

Số: **58** /KH-UBND

Dương Hòa, ngày 27 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức năm 2023

Căn cứ Quyết định số 24/2021/QĐ-UBND ngày 12/4/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế. UBND xã xây dựng kế hoạch tổ chức đánh giá cán bộ, công chức xã năm 2023 như sau

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; đánh giá để từng cá nhân tự soi, tự sửa lại mình, từ đó đề ra giải pháp khắc phục hạn chế khuyết điểm trong lãnh đạo, quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

- Cán bộ, công chức phải thực hiện nghiêm túc việc đánh giá và phân loại.
- Việc đánh giá phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ. Việc đánh giá cần làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, tồn tại, hạn chế về phẩm chất, năng lực, trình độ của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐÁNH GIÁ

1. Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội xã;

2. Công chức xã.

III. TRÌNH TỰ THỰC TỤC, THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ

1. Đối với cán bộ chuyên trách xã

a) Cán bộ chuyên trách xã làm báo cáo tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách nhiệm vụ được giao.

b) Tổ chức cuộc họp tập thể lãnh đạo của cơ quan, tổ chức, đơn vị để nhận xét, đánh giá; Trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp của cơ quan, tổ chức, đơn vị để các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến. Các ý kiến phải được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp;

c) Lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi cán bộ lãnh đạo, quản lý công tác;

d) UBND xã tổng hợp ý kiến nhận xét, đánh giá theo điểm b, điểm c khoản 1, mục II đề xuất nội dung đánh giá và mức xếp loại chất lượng; trình cấp có thẩm quyền quản lý xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng.

đ) Thông báo công khai về kết quả đánh giá cho người được đánh giá, xếp loại chất lượng theo quy định (áp dụng hình thức công khai trên môi trường điện tử).

2. Đối với công chức

- Công chức làm báo cáo tự đánh giá kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao, trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp của cơ quan, tổ chức, đơn vị, các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến, các ý kiến được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp;

- Chủ tịch UBND xã căn cứ ý kiến tại cuộc họp nhận xét, đánh giá, xếp loại chất lượng, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng công chức xã;

- Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cho công chức, người hoạt động không chuyên trách xã theo quy định (áp dụng hình thức công khai trên môi trường điện tử).

3. Việc đánh giá được thực hiện trình tự theo các chức danh

a) Cán bộ chuyên trách: (Thực hiện theo mẫu số 6), gồm các chức danh:

- Bí thư Đảng ủy xã do Bí thư Thị ủy đánh giá, xếp loại;

- Chủ tịch HĐND xã do Chủ tịch HĐND thị xã đánh giá, xếp loại; Chủ tịch UBND xã do Chủ tịch UBND thị xã đánh giá, xếp loại;

- Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBMTTQVN và Trưởng các đoàn thể xã do Bí thư Đảng ủy xã đánh giá, phân loại;

- Phó Chủ tịch HĐND xã do Chủ tịch HĐND xã đánh giá, xếp loại;

- Phó Chủ tịch UBND xã do Chủ tịch UBND xã đánh giá, xếp loại.

Đối với cán bộ kiêm nhiệm chức danh khác thì chỉ đánh giá, xếp loại chức danh chính.

b) Đối với công chức xã: (Thực hiện theo mẫu số 3)

Chủ tịch UBND xã đánh giá, xếp loại chất lượng đối với công chức thuộc thẩm quyền quản lý, chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng.

IV. NGUYÊN TẮC CHẤM ĐIỂM

1. Việc đánh giá kết quả thực hiện, nhiệm vụ của cán bộ, công chức được tiến hành bằng phương pháp chấm điểm từng quý theo các nội dung, tiêu chí với tổng 100 điểm. Việc đánh giá, xếp loại CBCCC chỉ thực hiện 01 lần vào cuối năm, đối với các quý chỉ chấm điểm và không xếp loại. Tổng điểm đánh giá hàng năm của CBCCCVC bằng tổng các điểm bình quân của các tiêu chí.

2. Tiêu chí nào chưa phát sinh trong quý thì chưa tính điểm.

3. Điểm bình quân cuối năm được tính theo nguyên tắc bình quân gia quyền của tiêu chí. Tiêu chí nào phát sinh trong nhiều quý thì khi đánh giá, chấm điểm, điểm bình quân cuối năm của tiêu chí sẽ bằng tổng điểm của các quý chia cho tổng số quý phát sinh.

4. Đối với các tiêu chí mà CBCC không phải thực hiện do không thuộc đối tượng hoặc đặc thù công việc không yêu cầu thì được tính điểm tối đa tiêu chí đó.

5. Việc đánh giá, chấm điểm và xếp loại chất lượng cán bộ, công chức hàng quý, năm thực hiện trên môi trường mạng (vào địa chỉ: sso.thuathienhue.gov.vn đăng nhập tài khoản cá nhân, chọn mục quản lý hồ sơ CBCC, vào thanh tiêu đề, chọn hồ sơ cá nhân, chọn đánh giá xếp loại để thực hiện việc đánh giá, chấm điểm. (cán bộ, công chức thực hiện cập nhật đầy đủ thông tin cá nhân của mình trên hồ sơ nhân sự tại địa chỉ: nhansu.thuathienhue.gov.vn, sau đó thực hiện tự chấm điểm quý 1,2,3,4 trên hệ thống phần mềm nhân sự, hệ thống sẽ tự động chuyển điểm bình quân của 4 quý vào phiếu năm, cán bộ, công chức chỉ xuất file phiếu đánh giá, phân loại năm 2023 để in và trình người có thẩm quyền chấm điểm).

6. Việc lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng đối với CBCC lãnh đạo, quản lý thực hiện 01 lần vào cuối năm.

V. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thời gian chấm điểm hàng quý:

- Trước ngày **05/4/2023, 05/7/2023, 05/10/2023, 05/11/2023**, các cá nhân cập nhật tình hình thực hiện nhiệm vụ công việc vào các phiếu chấm điểm qua phần mềm điện tử và kết xuất phiếu chấm điểm lưu tại cơ quan, đơn vị.

2. Đối với đánh giá, xếp loại CBCC cuối năm:

- Ngày 01/11/2023: Ban hành kế hoạch, giấy mời và yêu cầu chuẩn bị phiếu; cán bộ, công chức xã thực hiện tự đánh giá, chấm điểm và thực hiện phân loại cuối năm (theo mẫu số 06 và mẫu số 03); chuẩn bị bản tự kiểm điểm của cá nhân; bản tự nhận xét, đánh giá của cấp trên (nếu có); bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi công tác và cấp ủy nơi cư trú đối với cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- Sáng ngày 05/11/2023: Tổ chức hội nghị cán bộ, công chức để cán bộ, công chức thuộc đối tượng đánh giá trình bày phân tự đánh giá, chấm điểm và phân loại tại cuộc họp, để mọi người tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến.

- Ngày 08/11/2023: Người có thẩm quyền đánh giá thực hiện đánh giá vào phiếu đánh giá, chấm điểm và phân loại của cán bộ, công chức xã.

- Ngày 09/11/2023: Thông báo kết quả đánh giá và phân loại cho cán bộ, công chức xã theo quy định. Tổng hợp báo cáo (theo mẫu số 07) gửi UBND thị xã và lưu trữ tài liệu theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Đảng ủy xã

- Tham mưu cho Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã tổ chức triển khai thực hiện việc đánh giá các chức danh: Phó Bí thư Đảng ủy, Phó chủ tịch HĐND xã, Chủ tịch UBNDTTQVN và cán bộ Trưởng các đoàn thể xã.

* Các hồ sơ Văn phòng Đảng ủy tổng hợp gửi UBND xã trước ngày 09/11/2023 để UBND xã tổng hợp gửi UBND thị xã gồm:

- + Biên bản họp nhận xét, đánh giá;
- + Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ chuyên trách;

- + Bản tự đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức.
- + Ý kiến nhận xét đánh giá của cấp ủy nơi công tác (nếu có);
- + Thông báo bằng văn bản về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ chuyên trách.
- + Biểu tổng hợp báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ (*theo mẫu số 7*)

2. Văn phòng - Thống kê xã

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã tổ chức triển khai thực hiện việc đánh giá các chức danh: Phó Chủ tịch UBND xã, các chức danh công chức xã. Tham mưu chuẩn bị hồ sơ gửi UBND Thị xã đánh giá chức danh Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND và Chủ tịch UBND xã.

UBND xã nộp Phiếu đánh giá của Bí thư Đảng ủy xã 02 bản sau khi có xác nhận của Đảng ủy về UBND thị xã (*Phòng Nội vụ*) để tổng hợp trình Thường trực Thị ủy đánh giá, xếp loại chất lượng và nộp Phiếu đánh giá của Chủ tịch UBND xã 02 bản sau khi có xác nhận của UBND xã về UBND thị xã (*Phòng Nội vụ*) để tổng hợp trình Chủ tịch UBND thị xã đánh giá, xếp loại chất lượng

- Thực hiện tổng hợp báo cáo (*theo mẫu số 07*) gửi UBND thị xã.

VII. LƯU TRỮ TÀI LIỆU ĐÁNH GIÁ

Kết quả đánh giá, phân loại được thể hiện bằng văn bản, lưu vào hồ sơ cán bộ, công chức bao gồm:

- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức;
- Bản tự đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức.
- Biên bản họp nhận xét, đánh giá;
- Ý kiến nhận xét đánh giá của cấp ủy nơi công tác (nếu có);
- Biểu tổng hợp báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức.
- Thông báo bằng văn bản về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức; hồ sơ giải quyết khiếu nại về kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức (nếu có);

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức năm 2023, UBND xã đề nghị các cán bộ, công chức thực hiện đúng thời gian./.

Nơi nhận:

- UBND Thị xã (b/c);
- Phòng Nội vụ thị xã(b/c);
- Ban thường vụ Đảng ủy xã (b/c);
- TT HĐND xã (b/c);
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Thúc