

**THÔNG BÁO**

**Về thời gian giải quyết hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND xã tặng Giấy khen**

Căn cứ Quyết định số 325/QĐ-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2021 Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa trong lĩnh vực Nội vụ thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã; Quyết định số 3141/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn. Để thực hiện đảm bảo kịp thời và đúng quy trình, thủ tục theo quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng và các văn bản hướng dẫn. UBND xã thông báo về thời gian giải quyết hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND xã tặng Giấy khen như sau:

1. Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất (Mã số TTHC: 2.000337): Thời gian giải quyết hồ sơ 05 ngày làm việc.

2. Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề (Mã số TTHC: 2.000346): Thời gian giải quyết hồ sơ 10 ngày làm việc.

3. Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị (Mã số TTHC: 1.000775): Thời gian giải quyết hồ sơ 10 ngày làm việc.

Cách thức thực hiện: Nộp trực tiếp hoặc trực tuyến qua Cổng dịch vụ công tỉnh Thừa Thiên Huế đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã Dương Hòa.

Nội dung từng TTHC cụ thể đã được công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn/>) và công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thừa Thiên Huế (<https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn/>)

Ủy ban nhân dân xã Dương Hòa thông báo đến các cơ quan, đơn vị, các ban ngành đoàn thể và các thôn được biết./.

**Nơi nhận:**

- TV Đảng ủy, TT HĐND (b/c);
- Các cơ quan, đơn vị, TT UBMTTQVN xã;
- Các ban ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Thúc**