

Số: 42/BC-UBND

Dương Hòa, ngày 10 tháng 6 năm 2022

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022

Thực hiện chương trình cải cách hành chính (CCHC) Nhà nước năm 2022, UBND xã báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ CCHC 6 tháng đầu năm và xây dựng phương hướng nhiệm vụ CCHC trọng tâm 6 tháng cuối năm 2022 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Về kế hoạch cải cách hành chính

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định 154/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 của UBND thị xã Hương Thủy về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022. Ngày 31/12/2021 ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 196/QĐ-UBND ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2022, trong đó xác định những nhiệm vụ trọng tâm về cải cách hành chính và trách nhiệm của từng ban ngành, cán bộ, công chức trong việc triển khai công tác cải cách hành chính năm 2022 trên các lĩnh vực: Công tác chỉ đạo, điều hành, cải cách thể chế, cải cách TTHC, cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, hiện đại hóa hành chính. UBND xã đã có phân công trách nhiệm cho từng ban ngành, cán bộ, công chức thực hiện các nội dung Kế hoạch đã đề ra. Kết quả, trong 6 tháng đầu năm 2022, UBND xã đã triển khai thực hiện được 12/19 nhiệm vụ, đạt tỷ lệ 63,2% nhiệm vụ đã đề ra.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác cải cách hành chính

UBND xã đã chỉ đạo các cá nhân, bộ phận, đơn vị tiếp tục thực hiện các quyết định của cấp trên về công tác CCHC, như: Quyết định 154/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 của UBND thị xã Hương Thủy về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022. Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 12/01/2022 của UBND thị xã Hương Thủy về đẩy mạnh cải cách hành chính gắn liền với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh trên địa bàn thị xã. Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 của thị xã Hương Thủy theo Quyết định số 8100a/QĐ-UBND ngày 30/9/2021; Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 theo Quyết định số 9141/QĐ-UBND ngày 31/12/2021; Đề án “Đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính gắn liền với xây dựng chính quyền điện tử của thị xã Hương Thủy giai đoạn 2021 - 2025” theo Quyết định số 8500/QĐ-UBND ngày 18/11/2021 của UBND thị xã.

UBND xã đã triển khai và thực hiện Quyết định 2651/QĐ-UBND ngày 09/11/2017 về việc phê duyệt Đề án Xây dựng Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả

hiện đại của UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế. Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 47/KH-UBND về triển khai thực hiện Chương trình cải cách hành chính gắn với phát triển chính quyền điện tử, dịch vụ đô thị thông minh năm 2022; Kế hoạch số 53/KH-UBND về kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 55/KH-UBND về kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022; Công văn số 09/UBND ngày 17/01/2022 của UBND xã về việc thực hiện quy định tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Ngoài ra, UBND xã đã chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã thực hiện đúng quy trình tiếp nhận, giải quyết và giao trả kết quả thủ tục hành chính cho người dân và tổ chức kịp thời đúng quy định.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 28/02/2022 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn thị xã. Công văn số 265/UBND-NV ngày 28/2/2022 về việc đẩy mạnh kỷ cương, kỷ luật hành chính và nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động bộ máy quản lý nhà nước. Nhằm nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, đặc biệt là vai trò của người đứng đầu cơ quan trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 55/KH-UBND về kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022. Kết quả, trong 6 tháng đầu năm UBND xã đã tiến hành tự kiểm tra việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính, phí, lệ phí, kiểm tra chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”, ứng dụng phần mềm “một cửa liên thông”, kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế “một cửa”: tỷ lệ TTHC đúng hẹn, trễ hẹn; việc thu phí, lệ phí; sự hài lòng của cá nhân, tổ chức; tự kiểm tra việc thực hiện chế độ văn hóa công sở tại cơ quan, đề cao kỷ luật, kỷ cương, nâng cao ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức; tự kiểm tra việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công vụ; đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc, đảm bảo dữ liệu điện tử phục vụ các hoạt động trong cơ quan.

4. Công tác tuyên truyền CCHC

Xác định nhiệm vụ tuyên truyền, quán triệt về CCHC là nhiệm vụ thường xuyên trước mắt và lâu dài. Ngay từ tháng 12 năm 2021, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 53/KH-UBND về kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn xã. Thông qua kế hoạch đã nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về mục đích, tầm quan trọng của công tác CCHC, mà trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, mặt khác tạo điều kiện cho tổ chức và công dân nắm bắt tình hình thực hiện việc giải quyết TTHC tại các cơ quan hành chính nhà nước.

Việc tuyên truyền CCHC; nội dung, hình thức, kết quả thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC; Thực hiện công khai TTHC tại cơ quan; lồng ghép nội dung CCHC trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; xây dựng chuyên mục CCHC trên Trang Thông tin điện tử xã và hệ thống loa truyền thanh xã; Tuyên truyền bằng hình thức trực quan thông qua việc phát hành tài liệu tuyên truyền, panô, áp phích, phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên

truyền, phổ biến đến từng nhóm đối tượng; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong công tác tuyên truyền về CCHC, phát huy và khai thác có hiệu quả các tiện ích của mạng xã hội có nhiều người dùng (như zalo, Facebook...) trong việc tuyên truyền về các nội dung CCHC.

Thông qua các hình thức tuyên truyền đã giúp cho cán bộ, công chức nhận thức sâu sắc hơn hiệu quả thực hiện công tác CCHC, từ đó trong tác phong, lễ lối làm việc cũng như trong quan hệ, tiếp xúc với người dân được công khai, minh bạch, tránh gây phiền hà, giảm bớt các thủ tục không cần thiết. Bộ máy tổ chức của đơn vị ngày càng được tinh gọn, đội ngũ cán bộ thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ và chuyên môn nghiệp vụ, phù hợp với vị trí, việc làm của từng người, mặt khác tạo điều kiện cho tổ chức và công dân nắm bắt tình hình thực hiện việc giải quyết TTHC tại các cơ quan hành chính nhà nước.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về cải cách thể chế

Để nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, UBND xã chỉ đạo công chức Tư pháp - Hộ tịch giúp UBND xã thực hiện nghiêm túc công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo Kế hoạch số 59/KH-UBND của UBND xã về kế hoạch thực hiện tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022. Công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL đảm bảo đúng thẩm quyền, hình thức và nội dung đáp ứng chức năng và yêu cầu quản lý nhà nước tại địa phương trên cơ sở quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Trong 6 tháng đầu năm 2022, UBND xã đã ban hành 01 văn bản quy phạm pháp luật; số lượng văn bản quy phạm pháp luật đã được rà soát: 01; Số VBQPPL đã tự kiểm tra theo thẩm quyền: 01; Số VBQPPL đã kiến nghị xử lý sau kiểm tra, rà soát: 0; Số VBQPPL có kiến nghị xử lý đã được xử lý xong: 0.

Xác định công tác phổ biến giáo dục pháp luật có vai trò quan trọng trong việc đưa cán bộ, nhân dân đến gần với chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Đảng ủy, UBND, MTTQ và các đoàn thể xã luôn chú trọng, quan tâm, chỉ đạo nâng cao hiệu quả hoạt động phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn. UBND đã kiên trì toàn lực hoạt động của các tổ hòa giải cơ sở, đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật cho phù hợp với thực tế.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Thủ tướng chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định có liên quan đến kiểm soát TTHC; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC.

UBND xã ban hành Kế hoạch số 54/KH-UBND về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022, đồng thời căn cứ kế hoạch số 10/KH-UBND, ngày 05/01/2022 về kiểm soát thủ tục hành chính tại thị xã Hương Thủy năm 2022 để chỉ đạo cán bộ, công chức, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã đề xuất, lựa chọn quy định TTHC

cần rà soát, đơn giản hóa năm 2022. Chỉ đạo các cán bộ, công chức, bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, giải quyết và giao trả kết quả hồ sơ theo đúng quy trình, quy định, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân khi đến giao dịch thủ tục hành chính.

Tập trung rà soát, cập nhật để kiến nghị với các cấp có thẩm quyền thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực nhất là các TTHC thực hiện không hiệu quả (không có hồ sơ phát sinh hoặc là rào cản, tốn kém chi phí người dân, doanh nghiệp...).

Thực hiện tốt các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng mục tiêu, yêu cầu, lộ trình Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đã được phê duyệt. Chú trọng các lĩnh vực liên quan trực tiếp đến cá nhân, tổ chức như đất đai, hộ tịch... Niêm yết, công khai, minh bạch, đầy đủ, kịp thời các TTHC theo quy định tại nơi làm việc và trụ sở tiếp công dân của đơn vị. Giải quyết kịp thời những đề nghị, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định. Thực hiện việc công khai, xin lỗi của cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC.

Thực hiện công khai, minh bạch thủ tục hành chính và quy trình tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã và trên Trang thông tin điện tử của xã nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và cá nhân trong việc cập nhật, tra cứu thông tin, giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính.

Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: số mới tiếp nhận trong kỳ: 167 hồ sơ (trực tuyến: 11 hồ sơ; trực tiếp: 156 hồ sơ); số từ kỳ trước chuyển qua: 0 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 167 hồ sơ: trong đó, giải quyết trước hạn: 154, đúng hạn: 13 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của cán bộ, công chức cấp xã. Đã thực hiện rà soát, sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, các chức danh cán bộ, công chức xã từng bước được ổn định, nâng cao chất lượng và hiệu quả trong công tác quản lý, điều hành; phát huy vai trò chỉ đạo, điều hành và cải tiến phương thức quản lý gắn trách nhiệm trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy. Thực hiện đổi mới việc đánh giá, xếp loại thực hiện công tác CCHC gắn kết quả đánh giá, xếp loại với công tác thi đua khen thưởng, đánh giá chất lượng của cán bộ, công chức.

Việc phối hợp giữa các ban, ngành, đoàn thể cũng như quy chế phối hợp giữa HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã được thực hiện thường xuyên, từ đó, toàn thể cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách trong cơ quan thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao; chấp hành và thực hiện nghiêm túc Nội quy, Quy chế làm việc của cơ quan.

4. Cải cách chế độ công vụ

UBND xã tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ; sử dụng biên chế theo số lượng được cấp trên giao.

Công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức được Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã quan tâm thực hiện, nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức vững vàng về chính trị, đảm bảo yêu cầu về chuyên môn, đủ sức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay. UBND xã tiến hành rà soát và đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức nhằm nâng cao trình độ qua đó hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Trong 6 tháng đầu năm 2022, UBND xã đã phối hợp đề xuất cấp trên cử CBCC tham gia đầy đủ các lớp tập huấn và bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

5. Về cải cách tài chính công

Thực hiện thu, chi đúng luật và các văn bản hướng dẫn. Thực hiện quy định công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ đầy đủ, rõ ràng các báo cáo thu chi ngân sách hằng quý để cán bộ, công chức và nhân dân tiện theo dõi. Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý sử dụng tài sản công đảm bảo nội dung chi không được vượt quá dự toán, phù hợp với hoạt động, bảo đảm cho cán bộ, công chức hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Thực hiện chỉ đạo của UBND thị xã về việc cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu tài sản công, UBND xã thực hiện cập nhật thông tin tài sản công đơn vị đang quản lý vào cơ sở dữ liệu Quốc gia theo quy định.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại, trang thiết bị, phương tiện làm việc cho các cán bộ, công chức chuyên môn nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành. Thực hiện công tác chỉ đạo, quản lý điều hành, giao công việc đối với cán bộ, công chức trên ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết công việc nên đã tiết kiệm được một số lượng giấy, mực từ đó tiết kiệm được nguồn ngân sách cho địa phương. 100% văn bản đến, văn bản đi chuyển cho lãnh đạo và cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách đều được gửi trên hệ thống phần mềm hồ sơ công việc. Sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung và các phần mềm để thực hiện công tác chuyên môn (phần mềm bảo hiểm y tế, phần mềm hộ tịch, phần mềm kế toán). Thường xuyên củng cố và hoàn thiện Trang thông tin điện tử của xã để cập nhật những thông tin, tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, đồng thời cập nhật, đăng tải các TTHC nhằm giúp cho tổ chức và công dân thuận tiện trong giao dịch công việc.

Công tác triển khai xây dựng và áp dụng ISO: UBND xã đã kiện toàn Ban Chỉ đạo, Ban soạn thảo, đại diện lãnh đạo về chất lượng với thành phần đúng theo yêu cầu. Thành phần Ban Chỉ đạo gồm lãnh đạo UBND xã, các cán bộ, công chức chuyên môn có nhiệm vụ thường xuyên thực hiện các công việc theo yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015.

UBND xã đã ban hành UBND xã đã công bố và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng đạt tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 tại xã. Thường xuyên lồng ghép việc đánh giá kết quả triển khai xây dựng, áp dụng và vận hành Hệ thống quản lý chất

lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 và trong các cuộc họp giao ban của cơ quan nhằm đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện tốt việc áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng để đảm bảo tiến độ, chất lượng bên cạnh đó rà soát các quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên các lĩnh vực để bổ sung, sửa đổi kịp thời.

7. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương và các văn bản quy định của Tỉnh, thị xã, UBND xã thường xuyên chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã thực hiện đúng quy trình, thời gian trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ. Đặc biệt là sự phối kết hợp cán bộ, công chức chuyên môn trong giải quyết các TTHC về các lĩnh vực cho tổ chức và cá nhân đảm bảo thuận lợi, do đó các hồ sơ của tổ chức và cá nhân được xử lý, giải quyết kịp thời, đúng hạn.

Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: số mới tiếp nhận trong kỳ: 167 hồ sơ (trực tuyến: 11 hồ sơ; trực tiếp: 156 hồ sơ); số từ kỳ trước chuyển qua: 0 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 167 hồ sơ: trong đó, giải quyết trước hạn: 154, đúng hạn: 13 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0 hồ sơ.; trong đó, chưa đến hạn: 0 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Trong 6 tháng đầu năm 2022 công tác CCHC được sự quan tâm, chỉ đạo kịp thời của UBND Thị xã, của Đảng ủy, HĐND, công tác cải cách hành chính đã đạt được nhiều kết quả tích cực. Trách nhiệm, kỹ năng nghiệp vụ hành chính, tinh thần thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ công chức được nâng lên, hoạt động của cơ quan từng bước được đổi mới, kỷ luật, kỷ cương được tăng cường.

Công tác cải cách hành chính được tập trung chỉ đạo, triển khai thực hiện nghiêm túc, các văn bản chỉ đạo tổ chức thực hiện được ban hành kịp thời. cán bộ, công chức có những bước đổi mới về ý thức kỷ luật và giao tiếp ứng xử, thực hiện đúng quy trình tiếp nhận hồ sơ, đảm bảo thời gian giải quyết và trả kết quả TTHC cho cá nhân tổ chức.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành được chú trọng, triển khai tiếp nhận và xử lý hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công tập trung giúp cho việc giải quyết thủ tục hành chính nhanh hơn, đúng hạn, đảm bảo tính công khai, minh bạch; việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm; đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được củng cố, kiện toàn, đáp ứng được yêu cầu công việc, nhiệm vụ được giao.

2. Khó khăn, vướng mắc

Kinh phí đầu tư cơ sở vật chất phục vụ cho công việc tại Bộ phận một cửa đã được quan tâm đầu tư nhưng vẫn chưa đảm bảo tính phục vụ (Như hệ thống máy photocopy, máy tính, máy quét mã vạch đã xuống cấp).

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2022

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Chương trình CCHC năm 2022, trên cơ sở những kết quả đạt được, UBND xã đề ra một số phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022 như sau:

1. Tiếp tục rà soát tổng hợp kiến nghị các cấp có thẩm quyền loại bỏ các thủ tục rườm rà, không cần thiết, công khai các thủ tục hành chính và trình tự giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đúng quy định. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc; áp dụng công nghệ thông tin trong xử lý và giải quyết công việc, đảm bảo giải quyết kịp thời yêu cầu của công dân và tổ chức. Chỉ đạo và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của xã.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; đẩy mạnh việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa; nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

3. Công khai, minh bạch thủ tục hành chính và quy trình tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã và trên Trang thông tin điện tử của xã nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và cá nhân trong việc cập nhật, tra cứu thông tin, giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính.

4. Tăng cường công tác tự kiểm tra CCHC, nhất là kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước, chấn chỉnh lề lối làm việc theo Chỉ thị của Ủy ban nhân dân tỉnh và thị xã về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động bộ máy quản lý nhà nước.

5. Thực hiện đúng chế độ báo cáo. Thường xuyên rà soát, cập nhật, thống kê các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ; niêm yết công khai tại UBND xã và đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã.

6. Quan tâm công tác bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao ý thức trách nhiệm, thái độ ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức.

7. Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo hướng tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị, nâng cao năng lực cán bộ quy định.

8. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành; tăng cường thực hiện trao đổi văn bản, tài liệu trên môi trường mạng thay cho văn bản giấy trong chỉ đạo, điều hành, sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ để trao đổi công việc. Tiếp tục triển khai áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022, phương hướng nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2022, UBND xã báo cáo UBND thị xã Hương Thủy được biết và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã (b/c);
- Phòng Nội vụ thị xã (b/c);
- Thường vụ Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- CT, PCT.UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KH CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Trung Dũng

