyên tắc quản lý tài chính và Luật Ngân sách quy định.

Thực hiện các quy định về chế độ định mức, tiêu chuẩn hiện hành; thường xuyên cập nhập các văn bản về chế độ định mức, tiêu chuẩn mới ban hành và có hiệu lực để nghiên cứu sửa đổi, bổ sung vào Quy chế chi tiêu nội bộ tại đơn vị mình theo nguyên tắc công khai, dân chủ và đúng chế độ định mức, tiêu chuẩn theo quy định đảm bảo cơ quan hoạt động hiệu quả.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

UBND xã luôn xác định đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 (ISO) nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn theo Chỉ thị số 26/CT-UBND ngày 17/10/2016 của UBND tỉnh.

Việc ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan ngày càng được quan tâm, UBND thị xã luôn quan tâm đã đầu tư trang thiết bị làm việc để phục vụ tốt cho công tác chuyên môn của cán bộ, công chức, xây dựng và duy trì thực hiện tốt Đề án một cửa hiện đại theo Quyết định số 2651/QĐ-UBND của UBND tỉnh, đặc biệt là đầu tư thiết bị phòng họp trực tuyến của UBND xã.

Duy trì vận hành các hệ thống thông tin Chính quyền điện tử. Trong đó, trọng tâm vào các hệ thống thông tin trọng yếu: Hệ thống Trang thông tin điện tử xã; hệ thống phần mềm dùng chung phục vụ công tác chỉ đạo điều hành; kết nối thông suốt mạng số liệu chuyên dùng CP Net. Đảm bảo an toàn thông tin cho các hệ thống thông tin chính quyền điện tử. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, bảo đảm giúp các cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xử lý công việc nhanh, chính xác, giúp lãnh đạo nắm thông tin kịp thời, kiểm tra tiến độ thực hiện công việc. Thực hiện có hiệu quả các phần mềm trong quản lý điều hành và phần mềm Một cửa điện tử tại bộ phận một cửa; đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến nhằm nâng cao chất lượng, tính công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, giúp người dân, tổ chức tiết kiệm về thời gian, kinh phí khi thực hiện các thủ tục hành chính. Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc ứng dụng chữ ký số trong gửi nhận văn bản.

Việc ứng dụng CNTT đạt nhiều kết quả tích cực: Trang thông tin điện tử của xã



hoạt động thường xuyên, có hiệu quả, đã kịp thời thông tin công tác chỉ đạo điều hành của xã, tình hình kinh tế xã hội - ANQP và hệ thống văn bản cho người dân được biết, đồng thời qua trang thông tin điện tử thực hiện tốt công tác tuyên truyền rộng rãi đến mọi tầng lớp nhân dân về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các quy định, tin tức của địa phương, trả lời những phản ánh kiến nghị của người dân thông qua tiện ích tiếp nhận ý kiến của người dân trên trang thông tin điện tử. Hoạt động Trang thông tin điện tử xã tuân thủ các quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng. Năm 2023, đã đăng tải hơn 700 tin, bài về tuyên truyền công tác cải cách hành chính, công tác chỉ đạo điều hành, các hoạt động đơn vị trên trang thông tin điện tử của xã,

Về hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống phần mềm quản lý, dữ liệu chuyên ngành, phát triển nguồn nhân lực công nghệ thông tin: Hạ tầng công nghệ thông tin được xây dựng cơ bản đáp ứng yêu cầu hoạt động của cơ quan xã, cán bộ, công chức trong cơ quan đều được trang bị máy tính phục vụ công việc; hệ thống mạng nội bộ được triển khai tại địa phương, có mạng WAN, LAN, CPNET phục vụ công việc. Bên cạnh đó, UBND xã đã triển khai thực hiện phần mềm dùng chung, thực hiện hoàn toàn việc gửi/nhận văn bản qua mạng, đăng ký lịch họp, lịch công tác tuần qua mạng, phần mềm một cửa, phần mềm quản lý văn bản về điều hành. Hầu hết các phần mềm đã được thực hiện hiệu quả trong giải quyết công việc. 100% cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã đã được cấp địa chỉ mail công vụ để xử lý, trao đổi trong công việc.

Việc sử dụng phần mềm một cửa điện tử, tỷ lệ hồ sơ giải quyết qua hệ thống một cửa điện tử: Tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã, hồ sơ một cửa đã được số hóa và chuyển đến các công chức chuyên môn xử lý thông qua môi trường điện tử; 100% cán bộ, công chức chuyên môn sử dụng phần mềm trong quá trình xử lý dịch vụ công. Việc triển khai, công bố các TTHC được cung cấp dịch vụ công mức toàn trình và việc tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã với quy trình thiết lập và cung cấp cho cán bộ, người dân, doanh nghiệp theo đúng quy định

Đến nay 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã; tiếp tục tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan, áp dụng có hiệu quả Quy trình quản lý văn bản đến, văn bản đi trong hoạt động của cơ quan 100% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (Trừ văn bản mật) thực hiện chữ ký số trong gửi văn bản; 100% hồ sơ tiếp nhận tại Bộ phận một cửa hiện đại cấp xã được số hóa; 100% quy trình nội bộ, quy trình điện tử áp dụng trên hệ thống phần mềm Dịch vụ công tập trung đối với 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết UBND cấp xã; 100% TTHC được chuẩn hóa và cập nhật công khai đầy đủ trên Trang Thông tin điện tử xã; được tích hợp, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công của tỉnh để đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng. Đảm bảo an toàn thông tin cho các hệ thống thông tin chính quyền điện tử. 100% máy tính cán bộ, công chức được cài đặt phần mềm virus có bản quyền.

Tiếp tục sử dụng 07 phương thức về khai thác, sử dụng thông tin công dân để giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công và hướng dẫn người dân tự tra

cứu thông tin cá nhân qua Cổng dịch vụ công quốc gia; hỗ trợ hướng dẫn thực hiện tạo tài khoản cho công dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia khi công dân nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, nhằm đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, nâng cao chất lượng, tính công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, giúp người dân, tổ chức tiết kiệm về thời gian, kinh phí khi thực hiện các thủ tục hành chính, trong quý Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã đã tiếp nhận và giải quyết 40/42 hồ sơ đạt 95,2 % trên tổng số hồ sơ TTHC.

Tiếp tục chỉ đạo các Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền, hướng dẫn người dân triển khai các nội dung để thực hiện nhiệm vụ: Thông tin, tuyên truyền sâu rộng các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước về chuyển đổi số đến các hộ gia đình trong thôn; Về chính quyền số: Hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, sử dụng ứng dụng Hue-S, các dịch vụ số và tương tác với chính quyền qua các nền tảng số, đặc biệt là nền tảng cổng tương tác của tỉnh; Về kinh tế số: Hướng dẫn doanh nghiệp, hộ kinh doanh, người dân trên địa bàn đăng ký tham gia các sàn thương mại điện tử như “voso.vn”, “postmart.vn”,...; mở tài khoản thanh toán điện tử; hướng dẫn người dân sử dụng nền tảng số, công nghệ số để đăng ảnh, quảng bá sản phẩm, tạo gian hàng, nhận đơn, đóng gói sản phẩm và quan trọng nhất là cam kết cung cấp sản phẩm đúng chất lượng cho khách hàng; hướng dẫn ứng dụng công nghệ số trong các hoạt động sản xuất, kinh doanh phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; Về xã hội số: Hướng dẫn người dân tiếp cận, cài đặt, sử dụng ứng dụng Hue-S, các dịch vụ số phục vụ cho các nhu cầu thiết yếu như y tế, giáo dục, chính sách xã hội, phòng chống dịch... thông qua các nền tảng số; Hỗ trợ, hướng dẫn người dân trên địa bàn sử dụng Hue-S để khai thác, tiếp cận thông tin, dịch vụ chính thống. Tập trung chủ yếu vào các loại hình: Thông tin chính thống trên không gian mạng thông qua Hue-S; Thông tin phòng, chống thiên tai bão lụt và kỹ năng phòng tránh trên Hue-S; Thông tin phòng, chống dịch bệnh và kỹ năng phòng tránh trên Hue-S; Phản ánh hiện trường trên Hue-S; Thông tin cảnh báo các vấn đề ảnh hưởng đến hoạt động của xã hội; Thụ hưởng các dịch vụ số trên Hue-S; Thông tin về kỹ năng nuôi trồng, sản xuất trên Hue-S và một số thông tin, dịch vụ đảm bảo nhu cầu thiết yếu cho người dân; Hỗ trợ bà con nông dân, hộ kinh doanh kỹ năng kinh doanh sản phẩm dịch vụ thông qua sàn thương mại điện tử; Thường xuyên, định kỳ sử dụng Hue-S để phản ánh, cập nhật các vấn đề bất cập đến cho chính quyền địa phương cũng như các cấp liên quan nhằm có phương án sớm xử lý.

Tình hình triển khai hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015: UBND xã đã triển khai xây dựng và áp dụng hệ thống QLCL theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan xã. UBND xã ban hành Quyết định số 63/QĐ-UBND ngày 22/6/2023 về việc công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; Quyết định số 64/QĐ-UBND ngày 22/6/2023 về việc ban hành, áp dụng tài liệu Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Thực hiện xây dựng 05 quy trình các tài liệu, quy trình hướng dẫn HTQLCL, 14 quy trình nội bộ, 173 quy trình thực hiện các thủ tục hành chính. Việc thực hiện giao dịch tại Bộ phận TN&TKQ của xã tuân thủ nghiêm túc quy trình đã được xây dựng và phê duyệt.

Đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015. Thường xuyên rà soát các TTHC để chuẩn

hóa theo quy trình ISO 9001:2015. UBND xã đã kiện toàn Ban Chỉ đạo, Ban soạn thảo, đại diện lãnh đạo về chất lượng với thành phần đúng theo yêu cầu. UBND xã đã ban hành UBND xã đã công bố và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng đạt tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 tại xã. Thường xuyên lồng ghép việc đánh giá kết quả triển khai xây dựng, áp dụng và vận hành Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 và trong các cuộc họp giao ban của cơ quan nhằm đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện tốt việc áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng để đảm bảo tiến độ, chất lượng bên cạnh đó đã thường xuyên thực hiện rà soát các quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên các lĩnh vực để bổ sung, sửa đổi kịp thời.

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 83/KH-UBND ngày 30/12/2022 kế hoạch triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân xã Dương Hòa năm 2023; Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 04/01/2023 kế hoạch đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001-2015 năm 2023; Quyết định số 127/QĐ-UBND ngày 27/12/2022 về việc ban hành Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã; Quyết định số 133/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 về việc ban hành “Chính sách chất lượng năm 2023” thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Dương Hòa; Quyết định số 134/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 về việc Công bố và ban hành mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng áp dụng tại Ủy ban nhân dân xã Dương Hòa năm 2023; Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 04/01/2023 về việc thành lập Đoàn đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 năm 2023.

Trong quá trình xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng, khi có sự thay đổi về văn bản pháp lý hay thủ tục hành chính, UBND xã họp xem xét với các đối tượng tham gia họp là lãnh đạo, công chức phụ trách ISO, BCĐ, Thư ký ISO, vì vậy việc xây dựng và áp dụng ISO luôn đảm bảo sự tham gia của các công chức chuyên môn phụ trách trực tiếp thực hiện các TTHC.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Những ưu điểm**

Công tác CCHC đã được sự quan tâm, chỉ đạo kịp thời của UBND Thị xã, của Đảng ủy, HĐND; tổ chức bộ máy được củng cố, kiện toàn; đội ngũ CBCCVC dần dần được chuẩn hóa, trình độ chuyên môn, năng lực trong thi hành nhiệm vụ được nâng cao; việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính; công tác tự kiểm tra CCHC cũng được tăng cường; TTHC đơn giản hóa, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân trong giao dịch TTHC.

#### **2. Tồn tại hạn chế**

Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức chưa đồng đều; một số cán bộ, công chức khai thác các ứng dụng công nghệ thông tin còn hạn chế.

### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ IV NĂM 2023**

Để tiếp tục phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế,

trong thời gian tới, UBND xã sẽ tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Tăng cường hơn nữa sự lãnh đạo của Đảng ủy, HĐND, sự phối hợp của các đoàn thể, cần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã về mục tiêu, ý nghĩa, tầm quan trọng của cải cách hành chính đối với công cuộc xây dựng và phát triển đất nước. Từ đó, coi trọng công tác tuyên truyền, quán triệt sâu rộng các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về cải cách hành chính đối với chính quyền và toàn thể nhân dân để tạo ra sự đồng thuận chung trong toàn xã hội về thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Tiếp tục bám sát Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của UBND thị xã, tăng cường lãnh đạo trong công tác chỉ đạo thực hiện công tác CCHC năm 2023 theo đúng kế hoạch cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của xã đã đề ra.

3. Triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023 tại địa phương; thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện chính sách và giám sát thi hành pháp luật.

4. Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm, hiệu quả sử dụng thời gian làm việc trong các cơ quan, đơn vị; nâng cao vai trò trách nhiệm thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành công việc theo Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 22/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh; và Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 04/01/2021 của Chủ tịch UBND thị xã.

5. Tiếp tục đổi mới tổ chức hoạt động của chính quyền địa phương theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương; tiếp tục thực hiện theo dõi, đánh giá cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng vị trí công tác. Thực hiện quản lý cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách của cơ quan theo đúng chức năng thẩm quyền được quy định, thường xuyên việc cải tiến, đổi mới tác phong, lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của UBND. Đề xuất cấp trên quan tâm cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức gắn với vị trí việc làm. Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Quyết định số 22/2019/QĐ-UBND ngày 16/5/2019 của UBND Tỉnh Thừa Thiên Huế về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

6. Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển. Thực hiện cân đối ngân sách xã theo hướng tích cực, thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách; thực hiện công khai tài chính theo quy định.

7. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành; tăng cường thực hiện trao đổi văn bản, tài liệu trên môi trường mạng thay cho văn bản giấy trong chỉ đạo, điều hành, sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ để trao đổi công việc. Duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử của xã; đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015. Thường xuyên rà soát các TTHC để chuẩn hóa theo quy trình ISO 9001:2015, tăng cường tiếp nhận trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến toàn trình.

8. Tăng cường công tác tự kiểm tra CCHC, nhất là kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước, chấn chỉnh lề lối làm việc theo Chỉ thị của Ủy ban nhân dân tỉnh và thị xã về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động bộ máy quản lý nhà nước.

9. Tổ chức tự đánh giá chỉ số CCHC năm 2023 của UBND xã và thực hiện đúng chế độ báo cáo CCHC theo quy định.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả công tác cải cách hành chính quý III năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ quý IV năm 2023. UBND xã báo cáo UBND thị xã, phòng Nội vụ thị xã được biết và chỉ đạo./.

**Nơi nhận:**

- UBND thị xã (b/c);
- Phòng Nội vụ thị xã (b/c);
- Thường vụ Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- CT, PCT.UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Thúc**

**BÁO CÁO**  
**TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH ĐẾN QUÝ III NĂM 2023**

Stt	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian quy định hoàn thành	Thời gian hoàn thành
<b>I</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>					
1	Kế hoạch thực hiện tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023	Kế hoạch	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công chức Văn phòng - Thống kê	Trước ngày 31/12/2022	30/12/2022
2	Quyết định công bố danh mục văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành hết hiệu lực	Quyết định	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công chức Văn phòng - Thống kê	Quý I/2023	04/01/2023
3	Báo cáo kết quả thực hiện tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023	Báo cáo	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công chức Văn phòng - Thống kê	Quý IV/2023	
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>					
1	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023	Kế hoạch	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức Tư pháp - Hộ tịch; công chức Địa chính - xây dựng; công chức Văn hóa - Xã hội	Trước ngày 31/12/2022	30/12/2022
2	Thực hiện niêm yết Danh mục TTHC tại trụ sở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã và công khai trên Trang thông tin điện		Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức Tư pháp - Hộ tịch; công	Thường xuyên	Thực hiện thường xuyên

	tử của UBND xã; Thường xuyên rà soát và cập nhật ban hành các quy trình giải quyết TTHC, công khai trên trang thông tin điện tử của xã.			chức Địa chính - xây dựng; công chức Văn hóa - Xã hội		
3	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính trên địa bàn xã; Công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính, TTHC thuộc thẩm quyền	Thông báo	Công chức Văn phòng -Thống kê	Công chức Tư pháp - Hộ tịch; công chức Địa chính - xây dựng; công chức Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	Thực hiện thường xuyên
4	Thực hiện việc khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức/công dân khi giải quyết TTHC (bằng phiếu khảo sát, bằng phần mềm một cửa điện tử)	Thông báo	Công chức Văn phòng -Thống kê	Công chức Tư pháp - Hộ tịch; công chức Địa chính - xây dựng; công chức Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	Thực hiện thường xuyên
5	Theo dõi trên phần mềm xử lý Dịch vụ công trực tuyến; Định kỳ thống kê báo cáo kết quả thực hiện giải quyết TTHC, báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý I, II, III và năm 2023	Báo cáo	Công chức Văn phòng -Thống kê	Công chức Tư pháp - Hộ tịch; công chức Địa chính - xây dựng; công chức Văn hóa - Xã hội	Quý I, 6 tháng, quý III, quý IV năm 2023	10/3/2023 10/6/2023 08/9/2023
<b>III</b>	<b>CÁI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b>					

1	Tiếp tục thực hiện đổi mới tổ chức hoạt động của chính quyền địa phương theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương; rà soát sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của UBND xã phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao; Thực hiện tốt công tác quy chế dân chủ và dân vận chính quyền ở cấp xã; tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo.	Kế hoạch; Quyết định; lịch tiếp công dân; báo cáo.	Công chức Văn phòng -Thống kê	Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã; các Trưởng thôn	Trước ngày 31/12/2022	27/12/2022
2	Kế hoạch về việc phát động phong trào thi đua thực hiện thắng lợi kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023	Kế hoạch	Công chức Văn phòng -Thống kê	Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã; các Trưởng thôn	Trước ngày 31/12/2022	27/12/2022
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>					
1	Xây dựng kế hoạch phối hợp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023	Kế hoạch	Công chức Văn phòng -Thống kê	Văn phòng Đảng ủy	Trước ngày 31/12/2022	30/12/2022
2	Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức cấp xã theo đúng trình tự, thủ tục theo hướng dẫn	Kế hoạch	Công chức Văn phòng -Thống kê	Cán bộ, công chức xã	Quý I, 6 tháng, quý III, quý IV năm 2023	05/4/2023 05/7/2023
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>					
1	Triển khai quy định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách xã năm 2023	Quyết định	Công chức Tài chính - Kế toán	Công chức Văn phòng - Thống kê và các công chức chuyên môn khác	Quý I/2023	06/01/2023



2	Ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý sử dụng tài sản công	Quyết định	Công chức Tài chính - Kế toán	Công chức Văn phòng - Thống kê và các công chức chuyên môn khác	Trước ngày 31/12/2022	27/12/2022
<b>VI XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>						
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng xã hội Dương Hòa năm 2023	Kế hoạch	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức Văn phòng - Thống kê và các công chức chuyên môn khác	Trước ngày 31/12/2022	30/12/2022
2	Xây dựng và triển khai Kế hoạch triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã năm 2023	Kế hoạch	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức Tư pháp - Hộ tịch; công chức Địa chính - xây dựng; công chức Văn hóa - Xã hội; công chức Tài chính - Kế toán	Trước ngày 31/12/2022	30/12/2022
3	Xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện duy trì và nâng cao Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công của tỉnh năm 2023	Kế hoạch	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức Văn phòng - Thống kê và các công chức chuyên môn khác	Trước ngày 31/12/2022	30/12/2022

4	Tiếp tục duy trì thực hiện các ứng dụng công nghệ thông tin, các phần mềm dung chung của tỉnh.	Hệ thống các sản phẩm, ứng dụng phục vụ các phần mềm dung chung	Công chức Văn phòng -Thống kê	Công chức Văn phòng - Thống kê và các công chức chuyên môn khác	Thường xuyên	Thực hiện thường xuyên
5	Xây dựng kế hoạch và triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân xã Dương Hòa năm 2023	Kế hoạch và quyết định công bố HTQLCL phù hợp TCVN ISO 9001:2015; báo cáo.	Công chức Văn phòng -Thống kê	Công chức Tư pháp - Hộ tịch; công chức Địa chính - xây dựng; công chức Văn hóa - Xã hội; công chức Tài chính - Kế toán; cán bộ, công chức xã	Quý I, 6 tháng, quý III, quý IV năm 2023	30/12/2022 17/3/2023 09/6/2023 14/6/2023
6	Ban hành “Chính sách chất lượng năm 2023” thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Dương Hòa	Quyết định	Công chức Văn phòng -Thống kê	Công chức Tư pháp - Hộ tịch; công chức Địa chính - xây dựng; công chức Văn hóa - Xã hội; công chức Tài chính - Kế toán; cán bộ,	Trước ngày 31/12/2022	30/12/2022

				công chức xã		
7	Xây dựng mục tiêu chất lượng; Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2023	Quyết định; kế hoạch	Công chức Văn phòng -Thống kê	Công chức Tư pháp - Hộ tịch; công chức Địa chính - xây dựng; công chức Văn hóa - Xã hội; công chức Tài chính - Kế toán; cán bộ, công chức xã	Trước ngày 31/12/2022	31/12/2022
8	Xây dựng Kế hoạch Đánh giá nội bộ; Xây dựng chương trình Đánh giá nội bộ và triển khai Đánh giá nội bộ.	Kế hoạch; chương trình	Công chức Văn phòng -Thống kê	Công chức Tư pháp - Hộ tịch; công chức Địa chính - xây dựng; công chức Văn hóa - Xã hội; công chức Tài chính - Kế toán; cán bộ, công chức xã	Tháng 2-3/2023	04/01/2023
9	Duy trì nâng cao chất lượng các tin bài trên trang thông tin điện tử, duy trì các tin bài chuyên mục Chuyển đổi số trên trang thông tin điện tử của xã. Rà soát kiện toàn Ban biên tập trang thông tin điện tử xã,	Quyết định, bảng phân công nhiệm vụ	Công chức Văn phòng -Thống kê	Cán bộ, công chức chuyên môn	Quý I/2023	06/01/2023 05/4/2023 10/6/2023

	phân công nhiệm vụ của các thành viên Ban biên tập trang thông tin điện tử xã Dương Hòa					
<b>VII</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN</b>					
1	Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023; kế hoạch phát thanh tuyên truyền về nội dung thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	Kế hoạch	Công chức Văn hóa - Xã hội; cán bộ phụ trách đài truyền tranh xã	Công chức Văn phòng - Thống kê	Quý I, 6 tháng, quý III, quý IV năm 2023	30/12/2022 Thực hiện tuyên truyền thường xuyên theo kế hoạch
2	Duy trì và nâng cao chất lượng chuyên mục CCHC trên Trang Thông tin điện tử xã	Quyết định, bảng phân công nhiệm vụ	Công chức Văn phòng -Thống kê	Cán bộ, công chức chuyên môn	Thường xuyên	06/01/2023 Thường xuyên
3	Tổ chức tự đánh giá chỉ số CCHC năm 2023 của UBND xã;	Báo cáo và kèm các văn bản tài liệu kiểm chứng	Công chức Văn phòng -Thống kê	Công chức Tư pháp - Hộ tịch; công chức Địa chính - xây dựng; công chức Văn hóa - Xã hội; công chức Tài chính - Kế toán; cán bộ, công chức xã	Quý IV/2023	
4	Kế hoạch tự thực hiện kiểm tra Công tác cải cách hành chính, kiểm tra công vụ năm 2023	Kế hoạch	Công chức Văn phòng -Thống kê	Cán bộ, công chức chuyên môn	Quý I/2023	30/12/2022 14/02/2023 12/5/2023 22/5/2023

5	Kế hoạch theo dõi, thi hành pháp luật năm 2023	Kế hoạch	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công chức Văn phòng - Thống kê	Trước ngày 31/12/2022	30/12/2022
6	Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật 2023	Kế hoạch	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công chức Văn phòng - Thống kê	Trước ngày 31/12/2022	30/12/2022
7	Phương án thực hiện điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật	Kế hoạch	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công chức Văn phòng - Thống kê	Trước ngày 31/12/2022	30/12/2022

## Phụ lục 2

# BIỂU MẪU THỐNG KÊ SỐ LIỆU BÁO CÁO CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

(Kèm theo Báo cáo số 115/BC-UBND ngày 08/9/2023 của UBND xã Dương Hòa)

Stt	Chỉ tiêu thống kê	Kết quả thống kê		Ghi chú
	(Sử dụng trong kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)	Đơn vị tính	Số liệu	
1.	Số văn bản chỉ đạo CCHC đã ban hành (Kết luận, chỉ thị, kế hoạch, công văn chỉ đạo, quán triệt)	Văn bản	88	
2.	Tỷ lệ hoàn thành Kế hoạch CCHC năm (Lũy kế đến thời điểm báo cáo)	%	93,3	
2.1	Số nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch	Nhiệm vụ	30	
2.2	Số nhiệm vụ đã hoàn thành	Nhiệm vụ	28	
3.	Tự kiểm tra CCHC			
3.1	Số lần đã kiểm tra	Cơ quan, đơn vị	2	
3.2	Tỷ lệ xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra	%	0	
3.2.1	Số vấn đề phát hiện qua kiểm tra	Vấn đề	1	
3.2.2	Số vấn đề phát hiện đã xử lý xong	Vấn đề	0	
4.	Thanh tra việc thực hiện quy định pháp luật về tuyển dụng, quản lý, sử dụng công chức, viên chức và tổ chức bộ máy (thuộc thẩm quyền của Sở Nội vụ)			
4.1.	Số cơ quan, đơn vị được thanh tra	%		
4.2.	Tỷ lệ cơ quan, đơn vị đã hoàn thành việc thực hiện kết luận thanh tra	%		
5.	Thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh, UBND thị xã giao			
5.1	Tổng số nhiệm vụ được giao	Nhiệm vụ	528	
5.2	Số nhiệm vụ đã hoàn thành đúng hạn	Nhiệm vụ	472	
5.3	Số nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng quá hạn	Nhiệm vụ	0	
5.4	Số nhiệm vụ quá hạn nhưng chưa hoàn thành	Nhiệm vụ	0	
6.	Thực hiện nhiệm vụ Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao			
6.1	Tổng số nhiệm vụ được giao	Nhiệm vụ	0	
6.2	Số nhiệm vụ đã hoàn thành đúng hạn	Nhiệm vụ	0	
6.3.	Số nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng quá hạn	Nhiệm vụ	0	
6.4.	Số nhiệm vụ quá hạn nhưng chưa hoàn thành	Nhiệm vụ	0	
7.	Khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức	Có = 1; Không = 0	1	
7.1.	Số lượng phiếu khảo sát	Số lượng	38	
7.2.	Hình thức khảo sát	Trực tuyến = 0 Phát phiếu = 1 Kết hợp = 2	2	
8.	Tổ chức đối thoại của lãnh đạo với người dân, cộng đồng doanh nghiệp	Không = 0 Có = 1	1	

## Phụ lục 3

**BIỂU MẪU THỐNG KÊ SỐ LIỆU BÁO CÁO CẢI CÁCH THỂ CHẾ***(Kèm theo Báo cáo số 115 /BC-UBND ngày 08/9/2023 của UBND xã Dương Hòa)*

Stt	Chỉ tiêu thống kê	Kết quả thống kê		Ghi chú
	<i>(Sử dụng trong kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)</i>	Đơn vị tính	Số liệu	
<b>1.</b>	<b>Tổng số VBQPPL do địa phương ban hành</b>	<b>Văn bản</b>	<b>0</b>	
1.1.	Số VBQPPL do cấp xã ban hành	Văn bản	0	
<b>2.</b>	<b>Tự kiểm tra, xử lý VBQPPL</b>			
2.1.	Số VBQPPL đã tự kiểm tra theo thẩm quyền	Văn bản	0	
2.2.	Tỷ lệ xử lý VBQPPL sau kiểm tra	%	0	
2.2.1.	<i>Tổng số VBQPPL cần phải xử lý sau kiểm tra</i>	<i>Văn bản</i>	<i>0</i>	
2.2.2.	<i>Số VBQPPL có kiến nghị xử lý đã được xử lý xong</i>	<i>Văn bản</i>	<i>0</i>	
<b>3.</b>	<b>Rà soát VBQPPL</b>		<b>0</b>	
3.1.	Số VBQPPL đã rà soát thuộc thẩm quyền	Văn bản	0	
3.2.	Tỷ lệ xử lý VBQPPL sau rà soát	%	0	
3.2.1.	<i>Tổng số VBQPPL cần phải xử lý sau rà soát</i>	<i>Văn bản</i>	<i>0</i>	
3.2.2.	<i>Số VBQPPL có kiến nghị xử lý đã được xử lý xong</i>	<i>Văn bản</i>	<i>0</i>	

## Phụ lục 4

### BIỂU MẪU THỐNG KÊ SỐ LIỆU BÁO CÁO CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

(Kèm theo Báo cáo số 115/BC-UBND ngày 08/9/2023 của UBND xã Dương Hòa)

Stt	Chỉ tiêu thống kê	Kết quả thống kê		Ghi chú
	(Sử dụng trong kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)	Đơn vị tính	Số liệu	
<b>1.</b>	<b>Thống kê TTHC</b>			
1.1.	Số TTHC đã được phê duyệt phương án đơn giản hóa	Thủ tục	0	
1.2.	Số TTHC công bố mới	Thủ tục	0	
1.3.	Số TTHC bãi bỏ, thay thế	Thủ tục	0	
1.4.	Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại địa phương	Thủ tục	132	
1.4.1.	Số TTHC cấp tỉnh (Bao gồm cả TTHC của cơ quan ngành dọc)	Thủ tục		
1.4.2.	Số TTHC cấp huyện (Bao gồm cả TTHC của cơ quan ngành dọc)	Thủ tục		
1.4.3.	Số TTHC cấp xã (Bao gồm cả TTHC của cơ quan ngành dọc)	Thủ tục	132	
<b>2.</b>	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>			
2.1.	Số TTHC liên thông cùng cấp	Thủ tục	1	
2.2.	Số TTHC liên thông giữa các cấp chính quyền	Thủ tục	43	
2.3.	Số TTHC đã thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính.	Thủ tục	0	
<b>3.</b>	<b>Kết quả giải quyết TTHC</b>			
3.1.	Tỷ lệ hồ sơ TTHC do các sở, ngành tiếp nhận được giải quyết đúng hạn	%		
3.1.1.	Tổng số hồ sơ TTHC đã giải quyết xong	Hồ sơ		
3.1.2.	Số hồ sơ TTHC giải quyết đúng hạn	Hồ sơ		
3.2.	Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp huyện tiếp nhận được giải quyết đúng hạn	%		
3.2.1.	Tổng số hồ sơ TTHC đã giải quyết xong	Hồ sơ		
3.2.2.	Số hồ sơ TTHC giải quyết đúng hạn	Hồ sơ		
3.3.	Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận được giải quyết đúng hạn	%	100	
3.3.1.	Tổng số hồ sơ TTHC đã giải quyết xong	Hồ sơ	38	
3.3.2.	Số hồ sơ TTHC giải quyết đúng hạn	Hồ sơ	38	
3.4.	Tỷ lệ giải quyết phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định TTHC	%	100	
3.4.1.	Tổng số PAKN đã tiếp nhận (trực tiếp hoặc do cơ quan có thẩm quyền chuyển đến)	PAKN	0	
3.4.2.	Số PAKN đã giải quyết xong	PAKN	0	



**Phụ lục 6**

**BIỂU MẪU THỐNG KÊ SỐ LIỆU BÁO CÁO CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ**

*(Kèm theo Báo cáo số 115/BC-UBND ngày 08/9/2023 của UBND xã Dương Hòa)*

Stt	Chỉ tiêu thống kê	Kết quả thống kê		Ghi chú
	<i>(Sử dụng trong kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)</i>	Đơn vị tính	Số liệu	
<b>1.</b>	<b>Vị trí việc làm của công chức, viên chức</b>			
1.1.	Số cơ quan, tổ chức hành chính đã được phê duyệt vị trí việc làm theo quy định	Cơ quan, đơn vị		
1.2.	Số đơn vị sự nghiệp đã được phê duyệt vị trí việc làm theo quy định	Cơ quan, đơn vị		
1.3.	Số cơ quan, tổ chức có vi phạm trong thực hiện vị trí việc làm phát hiện qua thanh tra	Cơ quan, đơn vị	0	
<b>2.</b>	<b>Tuyển dụng công chức, viên chức</b>		<b>2</b>	
2.1.	Số công chức được tuyển dụng (thi tuyển, xét tuyển)	Người	2	
2.2.	Số công chức được tuyển dụng theo trường hợp đặc biệt.	Người	0	
2.3.	Số cán bộ, công chức cấp xã được xét chuyển thành công chức cấp huyện trở lên.	Người	0	
2.4.	Số viên chức được tuyển dụng (thi tuyển, xét tuyển).	Người	0	
2.5.	Số viên chức được tuyển dụng theo trường hợp đặc biệt.	Người	0	
<b>3.</b>	<b>Số lượng lãnh đạo quản lý được tuyển chọn, bổ nhiệm thông qua thi tuyển (Lũy kế từ đầu năm)</b>	<b>Người</b>	<b>0</b>	
<b>4.</b>	<b>Số lượng cán bộ, công chức, viên chức bị kỷ luật (cả về Đảng và chính quyền).</b>		<b>0</b>	
4.1.	Số lãnh đạo cấp tỉnh bị kỷ luật.	Người	0	
4.2.	Số lãnh đạo cấp sở, ngành và UBND cấp huyện bị kỷ luật.	Người	0	
4.3.	Số lãnh đạo cấp phòng thuộc sở, ngành và UBND cấp huyện bị kỷ luật.	Người	0	
4.4.	Số người làm việc hưởng lương từ NSNN tại các đơn vị SNCL bị kỷ luật.	Người	0	

### Phụ lục 8

## BIỂU MẪU THỐNG KÊ SỐ LIỆU BÁO CÁO XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ

(Kèm theo Báo cáo số 115/BC-UBND ngày 08/9/2023 của UBND xã Dương Hòa)

Stt	Chỉ tiêu thống kê	Kết quả thống kê		Ghi chú
	(Sử dụng trong kỳ báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm)	Đơn vị tính	Số liệu	
1.	Cập nhật Kiến trúc chính quyền điện tử phiên bản mới nhất	Chưa = 0 Hoàn thành = 1	1	
2.	Xây dựng và vận hành Hệ thống hợp trực tuyến <i>Liên thông 2 cấp: Từ UBND tỉnh - 100% UBND các huyện.</i> <i>Liên thông 3 cấp: Từ UBND tỉnh - 100% UBND cấp huyện, cấp xã.</i>	Chưa có = 0 2 cấp = 1 3 cấp = 2	2	
3.	Tỷ lệ báo cáo định kỳ được gửi, nhận qua Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia	%	100	
4.	Triển khai xây dựng nền tảng chia sẻ, tích hợp dùng chung (LGSP).	Chưa = 0 Đang làm = 1 Hoàn thành = 2	1	
5.	Số liệu về trao đổi văn bản điện tử			
5.1.	Thực hiện kết nối, liên thông các Hệ thống quản lý văn bản điều hành từ cấp tỉnh đến cấp xã			
5.1.1.	Tỷ lệ sở, ngành đã kết nối, liên thông với UBND tỉnh	%		
5.1.2.	Tỷ lệ UBND cấp huyện đã kết nối, liên thông với UBND tỉnh	%		
5.1.3.	Tỷ lệ UBND cấp xã đã kết nối, liên thông với UBND huyện.	%	100	
5.2.	Tỷ lệ sử dụng văn bản điện tử của địa phương (Chỉ thống kê tỷ lệ văn bản được gửi hoàn toàn dưới dạng điện tử; sử dụng chữ ký số, chứng thư số và gửi trên môi trường điện tử).	%	100	
5.2.1	Tỷ lệ sử dụng văn bản điện tử của các sở, ban, ngành cấp tỉnh	%		
5.2.2	Tỷ lệ sử dụng văn bản điện tử của UBND cấp huyện	%		
5.2.3	Tỷ lệ sử dụng văn bản điện tử của UBND cấp xã	%	100	
5.3.	Xây dựng, vận hành Hệ thống thông tin một cửa điện tử tập trung của tỉnh			
5.3.1.	Tỷ lệ sở, ngành đã kết nối liên thông với Hệ thống	%		
5.3.2.	Tỷ lệ đơn vị cấp huyện đã kết nối liên thông với Hệ thống	%		
5.3.3.	Tỷ lệ đơn vị cấp xã đã kết nối liên thông với Hệ thống	%	100	
6.	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến			
6.1.	Tỷ lệ TTHC đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức độ 3	%		
6.1.1.	Tổng số TTHC đủ điều kiện cung cấp trực tuyến mức độ 3	Thủ tục		
6.1.2.	Số TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 3	Thủ tục		
6.1.3.	Số TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 3 có phát sinh hồ sơ nộp trực tuyến	Thủ tục	52	
6.2.	Tỷ lệ TTHC đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức độ 4	%	39,3	
6.2.1.	Tổng số TTHC đủ điều kiện cung cấp trực tuyến mức độ 4	Thủ tục	52	
6.2.2.	Số TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 4	Thủ tục	52	
6.2.3.	Số TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 4 có phát sinh hồ sơ nộp trực tuyến	Thủ tục	52	
6.3.	Tỷ lệ TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4 đã tích hợp, công khai trên Cổng DVC quốc gia	%	39,3	
6.3.1.	Tổng số TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4 của địa phương	Thủ tục	52	
6.3.2.	Số TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4 đã tích hợp, công khai trên Cổng DVC quốc gia	Thủ tục		
6.4.	Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận trực tuyến mức độ 3 và 4 (Chỉ thống kê đối với các TTHC mức độ 3 và 4 có phát sinh hồ sơ)	%		

6.4.1.	<i>Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận (cả trực tiếp và trực tuyến)</i>	Hồ sơ	42	
6.4.2.	<i>Số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trực tuyến</i>	Hồ sơ	40	
6.5.	Tỷ lệ TTHC được tích hợp, triển khai thanh toán trực tuyến	%		
6.5.1.	<i>Tổng số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính (tất cả các TTHC có phát sinh phí, lệ phí,...)</i>	Thủ tục		
6.5.2.	<i>Số TTHC đã được tích hợp, triển khai thanh toán trực tuyến trên Cổng DVC quốc gia hoặc trên Cổng DVC của tỉnh.</i>	Thủ tục		