

Số: 22/TB-UBND

Dương Hòa, ngày 19 tháng 6 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Thời gian tổ chức đánh giá cán bộ, công chức xã quý II năm 2023

Căn cứ Quyết định số 24/2021/QĐ-UBND ngày 12/4/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 27/12/2022 của UBND xã Dương Hòa về kế hoạch tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức năm 2023. UBND xã thông báo thời gian tổ chức đánh giá cán bộ, công chức xã quý II năm 2023 như sau:

#### I. ĐỐI TƯỢNG ĐÁNH GIÁ

1. Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy; Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND; Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội xã.

2. Công chức xã.

#### II. THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ

**Việc đánh giá được thực hiện trình tự theo các chức danh**

**1. Cán bộ chuyên trách:** (Thực hiện theo mẫu số 6), gồm các chức danh:

- Bí thư Đảng ủy xã do Bí thư Thị ủy đánh giá, xếp loại;
- Chủ tịch UBND xã do Chủ tịch UBND thị xã đánh giá, xếp loại;

Phiếu đánh giá của Bí thư Đảng ủy xã nộp 02 bản có xác nhận của Đảng ủy về UBND thị xã (Phòng Nội vụ) để tổng hợp trình Thường trực Thị ủy đánh giá. Phiếu đánh giá của Chủ tịch UBND xã nộp 02 bản sau khi có xác nhận của UBND xã về UBND thị xã (Phòng Nội vụ) để tổng hợp trình Chủ tịch UBND thị xã đánh giá.

- Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBMTTQVN và Trưởng các đoàn thể xã do Bí thư Đảng ủy xã đánh giá, phân loại;

- Phó Chủ tịch HĐND xã do Chủ tịch HĐND xã đánh giá, xếp loại;

- Phó Chủ tịch UBND xã do Chủ tịch UBND xã đánh giá, xếp loại.

Đối với cán bộ kiêm nhiệm chức danh khác thì chỉ đánh giá, xếp loại chức danh chính.

**2. Đối với công chức xã:** (Thực hiện theo mẫu số 3)

Chủ tịch UBND xã đánh giá, xếp loại chất lượng đối với công chức thuộc thẩm quyền quản lý, chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng.

#### III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Ngày 19/6/2023: Thông báo kế hoạch, thời gian đánh giá và yêu cầu cán bộ, công chức cập nhật tình hình thực hiện nhiệm vụ công việc vào các phiếu chấm điểm qua phần mềm điện tử tại địa chỉ: nhansu.thuathienhue.gov.vn và kết xuất phiếu chấm điểm (in 02 phiếu chấm điểm nộp 01 phiếu cho Văn phòng Đảng ủy và Văn phòng - Thống kê xã).

2. Chiều ngày 03/7/2023: Tổ chức hội nghị cán bộ, công chức để cán bộ, công chức thuộc đối tượng đánh giá trình bày phần tự đánh giá, chấm điểm tại cuộc họp, để mọi người tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến.

3. Ngày 04/7/2023: Người có thẩm quyền đánh giá thực hiện đánh giá vào phiếu đánh giá, chấm điểm của cán bộ, công chức xã và thông báo kết quả đánh giá cho cán bộ, công chức xã theo quy định.

4. Ngày 05/7/2023: Thông báo kết quả đánh giá cho cán bộ, công chức xã theo quy định.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng Đảng ủy xã**

- Tham mưu Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã tổ chức triển khai thực hiện việc đánh giá các chức danh: Phó Bí thư Đảng ủy, Phó chủ tịch HĐND xã, Chủ tịch UBNDTTQVN và cán bộ Trưởng các đoàn thể xã.

#### **2. Văn phòng - Thống kê xã**

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã tổ chức triển khai thực hiện việc đánh giá các chức danh: Phó Chủ tịch UBND xã, các chức danh công chức xã.

### **IV. LƯU TRỮ TÀI LIỆU ĐÁNH GIÁ**

Kết quả đánh giá được thể hiện bằng văn bản, lưu vào hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, bao gồm:

- Biên bản họp hội nghị cán bộ, công chức.
- Phiếu đánh giá chất lượng cán bộ, công chức.
- Thông báo bằng văn bản về kết quả đánh giá cán bộ, công chức của xã.

UBND xã thông báo để cán bộ, công chức xã được biết và thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban thường vụ Đảng ủy xã (b/c);
- TT HĐND xã(b/c);
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Thúc**