

Số: 02 /QĐ-BCĐ

Dương Hòa, ngày 10 tháng 7 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của
Ban Chỉ đạo chuyển đổi số xã Dương Hòa

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CHUYỂN ĐỔI SỐ XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 74 /QĐ-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã về việc thành lập Ban chỉ đạo triển khai chuyển đổi số trên địa bàn xã Dương Hòa

Theo đề nghị của Văn phòng - Thống kê xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số xã Dương Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Ban Chỉ đạo, các ban ngành, cán bộ, công chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND thị xã (b/c);
- BTV. Đảng uỷ, TT HĐND xã (b/c);
- Lưu: VP.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

CHỦ TỊCH UBND XÃ
Lê Văn Thúc

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số xã Dương Hòa
(Ban hành kèm theo Quyết định số 02 /QĐ-BCĐ ngày 10/7 /2023
của Trưởng ban chỉ đạo chuyển đổi số xã Dương Hòa)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).
2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc cho Ban Chỉ đạo khi được thành lập (sau đây gọi tắt là Tổ giúp việc).

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc dân chủ, công khai và do Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định.
2. Ban Chỉ đạo và thành viên Ban Chỉ đạo không làm thay chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan và người đứng đầu các cơ quan đơn vị.
3. Đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban Chỉ đạo trong hoạt động của Ban Chỉ đạo và trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này.
4. Các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động giải quyết công việc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số trên địa bàn xã.
5. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Chỉ đạo toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo; ban hành chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.
2. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động chuyển đổi số hướng tới Chính quyền số, nền kinh tế số và xã hội số.
3. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo.

Điều 4. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Giúp Trưởng Ban chỉ đạo hoạt động của Ban Chỉ đạo theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo. Giúp Trưởng Ban chỉ đạo chỉ đạo xây dựng, tổ chức triển khai chương trình, kế hoạch công tác, kế hoạch của Ban Chỉ đạo, sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chuyển đổi số; theo dõi, đôn đốc, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo và kết luận, chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo đôn đốc, kiểm tra các đơn vị, các ban ngành, Tổ công nghệ số cộng đồng các thôn thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và các giải pháp phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số, chuyển đổi số và dịch vụ đô thị thông minh trên địa bàn xã bảo đảm tính hiệu quả.

3. Chỉ đạo việc chuẩn bị các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, ký các văn bản liên quan đến tổ chức, hoạt động của Ban Chỉ đạo theo chức năng và thẩm quyền được giao.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

Điều 5. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu giúp Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về các nhiệm vụ liên quan đến chuyển đổi số hướng tới Chính quyền số, nền kinh tế số và xã hội số.

2. Hướng dẫn hỗ trợ các Tổ công nghệ số cộng đồng các thôn thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và các giải pháp phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số, chuyển đổi số và dịch vụ đô thị thông minh trên địa bàn xã bảo đảm tính hiệu quả.

3. Kịp thời báo cáo Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao; Nghiên cứu, đề xuất giải pháp thúc đẩy xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chuyển đổi số trên địa bàn xã, đề xuất sáng kiến, giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn để thực hiện chuyển đổi số.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

Điều 6. Tổ giúp việc Ban chỉ đạo

1. Tham mưu tổ chức, triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch công tác hàng năm của Ban chỉ đạo chuyển đổi số xã. Nghiên cứu, đề xuất giải pháp thúc đẩy xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, chuyển đổi số trên địa bàn xã.

2. Chỉ đạo đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện các chương trình kế hoạch và giải pháp về xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chuyển đổi số trên địa bàn xã.

3. Nghiên cứu, xây dựng các báo cáo, tài liệu phục vụ các hoạt động và cuộc họp của Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo.

4. Hướng dẫn hỗ trợ các Tổ công nghệ số cộng đồng các thôn thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và các giải pháp phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số, chuyển đổi số và dịch vụ đô thị thông minh trên địa bàn xã bảo đảm tính hiệu quả.

5. Đề xuất lãnh đạo Ban Chỉ đạo khen thưởng các thành viên Ban Chỉ đạo, thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng và các cơ quan, đơn vị, các địa phương hoàn thành tốt nhiệm vụ.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ một quý một lần (căn cứ tình hình thực tế). Ban Chỉ đạo có thể họp đột xuất theo triệu tập của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo. Thành phần tham dự do người chủ trì cuộc họp quyết định.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định triệu tập cuộc họp mở rộng có sự tham gia của người đứng đầu cơ quan chủ trì thực hiện các chương trình, kế hoạch có liên quan đến thực hiện chuyển đổi số gắn với xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử.

Điều 8. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo là Trưởng các ban ngành, đoàn thể xã được quyền huy động đội ngũ đoàn viên, hội viên, lực lượng của mình trong thực thi nhiệm vụ được Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo phân công, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện nhiệm vụ.

Điều 9. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ công tác được lấy từ các nguồn ngân sách và kinh phí hợp pháp khác.

2. Việc sử dụng kinh phí bảo đảm hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Điều 10. Trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã trong quan hệ công tác với Ban Chỉ đạo

1. Quán triệt các nội dung chỉ đạo của Ban Chỉ đạo để đôn đốc, triển khai thực hiện Chuyển đổi số gắn với xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử thuộc cơ quan,

đơn vị mình phụ trách và chịu sự giám sát, kiểm tra của Ban Chỉ đạo về việc thực hiện các nội dung này.

2. Chỉ đạo tổ chức triển khai các nhiệm vụ về Chuyển đổi số gắn với xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử thuộc cơ quan, đơn vị mình phụ trách. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo, các thành viên Tổ giúp việc Ban chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các thành viên Ban chỉ đạo báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.