

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Nghị quyết chuyên đề của Đảng ủy xã về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 32/KH/ĐU ngày 29/5/2023 của Đảng ủy xã Dương Hòa về việc chỉ đạo tổ chức sơ kết kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2023, Ủy ban nhân dân xã Dương Hòa báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết chuyên đề của Đảng ủy xã về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2023 như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Thực hiện Nghị quyết số 24-NQ/ĐU ngày 11/01/2023 của Đảng ủy xã Dương Hòa về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2023, trên cơ sở kế hoạch triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của UBND tỉnh, thị xã, UBND xã đã chủ động tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn, cụ thể: UBND xã ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác CCHC, trong đó cụ thể hóa thành các nội dung, nhiệm vụ thực hiện trong năm, phân công trách nhiệm cụ thể đối với từng bộ phận, ban ngành, cán bộ, công chức để theo dõi, tham mưu, thực hiện.

Cùng với đó, UBND xã đã ban hành các Công văn, Kế hoạch về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, nâng cao chỉ số CCHC; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan; thực hiện kỷ cương kỷ luật hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; tăng cường quản lý nhà nước về tài chính ngân sách. Đồng thời ban hành các văn bản khắc phục các hạn chế, yếu kém theo kết quả kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện công tác CCHC.

**** Về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước***

UBND xã tăng cường triển khai thực hiện việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức; Kế hoạch tự kiểm tra về công tác CCHC. Chấp hành nghiêm túc các quy định của cấp trên về quy tắc ứng xử, văn hóa công sở như: Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ và Quyết định số 593/QĐ-UBND ngày 11/3/2019 của UBND tỉnh; Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31/8/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh và Quyết định số 22/2019/QĐ-UBND ngày 16/5/2019 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

UBND xã đã ban hành Quyết định nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, ban hành Quyết định thành lập Tổ để theo dõi kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế.

**** Việc bố trí nguồn lực.***

Để thực hiện có hiệu quả công tác CCHC, đồng chí Chủ tịch UBND xã ủy quyền phân công 01 đồng chí Phó chủ tịch UBND xã trực tiếp phụ trách chỉ đạo công tác CCHC, phân công 01 công chức Văn phòng - Thống kê là bộ phận chuyên môn thường trực tham mưu UBND xã trong việc chỉ đạo công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn.

Về đảm bảo ngân sách cho hoạt động công tác CCHC, hàng năm UBND xã giao công chức Tài chính - Kế toán tham mưu cân đối ngân sách cấp kinh phí cho công tác CCHC trên địa bàn đảm bảo hoạt động chất lượng, hiệu quả.

*** Công tác theo dõi, đánh giá**

UBND xã đã chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thực hiện nghiêm túc việc khảo sát lấy ý kiến mức độ hài lòng trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định của Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 17/11/2017 của UBND tỉnh. Bên cạnh đó UBND xã thường xuyên tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất đối với công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ xã để kịp thời chấn chỉnh những tồn tại hạn chế góp phần cải thiện, nâng cao chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn (có phụ lục kèm theo).

2. Kiểm tra việc thực hiện

UBND xã đã ban hành Kế hoạch tự kiểm tra và thành lập Đoàn Kiểm tra công tác CCHC tại xã cũng như chấp hành tốt các đợt kiểm tra chuyên ngành của Thị xã. Trong năm 2023 UBND xã đã có 01 đợt tự kiểm tra về công tác CCHC, 01 đợt tự kiểm tra về đánh giá nội bộ trong thực hiện các quy trình trong hệ thống quản lý chất lượng ISO.

3. Thông tin, tuyên truyền

Năm 2023 UBND xã đã ban hành Kế hoạch tuyên truyền về CCHC. Chỉ đạo Đài Truyền thanh phát thanh định kỳ về CCHC, tuyên truyền, cập nhật các thông tin, quy định, quy trình về các TTHC. Trang Thông tin điện tử xã thường xuyên cập nhật và đăng tải thông tin liên quan CCHC, kịp thời công khai các TTHC mới, các TTHC sửa đổi, bổ sung nhằm cung cấp thông tin, công khai các TTHC đến người dân. 6 tháng đầu năm 2023 trang thông tin điện tử xã đã đăng 468 tin bài tuyên truyền về CCHC, công tác chỉ đạo điều hành, các hoạt động đơn vị trên trang thông tin điện tử của xã.

4. Đánh giá chung về công tác triển khai

Nhìn chung, công tác CCHC đã được triển khai đồng bộ, toàn diện, có trọng tâm trọng điểm. Hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã đi vào nề nếp. Năng lực thực thi công vụ của đội ngũ CBCC ngày càng được nâng lên, từng bước đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ mới. Việc ứng dụng CNTT vào hoạt động của cơ quan hành chính ngày càng hiện đại, hiệu quả. Người dân, doanh nghiệp được tạo điều kiện thuận lợi trong giao dịch các dịch vụ công.

I. Kết quả thực hiện các nội dung theo Nghị quyết số 24-NQ/ĐU ngày 11/01/2023 của Đảng ủy về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2023

1. Cải cách thể chế

Các chủ trương, nghị quyết của các cấp ủy đảng, Hiến pháp và văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước có thẩm quyền ở Trung ương, của tỉnh, thị xã đã được thể chế hóa, cụ thể hóa kịp thời, đồng bộ, phù hợp tình hình thực tiễn của xã, đáp ứng cơ bản yêu cầu quản lý, điều hành của UBND xã bằng pháp luật.

Thực hiện nghiêm túc công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo Kế hoạch thực hiện tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023. UBND xã đã ban hành quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 04/01/2023 công bố kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân năm 2023.

Công tác theo dõi thi hành pháp luật: UBND xã đã chỉ đạo công chức Tư pháp – hộ tịch nghiên cứu và tham mưu triển khai thực hiện đúng quy định tại Nghị định 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Thông tư số 14/2014/TT-BTP ngày 15/5/2014 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành Nghị định 59/2012/NĐ-CP và các văn bản pháp luật khác có liên quan; Bảo đảm sự tham gia chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan; gắn kết việc theo dõi thi hành pháp luật với xây dựng pháp luật, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật và kiểm soát thủ tục hành chính.

Việc tổ chức triển khai hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của địa phương. Luôn xác định rõ phổ biến, giáo dục pháp luật là một bộ phận của công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, là nhiệm vụ của toàn bộ hệ thống chính trị đặt dưới sự lãnh đạo của Đảng. Hình thức, nội dung tuyên truyền ngày càng đa dạng, góp phần nâng cao nhận thức pháp luật cho các tầng lớp nhân dân, hạn chế các hành vi phạm pháp luật, giữ vững kỷ cương kỷ luật, tăng cường sự đoàn kết trong nội bộ nhân dân.

Phát huy quyền dân chủ của người dân, quy định lấy ý kiến người dân trước khi quyết định các chủ trương, chính sách quan trọng; tăng cường vai trò giám sát của nhân dân đối với các hoạt động của cơ quan nhà nước.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Công tác cải cách TTHC trên địa bàn đã từng bước đi vào nề nếp, cơ bản đáp ứng và giải quyết tốt các giao dịch hành chính đối với tổ chức, cá nhân. Kết quả đạt được cụ thể:

Năm 2023 UBND xã đã ban hành các Kế hoạch: CCHC, tự kiểm tra CCHC, Kế hoạch kiểm soát TTHC, rà soát, đánh giá TTHC để tổ chức, triển khai thực hiện trên địa bàn.

Việc công khai các thủ tục hành chính theo quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả được thực hiện nghiêm túc.

Hoạt động trang thông tin điện tử xã cung cấp thông tin, công khai các quy trình, thủ tục hành chính và triển khai dịch vụ công như: Tra cứu chính sách pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành; các mẫu đơn, thủ tục hành chính.

UBND xã đã thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính.

Việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo đúng các quy trình quy định.

- Việc cập nhật, công bố, công khai thủ tục hành chính theo quy định; Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính:

UBND xã đã niêm yết công khai 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã theo quy định của UBND tỉnh tại bảng Niêm yết của Bộ phận TN&TKQ và trên Trang thông tin điện tử xã với tổng số TTHC được công bố là: 130 TTHC. Số lượng TTHC đã được ISO hóa và thiết lập quy trình giải quyết đạt tỷ lệ 100%.

UBND xã chỉ đạo các công chức chuyên môn thực hiện nghiêm túc về quy trình, kỹ năng tác nghiệp trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, kỹ năng giao tiếp, ứng xử theo quy định đối với công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

UBND xã đã tiến hành rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế, nội quy làm việc, phân công nhiệm vụ cho Chủ tịch, các phó Chủ tịch và công chức chuyên môn của UBND quy định rõ chức năng nhiệm vụ và quyền hạn của từng cá nhân trên cơ sở quy định của pháp luật để thống nhất một số nhiệm vụ tránh chồng chéo khi giao cho một bộ phận giải quyết. Từ đó chức năng nhiệm vụ của nhiều lĩnh vực quản lý nhà nước được phân cấp theo quy định, công việc giải quyết đúng tiến độ, sát thực tế hơn.

- Chấp hành Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thị xã về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức các xã, phường, trong 6 tháng đầu năm UBND xã đã có 01 công chức tài chính-kế toán và 01 công chức ĐC-NN-XD&MT được chuyển đổi vị trí, đơn vị công tác.

Đến nay xã đã được bố trí 18 cán bộ, công chức, đảm bảo thực hiện đúng theo nội dung tại Thông báo số 161/TB-UBND ngày 15/12/2019 của UBND thị xã Hương Thủy về việc giao số lượng cán bộ, công chức xã, phường. Trong đó bao gồm 01 Công chức là Trưởng Công an xã chính quy, còn thiếu 02 định biên so với Nghị định 34. Trong đó:

- Cán bộ chuyên trách: Có 11 người. Chuyên môn, nghiệp vụ: Trình độ đại học 11 người, chiếm 100%. Lý luận chính trị: Cao cấp 01 người, chiếm 9,1% và Trung cấp 10 người, chiếm 90,9%. Quản lý nhà nước: Chuyên viên chính: 04 người, chiếm 36,4%, Chuyên viên: 05 người, chiếm 45,5 % và đang đào tạo: 02 người, chiếm 18,1%.

- Công chức: Có 07 người. Chuyên môn, nghiệp vụ: Trình độ đại học: 07 người, chiếm 100%. Lý luận chính trị: Cao cấp 0 người, chiếm 0% và Trung cấp 03 người, chiếm 42,8%. Quản lý nhà nước: Chuyên viên chính: 0 người, chiếm 0%, Chuyên viên: 04 người, chiếm 57,2% và đang đào tạo: 01 người; chưa qua đào tạo: 02 người.

4. Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức; Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Đội ngũ cán bộ, công chức cơ bản ổn định, đảm bảo số lượng, chất lượng và cơ cấu ngạch đúng quy định về cơ cấu, số lượng cán bộ, công chức cấp xã theo Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ; Nghị định số 34/ 2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 92/ 2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã. Cán bộ, công chức được bố trí phù hợp với vị trí việc làm, và năng lực, sở trường công tác và đạt chuẩn theo quy định.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng, trên cơ sở Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của UBND thị xã, UBND xã thường xuyên chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo nhu cầu công việc và vị trí việc làm. Tiến hành rà soát và đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, đề xuất cấp trên quan tâm cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức gắn với vị trí việc làm. Trong 6 tháng đầu năm 2023 UBND xã tiến hành rà soát và đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức nhằm nâng cao trình độ qua đó hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Đã có 02 cán bộ, 01 công chức tham gia học lớp trung cấp lý luận chính trị; 01 cán bộ học lớp chuyên viên chính; 02 cán bộ và 01 công chức tham gia học lớp chuyên viên; lãnh đạo Chủ tịch, Phó chủ tịch, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã đã tham gia lớp tập huấn kỹ năng nghiệp vụ kỹ năng giao tiếp, ứng xử trong giải quyết TTHC, tham gia tập huấn công tác cải cách hành chính năm 2023, tham gia tập huấn nâng cao kỹ năng hoạt động đánh giá nội bộ và hướng dẫn vận hành HTQLCL năm 2023 theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, tập huấn kỹ năng viết, biên tập tin, bài; các chức danh chủ tịch, phó chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBNDTTQVN, chủ tịch hội CCB, chủ tịch Hội nông dân, chủ tịch Hội LHPN, Bí thư Đoàn thanh niên xã tham gia lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo quản lý.

Thực hiện nghiêm túc việc chi trả lương, phụ cấp và lập hồ sơ đề nghị xét nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn đảm bảo đúng quy định cho cán bộ, công chức cơ quan xã.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức: Tiếp tục đổi mới tổ chức hoạt động của chính quyền địa phương theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương. Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp, Chỉ thị số 07-CT/TU ngày 25/4/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật trong Đảng và cơ quan hành chính Nhà nước; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 04/01/2021 về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn thị xã. Trong 6 tháng đầu năm UBND xã thường xuyên chỉ đạo rà soát xây dựng nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong hoạt động công vụ của CBCC; quán triệt và triển khai thực hiện quy chế đối với CBCC trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện tốt chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, văn hóa công sở theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ; không sử dụng thời gian làm việc vào việc riêng như tụ tập đi ăn sáng, uống cà

phê; không hút thuốc lá nơi công sở; không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc và ngày trực; thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về an toàn giao thông không có CBCC vi phạm về luật an toàn giao thông đường bộ. Chấp hành nghiêm túc việc thực hiện quy định về chế độ làm việc trong hoạt động của cơ quan; giảm số lượng, nâng cao chất lượng các cuộc họp, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nâng cao hiệu lực, hiệu quả việc chỉ đạo, điều hành của thủ trưởng cơ quan, đơn vị. Thực hiện đúng quy định công tác đánh giá, phân loại, khen thưởng đối với cán bộ, công chức theo các tiêu chí cụ thể, gắn với chất lượng, hiệu quả công việc và kết quả đánh giá, xếp loại công tác CCHC.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện tăng cường các biện pháp để quản lý, đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển. Thực hiện cân đối ngân sách xã theo hướng tích cực, thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách;

Thực hiện công khai các nội dung theo quy định của Luật PCTN, Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách và Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được Nhà nước hỗ trợ. Đã thực hiện công khai số liệu dự toán ngân sách hằng quý, năm theo quy định.

Trên cơ sở dự toán ngân sách được Hội đồng nhân dân xã quyết nghị, Ủy ban nhân dân xã ban hành quyết định và chỉ đạo bộ phận Tài chính - Kế toán thông báo, hướng dẫn cụ thể, chi tiết về dự toán ngân sách đến từng bộ phận, ban ngành, cán bộ công chức xã để chủ động tổ chức thực hiện theo Luật Ngân sách Nhà nước. Đã thực hiện việc chi ngân sách theo dự toán được duyệt, đảm bảo nguyên tắc quản lý tài chính và Luật Ngân sách quy định.

6. Về hiện đại hóa hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan Nhà nước

UBND xã luôn xác định đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 (ISO) nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn theo Chỉ thị số 26/CT-UBND ngày 17/10/2016 của UBND tỉnh.

Việc ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan ngày càng được quan tâm, đã đầu tư trang thiết bị làm việc để phục vụ tốt cho công tác chuyên môn của cán bộ, công chức, xây dựng và duy trì thực hiện tốt Đề án một cửa hiện đại theo Quyết định số 2651/QĐ-UBND của UBND tỉnh, đặc biệt là thị xã quan tâm đầu tư thiết bị phòng họp trực tuyến của UBND xã.

Việc ứng dụng CNTT đạt nhiều kết quả tích cực: Trang thông tin điện tử của xã hoạt động thường xuyên, có hiệu quả, đã kịp thời thông tin công tác chỉ đạo điều hành của xã, tình hình kinh tế xã hội - ANQP và hệ thống văn bản cho người dân được biết, đồng thời qua trang thông tin điện tử thực hiện tốt công tác tuyên truyền rộng rãi đến mọi tầng lớp nhân dân về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các quy định, tin tức của địa phương, trả lời những phản ánh kiến nghị của người dân thông qua tiện ích tiếp nhận ý kiến của người dân trên trang

thông tin điện tử. Hoạt động Trang thông tin điện tử xã tuân thủ các quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng. Trong 6 tháng đầu năm 2023, đã đăng tải 468 tin, bài về tuyên truyền công tác cải cách hành chính, công tác chỉ đạo điều hành, các hoạt động đơn vị trên trang thông tin điện tử của xã,

- Về hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống phần mềm quản lý, dữ liệu chuyên ngành, phát triển nguồn nhân lực công nghệ thông tin: Hạ tầng công nghệ thông tin được xây dựng cơ bản đáp ứng yêu cầu hoạt động của cơ quan xã, cán bộ, công chức trong cơ quan đều được trang bị máy tính phục vụ công việc; hệ thống mạng nội bộ được triển khai tại địa phương, có mạng WAN, LAN, CPNET phục vụ công việc. Bên cạnh đó, UBND xã đã triển khai thực hiện phần mềm dùng chung, thực hiện hoàn toàn việc gửi/nhận văn bản qua mạng, đăng ký lịch họp, lịch công tác tuần qua mạng, phần mềm một cửa, phần mềm quản lý văn bản về điều hành. Hầu hết các phần mềm đã được thực hiện hiệu quả trong giải quyết công việc. 100% cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã đã được cấp địa chỉ mail công vụ để xử lý, trao đổi trong công việc.

- Việc sử dụng phần mềm một cửa điện tử, tỷ lệ hồ sơ giải quyết qua hệ thống một cửa điện tử: Tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã, hồ sơ một cửa đã được số hoá và chuyển đến các công chức chuyên môn xử lý thông qua môi trường điện tử; 100% cán bộ, công chức chuyên môn sử dụng phần mềm trong quá trình xử lý dịch vụ công.

Việc triển khai, công bố các TTHC được cung cấp dịch vụ công mức toàn trình và việc tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã với quy trình thiết lập và cung cấp cho cán bộ, người dân, doanh nghiệp theo đúng quy định

Tính từ ngày 15/12/2022 đến ngày 09/06/2023, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã đã tiếp nhận tổng số hồ sơ: 118 hồ sơ thuộc các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Số hồ sơ đã giải quyết: 117 (trong đó: trước hạn, đúng hạn: 117); Số hồ sơ đang giải quyết: 01, (trong đó: trong hạn 01).

-. Tình hình triển khai hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015:

UBND xã đã triển khai xây dựng và áp dụng hệ thống QLCL theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan xã, thực hiện xây dựng 06 quy trình hệ thống, 14 quy trình nội bộ, 171 quy trình thực hiện các thủ tục hành chính. Việc thực hiện giao dịch tại Bộ phận TN&TKQ của xã tuân thủ nghiêm túc quy trình đã được xây dựng và phê duyệt.

Hàng năm, UBND xã đã ban hành Kế hoạch đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO, theo Kế hoạch, mỗi năm sẽ tổ chức đánh giá 01 đợt vào tháng 8. Đại diện lãnh đạo về chất lượng xem xét, phê duyệt từng Chương trình đánh giá.

Trong quá trình xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng, khi có sự thay đổi về văn bản pháp lý hay thủ tục hành chính, UBND xã họp xem xét với các đối tượng tham gia họp là lãnh đạo, công chức phụ trách ISO, BCĐ, Thư ký ISO, vì vậy việc xây dựng và áp dụng ISO luôn đảm bảo sự tham gia của các công chức chuyên môn phụ trách trực tiếp thực hiện các TTHC.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những kết quả đạt được

- Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính được nâng cao qua công tác kiểm soát, ban hành mới, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; mở rộng hình thức, phạm vi công khai, minh bạch hóa thủ tục hành chính và các thông tin quản lý nhà nước. Cơ chế một cửa tiếp tục được duy trì, mở rộng, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức theo hướng khoa học, hiệu quả, hiện đại, sẵn sàng và thân thiện. Lấy mức độ hài lòng của công dân, tổ chức làm thước đo về chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính.

- Hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính được nâng cao; tính thống nhất, công khai, minh bạch của nền hành chính được cải thiện và phát huy quyền làm chủ của nhân dân.

- Công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức có nhiều đổi mới; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức. Công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; đánh giá, phân loại cán bộ, công chức được quan tâm, đổi mới.

- Công tác quản lý tài chính, ngân sách có chuyển biến; hạn chế tham nhũng, lãng phí trong sử dụng ngân sách nhà nước, góp phần tăng cường kỷ luật quản lý, sử dụng ngân sách.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính được triển khai một cách đồng bộ. Cơ sở vật chất trang thiết bị cơ bản đảm bảo phục vụ cho hoạt động của cơ quan xã.

2. Những tồn tại, hạn chế

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo cải cách hành chính có lúc, có khi chưa thực sự quyết liệt; việc quán triệt, tuyên truyền và chỉ đạo tổ chức thực hiện, bố trí nguồn lực cho cải cách hành chính còn hạn chế; công tác tự kiểm tra, giám sát đôi lúc chưa được thực hiện thường xuyên.

- Việc phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, ban ngành, đoàn thể, bộ phận chuyên môn trong giải quyết công việc có lúc chưa đồng bộ, chưa có sự vào cuộc để thực hiện CCHC.

- Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức chưa đồng đều; một số cán bộ, công chức khai thác các ứng dụng công nghệ thông tin còn hạn chế.

- Thực hiện ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo và tình hình giải quyết các văn bản còn có biểu hiện chậm hoàn thành.

3. Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế

- Nhận thức về CCHC trong một số cán bộ, công chức còn hạn chế.

4. Bài học kinh nghiệm

- Tăng cường hơn nữa sự lãnh đạo của Đảng ủy, HĐND, sự phối hợp của các đoàn thể, cần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã về mục tiêu, ý nghĩa, tầm quan trọng của cải cách hành chính đối với công cuộc xây dựng và phát triển đất nước. Từ đó, coi trọng công tác tuyên truyền,

quán triệt sâu rộng các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về cải cách hành chính đối với chính quyền và toàn thể nhân dân để tạo ra sự đồng thuận chung trong toàn xã hội về thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Bảo đảm sự nhất quán, kiên trì, liên tục trong triển khai cải cách hành chính trong cả hệ thống chính trị. Duy trì và tăng cường công tác chỉ đạo triển khai thực hiện cải cách hành chính thống nhất, đồng bộ.

- Nâng cao vai trò của bộ phận tham mưu cho UBND xã trong công tác điều phối chung, tổng hợp, đôn đốc và theo dõi việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Tăng cường hơn nữa vai trò, trách nhiệm và quyết tâm chính trị của người đứng đầu cơ quan hành chính, của đội ngũ cán bộ, công chức trong từng tổ chức là điều kiện quan trọng đảm bảo sự thành công của cải cách hành chính.

- Xác định các mục tiêu cải cách hành chính mang tính định lượng với mức độ phù hợp, thiết thực để bảo đảm tính khả thi. Tổ chức thực hiện chương trình cải cách hành chính phải gắn với tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính của cơ quan, đơn vị. Phân công rõ trách nhiệm và có cơ chế phối hợp chặt chẽ giữa các tổ chức, ban ngành trong tổ chức thực hiện chương trình cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát, theo dõi, đánh giá quá trình triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính. Chú trọng việc đánh giá, biểu dương những tổ chức, cá nhân thực hiện tốt và xử lý nghiêm các cá nhân, đơn vị vi phạm. Tăng cường, phát huy vai trò giám sát của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể nhân dân đối với công tác cải cách hành chính.

- Nâng cao năng lực của đội ngũ công chức làm công tác cải cách hành chính; bố trí đủ nguồn lực tài chính cho cải cách hành chính.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2023

Để tiếp tục phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế, trong thời gian tới, UBND xã sẽ tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Tiếp tục bám sát Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của UBND thị xã; Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 24-NQ/ĐU ngày 11/01/2023 của Đảng ủy xã Dương Hòa về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2023, tăng cường chỉ đạo thực hiện công tác CCHC năm 2023 theo đúng kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của xã đã đề ra.

2. Tăng cường hơn nữa sự phối hợp của các đoàn thể, cần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã về mục tiêu, ý nghĩa, tầm quan trọng của cải cách hành chính đối với công cuộc xây dựng và phát triển đất nước. Từ đó, coi trọng công tác tuyên truyền, quán triệt sâu rộng các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về cải cách hành chính đối với chính quyền và toàn thể nhân dân để tạo ra sự đồng thuận chung trong toàn xã hội về thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

3. Tiếp tục triển khai đầy đủ, kịp thời văn bản QPPL của Trung ương, của tỉnh, của thị xã, của xã trên các lĩnh vực quản lý; thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, tự rà soát hệ thống hóa các loại văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân xã, UBND xã ban hành đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật; triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi

hành pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023 tại địa phương; thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện chính sách và giám sát thi hành pháp luật.

4. Thực hiện công tác kiểm soát TTHC một cách hiệu quả, bám sát các mục tiêu, yêu cầu cải cách của Chính phủ, của Tỉnh, của thị xã gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý nghiêm theo quy định của Nhà nước đối với các tổ chức, cá nhân tắc trách, nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân; cập nhật và công khai đầy đủ TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã và trên Trang thông tin điện tử xã; Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của đơn vị; tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân; tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả việc xử lý, phản ánh, kiên nghị của người dân và doanh nghiệp; tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cải cách TTHC. Đẩy mạnh công tác tự kiểm tra, đôn đốc để kịp thời phát hiện và giải quyết những hạn chế, vướng mắc trong quá trình thực hiện, giúp nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

5. Tiếp tục đổi mới tổ chức hoạt động của chính quyền địa phương theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương; tiếp tục thực hiện theo dõi, đánh giá cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng vị trí công tác. Thực hiện quản lý cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách của cơ quan theo đúng chức năng thẩm quyền được quy định, thường xuyên việc cải tiến, đổi mới tác phong, lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của UBND.

6. Triển khai thực hiện nghiêm túc các VBQPPL về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức, bảo đảm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước trong giai đoạn mới; Tập trung nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, công chức. Đề xuất cấp trên quan tâm cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức gắn với vị trí việc làm; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã và người đứng đầu đơn vị. Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ Tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Quyết định số 22/2019/QĐ-UBND ngày 16/5/2019 của UBND Tỉnh Thừa Thiên Huế về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa

bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

7. Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển. Thực hiện cân đối ngân sách xã theo hướng tích cực, thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách; thực hiện công khai tài chính theo quy định.

8. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành; tăng cường thực hiện trao đổi văn bản, tài liệu trên môi trường mạng thay cho văn bản giấy trong chỉ đạo, điều hành, sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ để trao đổi công việc. Duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử của xã; đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015. Thường xuyên rà soát các TTHC để chuẩn hóa theo quy trình ISO 9001:2015, tăng cường tiếp nhận trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến toàn trình.

9. Tăng cường công tác tự kiểm tra CCHC, nhất là kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước, chấn chỉnh lề lối làm việc theo Chỉ thị của Ủy ban nhân dân tỉnh và thị xã về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động bộ máy quản lý nhà nước.

10. Thực hiện đúng chế độ báo cáo CCHC theo quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết chuyên đề của Đảng ủy xã về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2023. UBND xã báo cáo Đảng ủy xã./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã (b/c);
- Phòng Nội vụ thị xã (b/c);
- Thường vụ Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- CT, PCT.UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Thanh Thủy

PHỤ LỤC

KẾT QUẢ KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN MỨC ĐỘ HÀI LÒNG 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2023

STT	Nội dung đánh giá	Ý kiến đánh giá	Số phiếu	Tỷ lệ
1	Nơi đón tiếp của TTHCC	Rất hài lòng	117	100%
		Hài lòng	0	
		Không hài lòng	0	
2	Thái độ phục vụ, hướng dẫn giải quyết TTHC	Rất hài lòng	117	100%
		Hài lòng	0	
		Không hài lòng	0	
3	Thái độ tiếp nhận và giải quyết TTHC	Rất hài lòng	117	100%
		Hài lòng	0	
		Không hài lòng	0	
4	Thời gian xử lý, hoàn trả kết quả giải quyết TTHC	Đúng hạn	117	100%
		Chậm hạn nhưng chấp nhận được	0	
		Không đúng hạn	0	
5	Hồ sơ thủ tục hành chính	Đơn giản	117	100%
		Cần giảm giấy tờ	0	0
		Phức tạp	0	0