

Số: 117 /QĐ-UBND

Dương Hòa, ngày 12 tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc bố trí công chức làm việc tại
Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Dương Hòa

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ DƯƠNG HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Bố trí công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Dương Hòa. (Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Công chức được bố trí làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại Điều 9, Điều 11, Điều 15, Điều 17, Điều 18, Điều 19, Điều 20 của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện tiếp nhận giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 13/6/2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế; thực hiện nghiêm túc Nội quy và Quy chế Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân xã; được hưởng các chính sách hỗ trợ cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 25/6/2021 của UBND xã về việc bố trí cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân xã Dương Hòa.

Điều 4. Công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Dương Hòa, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các ông (bà) có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- UBND thị xã Hương Thủy (b/c);
- Phòng Nội vụ Thị xã (b/c);
- BTV.Đảng ủy, TT.HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Thúc

DANH SÁCH
CÔNG CHỨC BỐ TRÍ LÀM VIỆC TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ
XÃ DƯƠNG HÒA

(Ban hành kèm theo quyết định số 117/QĐ-UBND ngày 12/12/2022 của UBND xã Dương Hòa)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công tại Bộ phận TN&TKQ
01	Lê Xuân Hùng	Công chức Văn phòng - Thống kê xã	Phụ trách lĩnh vực: Cải cách hành chính; thư ký ISO, kiểm soát TTHC; ứng dụng CNTT; lĩnh vực Thi đua khen thưởng; Tôn giáo; Tiếp công dân; khiếu nại- Tố cáo.
02	Lê Hải Quân	Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã	Phụ trách các lĩnh vực: Hộ tịch - Chứng thực; Hòa giải ở cơ sở; phổ biến giáo dục pháp luật; Tiếp nhận, xử lý trả kết quả giải quyết các TTHC thuộc lĩnh vực Hộ tịch - Chứng thực.
03	Nguyễn Hữu Thuận	Công chức Văn phòng - Thống kê xã	Phụ trách các lĩnh vực: Phòng chống tham nhũng; giáo dục và đào tạo, hợp tác xã, lĩnh vực trồng trọt. Tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết các TTHC thuộc lĩnh vực hoạt động tổ hợp tác, phòng chống tham nhũng, lĩnh vực trồng trọt, phòng chống thiên tai
04	Phan Thị Như Quỳnh	Công chức Văn hóa - Xã hội xã	Phụ trách các lĩnh vực: Văn hóa; lao động-Thương binh và xã hội; người có công; Bảo trợ xã hội, y tế, trẻ em; Tiếp nhận, xử lý trả kết quả giải quyết các TTHC thuộc lĩnh vực Văn hóa - Xã hội.
05	Phạm Thanh Nghĩa	Công chức Địa chính - Xây dựng xã	Phụ trách các lĩnh vực: Đất đai - Xây dựng, môi trường. Tiếp nhận, xử lý trả kết quả giải quyết các TTHC Tiếp nhận, xử lý trả kết quả giải quyết các TTHC thuộc lĩnh vực đất đai, xây dựng, môi trường.
Tổng cộng: 05 người			