

Số: 13/BC-UBND

Dương Hòa, ngày 10 tháng 3 năm 2022

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm quý II năm 2022

Thực hiện chương trình cải cách hành chính (CCHC) Nhà nước năm 2022, UBND xã Dương Hòa báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm quý II năm 2022 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Về kế hoạch cải cách hành chính

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định 154/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 của UBND thị xã Hương Thủy về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022. Ngày 31/12/2021 ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 196/QĐ-UBND ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2022, trong đó xác định những nhiệm vụ trọng tâm về cải cách hành chính và trách nhiệm của từng ban ngành, cán bộ, công chức trong việc triển khai công tác cải cách hành chính năm 2022 trên các lĩnh vực: Công tác chỉ đạo, điều hành, cải cách thể chế, cải cách TTHC, cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, hiện đại hóa hành chính. UBND xã đã có phân công trách nhiệm cho từng ban ngành, cán bộ, công chức thực hiện các nội dung Kế hoạch đã đề ra. Kết quả, trong quý I năm 2022, UBND xã đã triển khai thực hiện được 06/19 nhiệm vụ, đạt tỷ lệ 31,6% nhiệm vụ đã đề ra.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác cải cách hành chính

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 47/KH-UBND về triển khai thực hiện Chương trình cải cách hành chính gắn với phát triển chính quyền điện tử, dịch vụ đô thị thông minh năm 2022; Kế hoạch số 53/KH-UBND về kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 55/KH-UBND về kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022; Công văn số 09/UBND ngày 17/01/2022 của UBND xã về việc thực hiện quy định tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Ngoài ra, UBND xã đã chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã thực hiện đúng quy trình tiếp nhận, giải quyết và giao trả kết quả thủ tục hành chính cho người dân và tổ chức kịp thời đúng quy định.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

Nhằm nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, đặc biệt là vai trò của người đứng đầu cơ quan trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 55/KH-UBND về kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022. Kết quả, trong quý UBND xã đã tiến hành tự kiểm tra việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính, phí, lệ phí, kiểm tra chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”, ứng dụng phần mềm “một cửa liên thông”, kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế “một cửa”: tỷ lệ TTHC đúng hẹn, trễ hẹn; việc thu phí, lệ phí; sự hài lòng của cá nhân, tổ chức; tự kiểm tra việc thực hiện chế văn hóa công sở tại cơ quan, đề cao kỷ luật, kỷ cương, nâng cao ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức; tự kiểm tra việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công vụ; đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc, đảm bảo dữ liệu điện tử phục vụ các hoạt động trong cơ quan.

4. Công tác tuyên truyền CCHC

Xác định nhiệm vụ tuyên truyền, quán triệt về CCHC là nhiệm vụ thường xuyên trước mắt và lâu dài. Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 53/KH-UBND về kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn xã. Thông qua kế hoạch đã nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về mục đích, tầm quan trọng của công tác CCHC, mà trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, mặt khác tạo điều kiện cho tổ chức và công dân nắm bắt tình hình thực hiện việc giải quyết TTHC tại các cơ quan hành chính nhà nước.

Việc tuyên truyền công tác CCHC được thông qua các hình thức đã giúp cho cán bộ, công chức, viên chức nhận thức sâu sắc hơn hiệu quả thực hiện công tác CCHC, từ đó trong tác phong, lễ lối làm việc cũng như trong quan hệ, tiếp xúc với người dân được công khai, minh bạch, tránh gây phiền hà, giảm bớt các thủ tục không cần thiết.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về cải cách thể chế

Để nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, UBND xã chỉ đạo công chức Tư pháp - Hộ tịch giúp UBND xã thực hiện nghiêm túc công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo Kế hoạch số 59/KH-UBND của UBND xã về kế hoạch thực hiện tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022. Công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL đảm bảo đúng thẩm quyền, hình thức và nội dung đáp ứng chức năng và yêu cầu quản lý nhà nước tại địa phương trên cơ sở quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Trong quý I năm 2022, UBND xã đã ban hành 01 văn bản quy phạm pháp luật; số lượng văn bản quy phạm pháp luật đã được rà soát: 01; Số VBQPPL đã tự kiểm tra theo thẩm quyền: 01; Số VBQPPL đã kiến nghị xử lý sau kiểm tra, rà soát: 0; Số VBQPPL có kiến nghị xử lý đã được xử lý xong: 0.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính. UBND xã ban hành Kế hoạch số 54/KH-UBND về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022, đồng thời căn cứ kế hoạch số 10/KH-UBND, ngày 05/01/2022 về kiểm soát thủ tục hành chính tại thị xã Hương Thủy năm 2022 để chỉ đạo cán bộ, công chức, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã đề xuất, lựa chọn quy định TTHC cần rà soát, đơn giản hóa năm 2022.

Thực hiện công khai, minh bạch thủ tục hành chính và quy trình tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã và trên Trang thông tin điện tử của xã nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và cá nhân trong việc cập nhật, tra cứu thông tin, giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của cán bộ, công chức cấp xã. Đã thực hiện rà soát, sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, các chức danh cán bộ, công chức xã từng bước được ổn định, nâng cao chất lượng và hiệu quả trong công tác quản lý, điều hành; phát huy vai trò chỉ đạo, điều hành và cải tiến phương thức quản lý gắn trách nhiệm trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy. Thực hiện đổi mới việc đánh giá, xếp loại thực hiện công tác CCHC gắn kết quả đánh giá, xếp loại với công tác thi đua khen thưởng, đánh giá chất lượng của cán bộ, công chức.

Việc phối hợp giữa các ban, ngành, đoàn thể cũng như quy chế phối hợp giữa HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã được thực hiện thường xuyên, từ đó, toàn thể cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách trong cơ quan thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao; chấp hành và thực hiện nghiêm túc Nội quy, Quy chế làm việc của cơ quan.

4. Cải cách chế độ công vụ

UBND xã tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ; sử dụng biên chế theo số lượng được cấp trên giao.

Tập trung đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo nhu cầu công việc và vị trí việc làm; nâng cao đạo đức công vụ, văn hóa công sở thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ. Trong quý I năm 2022, UBND xã đã phối hợp đề xuất cấp trên cử 05 CBCC tham gia các lớp bồi dưỡng, trong đó; bồi dưỡng QLNN ngạch chuyên viên chính 01; bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên 03; 01 cán bộ tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thanh niên.

5. Về cải cách tài chính công

Thực hiện thu, chi đúng luật và các văn bản hướng dẫn. Thực hiện quy định công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ đầy đủ, rõ ràng các báo cáo thu chi ngân sách quý để cán bộ, công chức và nhân dân tiện theo dõi. Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ,

quy chế quản lý sử dụng tài sản công đảm bảo nội dung chi không được vượt quá dự toán, phù hợp với hoạt động, bảo đảm cho cán bộ, công chức hoàn thành nhiệm vụ được giao.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại, trang thiết bị, phương tiện làm việc cho các cán bộ, công chức chuyên môn nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành. Thực hiện công tác chỉ đạo, quản lý điều hành, giao công việc đối với cán bộ, công chức trên ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết công việc nên đã tiết kiệm được một số lượng giấy, mực từ đó tiết kiệm được nguồn ngân sách cho địa phương. Các văn bản đến, văn bản đi chuyển cho lãnh đạo và cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách đều được gửi trên hệ thống phần mềm hồ sơ công việc. Sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung và các phần mềm để thực hiện công tác chuyên môn (phần mềm bảo hiểm y tế, phần mềm hộ tịch, phần mềm kế toán). Thường xuyên củng cố và hoàn thiện Trang thông tin điện tử của xã để cập nhật những thông tin, tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, đồng thời cập nhật, đăng tải các TTHC nhằm giúp cho tổ chức và công dân thuận tiện trong giao dịch công việc.

Công tác triển khai xây dựng và áp dụng ISO: UBND xã đã kiện toàn Ban Chỉ đạo, Ban soạn thảo, đại diện lãnh đạo về chất lượng với thành phần đúng theo yêu cầu. Thành phần Ban Chỉ đạo gồm lãnh đạo UBND xã, các cán bộ, công chức chuyên môn có nhiệm vụ thường xuyên thực hiện các công việc theo yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015.

UBND xã đã ban hành UBND xã đã công bố và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng đạt tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Thường xuyên lồng ghép việc đánh giá kết quả triển khai xây dựng, áp dụng và vận hành Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 và trong các cuộc họp giao ban của cơ quan nhằm đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện tốt việc áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng để đảm bảo tiến độ, chất lượng bên cạnh đó rà soát các quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên các lĩnh vực để bổ sung, sửa đổi kịp thời.

7. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương và các văn bản quy định của Tỉnh, thị xã, UBND xã thường xuyên chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã thực hiện đúng quy trình, thời gian trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ. Đặc biệt là sự phối kết hợp cán bộ, công chức chuyên môn trong giải quyết các TTHC về các lĩnh vực cho tổ chức và cá nhân đảm bảo thuận lợi, do đó các hồ sơ của tổ chức và cá nhân được xử lý, giải quyết kịp thời, đúng hẹn.

Kết quả trong quý I năm 2022, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã đã tiếp nhận 72 hồ sơ, đã giải quyết 72 hồ sơ, trong đó (hồ sơ trước hạn 67 đạt tỷ lệ 93%, hồ sơ đúng hạn 05 đạt 7%); hồ sơ đang thụ lý giải quyết 0 hồ sơ.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Trong quý I năm 2022 công tác CCHC được sự quan tâm, chỉ đạo kịp thời của UBND Thị xã, của Đảng ủy, HĐND, công tác cải cách hành chính đã đạt được nhiều kết quả tích cực. Trách nhiệm, kỹ năng nghiệp vụ hành chính, tinh thần thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ công chức được nâng lên, hoạt động của cơ quan từng bước được đổi mới, kỷ luật, kỷ cương được tăng cường.

Công tác cải cách hành chính được tập trung chỉ đạo, triển khai thực hiện nghiêm túc, các văn bản chỉ đạo tổ chức thực hiện được ban hành kịp thời. cán bộ, công chức có những bước đổi mới về ý thức kỷ luật và giao tiếp ứng xử, thực hiện đúng quy trình tiếp nhận hồ sơ, đảm bảo thời gian giải quyết và trả kết quả TTHC cho cá nhân tổ chức.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành được chú trọng, triển khai tiếp nhận và xử lý hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công tập trung giúp cho việc giải quyết thủ tục hành chính nhanh hơn, đúng hẹn, đảm bảo tính công khai, minh bạch; việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm; đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được củng cố, kiện toàn, đáp ứng được yêu cầu công việc, nhiệm vụ được giao.

2. Khó khăn, vướng mắc

Kinh phí đầu tư cơ sở vật chất phục vụ cho công việc tại Bộ phận một cửa đã được quan tâm đầu tư nhưng vẫn chưa đảm bảo tính phục vụ (Như hệ thống máy photocopy, máy tính, máy quét mã vạch đã xuống cấp).

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ II NĂM 2022

Tiếp tục đẩy mạnh Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2022 - 2030 theo quy định, trên cơ sở những kết quả đạt được, UBND xã đề ra một số phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới như sau:

1. Tiếp tục rà soát tổng hợp kiến nghị các cấp có thẩm quyền loại bỏ các thủ tục rườm rà, không cần thiết, công khai các thủ tục hành chính và trình tự giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đúng quy định. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc; áp dụng công nghệ thông tin trong xử lý và giải quyết công việc, đảm bảo giải quyết kịp thời yêu cầu của công dân và tổ chức. Chỉ đạo và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của xã.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; đẩy mạnh việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa; nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

3. Công khai, minh bạch thủ tục hành chính và quy trình tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã và trên Trang thông tin điện tử của xã nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và cá nhân trong việc cập nhật, tra cứu thông tin, giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính.

4. Tăng cường công tác tự kiểm tra CCHC, nhất là kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước, chấn chỉnh lề lối làm việc theo Chỉ thị của Ủy ban nhân dân tỉnh và thị xã về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động bộ máy quản lý nhà nước.

5. Thực hiện đúng chế độ báo cáo. Thường xuyên rà soát, cập nhật, thống kê các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ; niêm yết công khai tại UBND xã và đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã.

6. Quan tâm công tác bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao ý thức trách nhiệm, thái độ ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức.

7. Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo hướng tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị, nâng cao năng lực cán bộ theo phương châm “*Thân thiện, đúng hẹn, đơn giản*”.

8. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành; tăng cường thực hiện trao đổi văn bản, tài liệu trên môi trường mạng thay cho văn bản giấy trong chỉ đạo, điều hành, sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ để trao đổi công việc. Tiếp tục triển khai áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề xuất UBND tỉnh có phương án xây dựng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 điện tử để đồng bộ với quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết các thủ tục hành chính trên ứng dụng xử lý dịch vụ tập trung của UBND Tỉnh.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch cải cách hành chính quý I năm 2022, UBND xã báo cáo UBND thị xã Hương Thủy được biết và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã (b/c);
- Phòng Nội vụ thị xã (b/c);
- Thường vụ Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- CT, PCT.UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Thúc