

Số: **09/QĐ-UBND**

Dương Hòa, ngày 06 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động Trang thông tin điện tử xã Dương Hòa

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ DƯƠNG HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Nghị định 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan Nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 09/2014/TT-BTTTT ngày 19 tháng 8 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết về hoạt động quản lý, cung cấp, sử dụng thông tin trên Trang thông tin điện tử và mạng xã hội;

Căn cứ Quyết định số 21/2015/QĐ-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Quy định quản lý, hoạt động và cung cấp thông tin trên Cổng/Trang thông tin điện tử của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh;

Xét đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động Trang thông tin điện tử xã Dương Hòa.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Công chức Văn phòng - Thống kê xã, Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã, các ban ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- BTV Đảng ủy xã;
- TT.HĐND xã;
- CT - PCT.UBND xã;
- UBMT, các đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Thúc

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XÃ DƯƠNG HÒA Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Hoạt động Trang thông tin điện tử xã Dương Hòa

(Ban hành kèm theo Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Dương Hòa)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Ban biên tập, các thành viên Ban biên tập; việc cung cấp, đăng tải thông tin lên Trang thông tin điện tử xã Dương Hòa.

Điều 2. Mục tiêu cung cấp thông tin lên Trang thông tin điện tử

1. Cập nhật và thông tin kịp thời đến các tầng lớp nhân dân về tình hình phát triển kinh tế- văn hóa xã hội- quốc phòng, an ninh và các vấn đề khác trên địa bàn xã.

2. Thông qua Trang thông tin điện tử thực hiện tuyên truyền rộng rãi đến mọi tầng lớp nhân dân về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các quy định, tin tức của địa phương, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của địa phương.

3. Quảng bá các tiềm năng, thế mạnh, cơ hội đầu tư và nâng cao vị thế của địa phương.

Điều 3. Quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử

Trang thông tin điện tử xã có tên miền là: **duonghoa.thuathienhue.gov.vn**

Ban biên tập Trang thông tin điện tử có trách nhiệm quản lý, vận hành, duy trì và phát triển Trang thông tin điện tử xã ổn định, bền vững.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN BIÊN TẬP

Điều 4. Nhiệm vụ của Ban Biên tập

- Tổ chức triển khai thực hiện theo nội dung Quy chế hoạt động Trang thông tin điện tử.

- Xây dựng kế hoạch, định hướng phát triển toàn diện về nội dung và các hoạt động của Trang thông tin điện tử.

- Chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Trang thông tin điện tử, phê duyệt các tin, bài trước khi cập nhật lên Trang thông tin điện tử và chịu trách nhiệm hoàn toàn về nội dung của Trang thông tin điện tử xã.

- Các thành viên có trách nhiệm viết bài để đăng tải lên Trang thông tin điện tử xã.

- Tổ chức tuyên truyền rộng rãi cho mọi tầng lớp nhân dân, cán bộ, công chức về hoạt động của Trang thông tin điện tử xã.

- Định kỳ hàng tháng, quý, năm tổ chức họp để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và phương hướng hoạt động. Đồng thời báo cáo Chủ tịch UBND xã biết và có ý kiến chỉ đạo.

Điều 5. Quyền hạn của Ban Biên tập

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, cá nhân cung cấp thông tin, dữ liệu, tài liệu, hình ảnh cần thiết để đưa lên Cổng thông tin điện tử (*trừ tài liệu mật không được cung cấp theo quy định của pháp luật*).

- Phát triển nội dung, hình thức và công nghệ của Trang thông tin điện tử để nâng cao hiệu quả hoạt động nhằm thu hút ngày càng nhiều người quan tâm, tham gia và sử dụng Trang thông tin điện tử.

Điều 6. Trách nhiệm của thành viên Ban biên tập, các ban ngành, đoàn thể xã và các bộ phận, tổ chức

- Các thành viên Ban biên tập thường xuyên phối hợp với các tổ chức, đoàn thể xã, các cơ quan, đơn vị, thôn trên địa bàn xã để thu thập thông tin (*tin, bài, ảnh*) kịp thời, chính xác và hiệu quả nhằm cập nhật, đăng tải thường xuyên trên Trang thông tin điện tử của xã; có trách nhiệm viết tin, bài để đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã ít nhất từ 01 - 02 tin bài/tháng.

- Các Ban ngành, bộ phận, các tổ chức, đoàn thể xã thuộc xã Dương Hòa chịu trách nhiệm chính trong việc cung cấp, quản lý nội dung Trang thông tin điện tử của tổ chức mình phụ trách. Đảm bảo cung cấp nội dung thông tin thường xuyên, duy trì đăng tải thông tin liên tục trên Trang thông tin điện tử.

Điều 7. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban biên tập

1. Ông Lê Trung Dũng - Phó Chủ tịch UBND xã, Phó trưởng Ban biên tập: Được Trưởng ban biên tập ủy quyền phụ trách chung, chịu trách nhiệm điều hành hoạt động của Ban biên tập; kiểm duyệt, xác thực các nội dung thông tin đưa lên Trang thông tin điện tử xã. Chỉ đạo cán bộ, công chức xã, các ban ngành, đoàn thể xã, các cơ quan, đơn vị, các thôn cung cấp các thông tin, bài viết, hình ảnh để đăng tải lên Trang thông tin điện tử xã.

2. Ông Lê Xuân Hùng, Công chức Văn phòng - Thống kê xã:

- Chịu trách nhiệm phối hợp hỗ trợ cập nhật tin bài trên Trang thông tin điện tử. Thực hiện phân quyền sử dụng cho cán bộ, công chức tham gia cập nhật thông tin theo các mức; quản trị hệ thống. Chịu trách nhiệm viết, lấy tin, biên tập tin đăng tải thông tin hình ảnh liên quan đến lĩnh vực cải cách hành chính; các văn bản chỉ đạo điều hành địa phương, lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo; lĩnh vực tiếp công dân, xử lý đơn thư, thi đua - Khen thưởng, kỷ luật, đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã

- Phối hợp định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm tham mưu Ban biên tập báo cáo về hoạt động của Trang thông tin điện tử, về tình hình cập nhật, đưa tin của Trang thông tin điện tử xã và báo cáo theo yêu cầu của Trưởng ban.

3. Ông Lê Thanh Thủy - Chỉ huy Trưởng BCH Quân sự xã phối hợp cùng Ông Phan Thanh Hải, Trưởng Công an xã: Chịu trách nhiệm viết, lấy tin, biên tập tin đăng tải thông tin hình ảnh, các văn bản chỉ đạo điều hành liên quan đến lĩnh vực Quốc phòng, An ninh, an toàn giao thông; lĩnh vực phòng, chống cháy nổ; công tác phòng cháy, chữa cháy rừng; phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã.

4. Ông Nguyễn Cửu Tuấn - Chủ tịch Hội nông dân: Chịu trách nhiệm viết, lấy tin, biên tập tin đăng tải thông tin hình ảnh, các văn bản chỉ đạo điều hành liên quan đến các hoạt động công tác Hội và phong trào Nông dân xã đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã.

5. Ông Phan Thắng - Chủ tịch Hội CCB: Chịu trách nhiệm viết, lấy tin, biên tập tin đăng tải thông tin hình ảnh, các văn bản chỉ đạo điều hành liên quan đến các hoạt động và phong trào Hội cựu chiến binh xã đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã.

6. Bà Lê Thị Bích Thuận - Chủ tịch Hội LHPN: Chịu trách nhiệm viết, lấy tin, biên tập tin đăng tải thông tin hình ảnh, các văn bản chỉ đạo điều hành liên quan đến các hoạt động công tác Hội và phong trào Phụ nữ xã đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã.

7. Ông Nguyễn Văn Quốc - Bí thư Đoàn thanh niên: Chịu trách nhiệm viết, lấy tin, biên tập tin đăng tải thông tin hình ảnh, các văn bản chỉ đạo điều hành liên quan đến hoạt động trong công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi và công tác thực hiện Đề án “Ngày chủ nhật xanh” đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã.

8. Ông Hoàng Như Hải - Phụ trách Trường TH&THCS Dương Hòa và Bà Nguyễn Thị Tịnh, Hiệu trưởng Trường Mầm non Dương Hòa: Chịu trách nhiệm tổ chức viết, lấy tin, biên tập tin, đăng tải thông tin hình ảnh liên quan đến hoạt động giáo dục phụ trách đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã.

9. Ông Nguyễn Văn Thảo, Phụ trách Trường trạm y tế xã: Chịu trách nhiệm tổ chức viết, lấy tin, biên tập tin đăng tải thông tin hình ảnh liên quan đến hoạt động y tế, dân số, phòng chống dịch bệnh đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã.

10. Bà Đỗ Thị Bích Phượng, Văn phòng Đảng ủy phối hợp cùng Bà Trần Thị Nhật Linh, Văn phòng Đảng ủy: Chịu trách nhiệm viết, lấy tin, biên tập tin đăng tải thông tin hình ảnh, các văn bản chỉ đạo điều hành liên quan đến các hoạt động công tác của Đảng ủy xã, lịch công tác của Đảng ủy đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã.

11. Ông Nguyễn Đình Phú - Phó chủ tịch UBMTTQVN xã: Chịu trách nhiệm viết, lấy tin, biên tập tin đăng tải thông tin hình ảnh, các văn bản chỉ đạo điều hành liên quan đến hoạt động của Ủy ban Mặt trận xã đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã.

12. Ông Nguyễn Hữu Thuận - Văn phòng - Thống kê: Chịu trách nhiệm viết, lấy tin, biên tập tin đăng tải thông tin hình ảnh, các văn bản chỉ đạo điều hành liên quan đến việc tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế xã hội, sản xuất

nông nghiệp, nông nghiệp hữu cơ, công nghệ cao, sản phẩm OCOP; lĩnh vực thú y, hoạt động các Hợp tác xã và Tổ hợp tác, thực hiện chương trình phát triển kinh tế vùng gò đồi, xây dựng nông thôn mới và các hoạt động của HĐND xã đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã.

13. Bà Phan Thị Như Quỳnh - Công chức Văn hóa - Xã hội: Chịu trách nhiệm viết, lấy tin, biên tập tin đăng tải thông tin hình ảnh, các văn bản chỉ đạo điều hành liên quan đến lĩnh vực lao động, thương binh, xã hội, việc làm, người có công, y tế, dân số, gia đình, trẻ em; văn hóa, dân tộc; chương trình phát triển dịch vụ - Du lịch. Tổ chức thực hiện việc xây dựng đời sống văn hóa ở cộng đồng dân cư và xây dựng gia đình văn hóa đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã.

14. Ông Lê Hải Quân - Công chức Tư pháp - Hộ tịch: Chịu trách nhiệm viết, lấy tin, biên tập tin đăng tải thông tin hình ảnh, các văn bản chỉ đạo điều hành liên quan lĩnh vực: Tư pháp - Hộ tịch, lĩnh vực phổ biến, giáo dục pháp luật đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã.

15. Ông Phạm Thanh Nghĩa - Công chức Địa chính - Xây dựng: Chịu trách nhiệm viết, lấy tin, biên tập tin đăng tải thông tin hình ảnh, các văn bản chỉ đạo điều hành liên quan đến lĩnh vực đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, môi trường, xây dựng, giao thông, nông nghiệp nông thôn, công tác phòng cháy chữa cháy rừng đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã.

16. Bà Phạm Thị Thúy Hằng - Công chức Tài chính - Kế toán: Chịu trách nhiệm cập nhật, đăng tải thông tin về chuyên mục dự án, hạng mục đầu tư, thực hiện công tác công khai tài chính theo quy định đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã.

17. Ông Hoàng Tuấn - Cán bộ phụ trách nhà văn hóa, đài truyền thanh: Chịu trách nhiệm viết, lấy tin, biên tập tin đăng tải thông tin hình ảnh, các văn bản chỉ đạo điều hành liên quan đến lĩnh vực thể dục, thể thao, thông tin, truyền thông đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã. Đồng thời tổ chức tuyên truyền về hoạt động của Trang thông tin điện tử.

Chương III

QUY ĐỊNH VỀ VIỆC CUNG CẤP THÔNG TIN

Điều 8. Chế độ thông tin và bảo mật

Các thành viên Ban biên tập chịu trách nhiệm về nội dung, bản quyền của thông tin do thành viên đó đăng tải.

Các thành viên phải thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các quy định về chế độ bảo mật của Trang thông tin điện tử xã (Không cung cấp tên đăng nhập và mật khẩu cho người khác). Các thành viên Ban biên tập thực hiện nghiêm túc việc giữ bí mật mật khẩu đăng nhập được cấp, kịp thời thông báo cho Phó Trưởng ban Biên tập khi bị đánh cắp mật khẩu.

Đối với các thông tin có quy định chế độ bảo mật: Phải tuân thủ theo quy định của Nhà nước về chế độ thông tin bảo mật.

Điều 9. Nội dung thông tin (*bài viết, ảnh, dữ liệu, tài liệu*) cung cấp cần phải đảm bảo tính chính xác, có nguồn gốc rõ ràng. Người cung cấp thông tin khi

có bài viết gửi, đăng tải trên trang thông tin điện tử xã thì chịu trách nhiệm toàn bộ nội dung thông tin của mình cung cấp.

Điều 10. Thời hạn cung cấp, xử lý và lưu trữ thông tin

Thời hạn cung cấp và xử lý thông tin: việc cập nhật thông tin được thực hiện hàng ngày.

1. Đối với tin tức, sự kiện: không quá 01 ngày làm việc kể từ khi diễn ra hoạt động, sự kiện.

2. Đối với các văn bản, quy định chỉ đạo điều hành của Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ và các đoàn thể xã ban hành: không quá 01 ngày làm việc sau khi lãnh đạo ký ban hành văn bản.

3. Đối với các hội nghị sơ kết, tổng kết, hội thảo chuyên đề hoặc các sự kiện quan trọng liên quan đến hoạt động của địa phương: không quá 02 ngày làm việc sau khi kết thúc sự kiện.

4. Đối với thông tin trả lời, giải đáp thắc mắc của tổ chức, công dân: không quá 10 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận ý kiến, kiến nghị.

5. Đối với các mục tin tức khác phải bảo đảm cập nhật thường xuyên, kịp thời, chính xác.

Chương IV KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 11. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Ban biên tập sẽ xem xét và đề nghị khen thưởng cho những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong xây dựng, quản lý và tham gia viết bài cho Trang thông tin điện tử xã. Công tác đưa thông tin lên trang thông tin điện tử xã được đánh giá là một tiêu chí thi đua hàng năm.

2. Đối với những cá nhân, tập thể vi phạm các nội dung của Quy chế này thì Ban biên tập xem xét mức độ vi phạm để đề nghị có hình thức kỷ luật thích hợp theo quy định của pháp luật.

Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Các thành viên Ban biên tập, các ban ngành, đoàn thể xã, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã, các Trưởng thôn có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Điều 13. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề mới hoặc không còn phù hợp thì Ban biên tập tổng hợp, đề xuất Chủ tịch UBND xã chỉnh sửa, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.