

Số: 132/QĐ-UBND

Dương Hòa, ngày 30 tháng 12 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính**  
**gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2023**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;*

*Căn cứ Quyết định số 8001a/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2021 của UBND thị xã về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 của thị xã Hương Thủy;*

*Căn cứ Quyết định số 3951/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thị xã Hương Thủy về việc phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2023;*

*Căn cứ Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Dương Hòa nhiệm kỳ 2020 - 2025; Nghị quyết Đảng ủy xã Dương Hòa và Nghị quyết HĐND xã Dương Hòa về nhiệm vụ năm 2023;*

*Theo đề nghị của Văn phòng - Thống kê xã,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh của xã Dương Hòa năm 2023. (có Kế hoạch kèm theo)

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Văn phòng - Thống kê xã, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã; Thủ trưởng các ban ngành có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ;
- BTV Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- UBMTTQVN các đoàn thể xã
- CT và các PCT.UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Thúc**

**PHỤ LỤC**  
**NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 132/QĐ-UBND ngày 30 /12/2022 của UBND xã Dương Hòa)*

Stt	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kinh phí triển khai (triệu đồng)	Thời gian hoàn thành
<b>I</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>				<b>1</b>	
1	Kế hoạch thực hiện tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023	Kế hoạch	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công chức Văn phòng - Thống kê		Trước ngày 31/12/2022
2	Quyết định công bố danh mục văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành hết hiệu lực	Quyết định	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công chức Văn phòng - Thống kê		Quý I/2023
3	Báo cáo kết quả thực hiện tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023	Báo cáo	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công chức Văn phòng - Thống kê		Quý IV/2023
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				<b>2</b>	
1	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023	Kế hoạch	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức Tư pháp - Hộ tịch; công chức Địa chính - xây dựng; công chức Văn hóa - Xã hội		Trước ngày 31/12/2022
2	Thực hiện niêm yết Danh mục TTHC tại trụ sở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã và công khai trên Trang thông tin điện tử của UBND xã; Thường xuyên rà soát và cập nhật		Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức Tư pháp - Hộ tịch; công chức Địa chính - xây dựng;		Thường xuyên

	ban hành các quy trình giải quyết TTHC, công khai trên trang thông tin điện tử của xã.			công chức Văn hóa - Xã hội		
3	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính trên địa bàn xã; Công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính, TTHC thuộc thẩm quyền	Thông báo	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức Tư pháp - Hộ tịch; công chức Địa chính - xây dựng; công chức Văn hóa - Xã hội		Thường xuyên
4	Thực hiện việc khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức/công dân khi giải quyết TTHC (bằng phiếu khảo sát, bằng phần mềm một cửa điện tử)	Thông báo	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức Tư pháp - Hộ tịch; công chức Địa chính - xây dựng; công chức Văn hóa - Xã hội		Thường xuyên
5	Theo dõi trên phần mềm xử lý Dịch vụ công trực tuyến; Định kỳ thống kê báo cáo kết quả thực hiện giải quyết TTHC, báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý I, II, III và năm 2023	Báo cáo	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức Tư pháp - Hộ tịch; công chức Địa chính - xây dựng; công chức Văn hóa - Xã hội		Quý I, quý II, quý III, quý IV năm 2023
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b>				<b>2</b>	
1	Tiếp tục thực hiện đổi mới tổ chức hoạt động của chính quyền địa phương theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương; rà soát sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của UBND xã phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao; Thực hiện tốt công tác quy chế dân chủ và dân vận chính quyền ở cấp xã; tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp công dân,	Kế hoạch; Quyết định; lịch tiếp công dân; báo cáo.	Công chức Văn phòng - Thống kê	Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã; các Trưởng thôn		Trước ngày 31/12/2022

	giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo.					
2	Kế hoạch về việc phát động phong trào thi đua thực hiện thắng lợi kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023	Kế hoạch	Công chức Văn phòng - Thống kê	Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã; các Trưởng thôn		Trước ngày 31/12/2022
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>				<b>25</b>	
1	Xây dựng kế hoạch phối hợp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023	Kế hoạch	Công chức Văn phòng - Thống kê	Văn phòng Đảng ủy		Trước ngày 31/12/2022
2	Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức cấp xã theo đúng trình tự, thủ tục theo hướng dẫn	Kế hoạch	Công chức Văn phòng - Thống kê	Cán bộ, công chức xã		Quý I, quý II, quý III, quý IV năm 2023
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>					
1	Triển khai quy định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách xã năm 2023	Quyết định	Công chức Tài chính - Kế toán	Công chức Văn phòng - Thống kê và các công chức chuyên môn khác		Quý I/2023
2	Ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý sử dụng tài sản công	Quyết định	Công chức Tài chính - Kế toán	Công chức Văn phòng - Thống kê và các công chức chuyên môn khác		Trước ngày 31/12/2022
<b>VI</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>				<b>20</b>	
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng xã Dương Hòa năm 2023	Kế hoạch	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức Văn phòng - Thống kê và các công chức chuyên môn khác		Trước ngày 31/12/2022

2	Xây dựng và triển khai Kế hoạch triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã năm 2023	Kế hoạch	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức Tư pháp - Hộ tịch; công chức Địa chính - xây dựng; công chức Văn hóa - Xã hội; công chức Tài chính - Kế toán	Trước ngày 31/12/2022
3	Xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện duy trì và nâng cao Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công của tỉnh năm 2023	Kế hoạch	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức Văn phòng - Thống kê và các công chức chuyên môn khác	Trước ngày 31/12/2022
4	Tiếp tục duy trì thực hiện các ứng dụng công nghệ thông tin, các phần mềm dung chung của tỉnh.	Hệ thống các sản phẩm, ứng dụng phục vụ các phần mềm dung chung	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức Văn phòng - Thống kê và các công chức chuyên môn khác	Thường xuyên
5	Xây dựng kế hoạch và triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân xã Dương Hòa năm 2023	Kế hoạch và quyết định công bố HTQLCL phù hợp TCVN ISO 9001:2015; báo cáo.	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức Tư pháp - Hộ tịch; công chức Địa chính - xây dựng; công chức Văn hóa - Xã hội; công chức Tài chính - Kế toán; cán bộ, công chức xã	Quý I, quý II, quý III, quý IV năm 2023
6	Ban hành “Chính sách chất lượng năm 2023” thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Dương Hòa	Quyết định	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức Tư pháp - Hộ tịch; công chức Địa chính - xây dựng;	Trước ngày 31/12/2022

				công chức Văn hóa - Xã hội; công chức Tài chính - Kế toán; cán bộ, công chức xã		
7	Xây dựng mục tiêu chất lượng; Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2023	Quyết định; kế hoạch	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức Tư pháp - Hộ tịch; công chức Địa chính - xây dựng; công chức Văn hóa - Xã hội; công chức Tài chính - Kế toán; cán bộ, công chức xã		Trước ngày 31/12/2022
8	Xây dựng Kế hoạch Đánh giá nội bộ; Xây dựng chương trình Đánh giá nội bộ và triển khai Đánh giá nội bộ.	Kế hoạch; chương trình	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức Tư pháp - Hộ tịch; công chức Địa chính - xây dựng; công chức Văn hóa - Xã hội; công chức Tài chính - Kế toán; cán bộ, công chức xã		Tháng 2-3/2023
9	Duy trì nâng cao chất lượng các tin bài trên trang thông tin điện tử, duy trì các tin bài chuyên mục Chuyển đổi số trên trang thông tin điện tử của xã. Rà soát kiện toàn Ban biên tập trang thông tin điện tử xã, phân công	Quyết định, bảng phân công nhiệm vụ	Công chức Văn phòng - Thống kê	Cán bộ, công chức chuyên môn		Quý I/2023

	nhiệm vụ của các thành viên Ban biên tập trang thông tin điện tử xã Dương Hòa						
<b>VII</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN</b>					<b>20</b>	
1	Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023; kế hoạch phát thanh tuyên truyền về nội dung thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	Kế hoạch	Công chức Văn hóa - Xã hội; cán bộ phụ trách đài truyền thanh xã	Công chức Văn phòng - Thống kê		Quý I, quý II, quý III, quý IV năm 2023	
2	Duy trì và nâng cao chất lượng chuyên mục CCHC trên Trang Thông tin điện tử xã	Quyết định, bảng phân công nhiệm vụ	Công chức Văn phòng - Thống kê	Cán bộ, công chức chuyên môn		Thường xuyên	
3	Tổ chức tự đánh giá chỉ số CCHC năm 2023 của UBND xã;	Báo cáo và kèm các văn bản tài liệu kiểm chứng	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức Tư pháp - Hộ tịch; công chức Địa chính - xây dựng; công chức Văn hóa - Xã hội; công chức Tài chính - Kế toán; cán bộ, công chức xã		Quý IV/2023	
4	Kế hoạch tự thực hiện kiểm tra Công tác cải cách hành chính, kiểm tra công vụ năm 2023	Kế hoạch	Công chức Văn phòng - Thống kê	Cán bộ, công chức chuyên môn		Quý I/2023	
5	Kế hoạch theo dõi, thi hành pháp luật năm 2023	Kế hoạch	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công chức Văn phòng - Thống kê		Trước ngày 31/12/2022	
6	Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng xã đạt chuẩn	Kế hoạch	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công chức Văn phòng - Thống kê		Trước ngày 31/12/2022	

	tiếp cận pháp luật 2023					
7	Phương án thực hiện điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật	Kế hoạch	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công chức Văn phòng - Thống kê		Trước ngày 31/12/2022
<b>Tổng</b>					<b>70</b>	
<i>(Bằng chữ: Bảy mươi triệu đồng)</i>						