

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ DƯƠNG HÒA**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Số: **03/UBND**

Dương Hòa, ngày 03 tháng 01 năm 2023

V/v thực hiện quy định tiếp nhận,
giải quyết và trả kết quả giải
quyết thủ tục hành chính

Kính gửi:

- Chỉ huy Trưởng Ban chỉ huy quân sự xã;
- Công chức Địa chính - Xây dựng xã;
- Công chức Văn hóa - Xã hội xã;
- Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã;
- Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

Căn cứ Quyết định số 34 /2019/QĐ-UBND ngày 13 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế quy định tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Thừa Thiên Huế; Công văn số 5698/UBND-KSTT ngày 01 tháng 7 năm 2021 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc hướng dẫn đăng ký tài khoản cá nhân và hỗ trợ tạo lập tài khoản cho cá nhân, doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; Quyết định số 3141/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn.

Chủ tịch UBND xã yêu cầu công chức chuyên môn, công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã tham mưu UBND xã thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Thực hiện tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo quy định Quyết định số 3141/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn.

2. Tiếp tục thực hiện đúng các quy định tại Quyết định số 34 /2019/QĐ-UBND ngày 13 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế quy định tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Thừa Thiên Huế.

3. Chỉ huy Trưởng Ban chỉ huy quân sự, Công chức Địa chính - Xây dựng, Công chức Văn hóa - Xã hội, Công chức Tư pháp - Hộ tịch, Công chức Văn phòng - Thống kê khẩn trương sắp xếp các hồ sơ đã thực hiện giải quyết thủ tục hành

chính 2022, khóa số theo dõi hồ sơ thủ tục hành chính năm 2022 đưa vào kho lưu trữ. Thực hiện in các biểu mẫu: Mẫu số 01, mẫu số 02, mẫu số 03, mẫu số 04, mẫu số 05, mẫu số 06 ban hành kèm theo Quyết định số 34 /2019/QĐ-UBND ngày 13 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế để thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 theo đúng quy định. Yêu cầu sắp xếp hồ sơ thủ tục hành chính năm 2022 đưa vào kho lưu trữ và in các biểu mẫu thực hiện năm 2023 hoàn thành trước ngày **31/01/2023**.

4. Yêu cầu công chức Tư pháp - Hộ tịch; công chức Văn hóa - Xã hội; công chức Văn phòng - Thống kê; công chức địa chính - Xây dựng; Ban chỉ huy quân sự xã đăng nhập Hệ thống dịch vụ công để thực hiện tạo tài khoản cho công dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia khi công dân đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính. Đảm bảo tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ giải quyết TTHC đạt tối thiểu 50%; Thực hiện số hóa hồ sơ giải quyết TTHC đạt tỷ lệ 100%; Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 95%; 100% phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính hoặc hành vi hành chính của cá nhân, tổ chức được xử lý dứt điểm, xử lý kịp thời, đảm bảo đúng quy định và quy trình.

Đề nghị công chức chuyên môn, công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Thường vụ Đảng ủy xã (b/c);
- TT. HĐND xã (b/c);
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Thúc