

Số: 137/BC-UBND

Dương Hòa, ngày 20 tháng 11 năm 2020

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020 Phương hướng nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021

Thực hiện Chương trình công tác UBND xã năm 2020, kế hoạch cải cách hành chính năm 2020. UBND xã báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2020, xây dựng chương trình phương hướng nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021 như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC NĂM 2020

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Xác định chỉ đạo, điều hành CCHC là một trong các giải pháp trọng tâm, UBND xã đã chỉ đạo các cán bộ, công chức tập trung thực hiện các nhiệm vụ nêu trong kế hoạch CCHC, phân công trách nhiệm, quy định mối quan hệ phối hợp của các cán bộ, công chức bảo đảm cho việc quản lý, điều hành công tác CCHC thống nhất, đồng bộ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện.

Ngay từ cuối tháng 12 năm 2019, UBND xã đã ban hành Kế hoạch CCHC năm 2020; kế hoạch về thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020; kế hoạch tự kiểm tra Cải cách hành chính năm 2020 nhằm góp phần xây dựng một nền hành chính văn minh, hiện đại, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả đáp ứng yêu cầu của xã hội, phục vụ tốt nhân dân. Đẩy mạnh công tác CCHC theo hướng đơn giản hóa các TTHC, tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp đến giao dịch.

Nhằm đẩy mạnh công tác CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã, trong năm 2020, UBND xã đã tiếp tục tập trung cải cách TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông. Tiếp tục quán triệt chỉ đạo thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Tham mưu cho Đảng ủy, HĐND ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện Kế hoạch CCHC. Các văn bản kế hoạch được triển khai thực hiện đảm bảo đồng bộ,

thống nhất đạt hiệu quả. Gắn nâng cao hiệu lực, hiệu quả và chất lượng đội ngũ CBCC.

Việc thống kê, báo cáo công tác CCHC và tuyên truyền CCHC theo định kỳ luôn được chỉ đạo thực hiện đúng thời gian và đúng nội dung quy định.

Việc khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của công dân và tổ chức đối với đội ngũ cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện theo Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 17/11/2017 của UBND tỉnh Ban hành quy định khảo sát lấy ý kiến mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC ở các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh được tiến hành thường xuyên đảm bảo 100 % TTHC đều được lấy ý kiến. Kết quả trong năm 2020 thống kê đến ngày 01/10/2020 đã thực hiện được 188 phiếu khảo sát, trong đó khảo sát về nơi đón tiếp của TTHCC có 188 ý kiến rất hài lòng; khảo sát về thái độ phục vụ, hướng dẫn giải quyết TTHC có 188 ý kiến rất hài lòng; khảo sát về thái độ tiếp nhận và giải quyết TTHC có 188 ý kiến rất hài lòng; khảo sát về thời gian xử lý, hoàn trả kết quả giải quyết TTHC có 188 ý kiến đúng hẹn; khảo sát về hồ sơ thủ tục hành chính có 188 ý kiến được đánh giá là đơn giản.

Về đội ngũ cán bộ, công chức tại BPTN&TKQ không ngừng học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ nên việc tiếp nhận hồ sơ đối với các tổ chức, cá nhân kịp thời đúng theo trình tự thủ tục từ đó làm cho nhân dân yên tâm và hài lòng khi đến giao dịch. Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân qua địa chỉ chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, từ đầu năm đến nay UBND xã không tiếp nhận, xử lý trường hợp nào liên quan đến phản ánh kiến nghị về giải quyết TTHC.

Về công tác tuyên truyền CCHC: Thực hiện kế hoạch về thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020, đã thực hiện các nội dung tuyên truyền như: Tuyên truyền nội dung các văn bản chỉ đạo, điều hành triển khai công tác cải cách hành chính của Trung ương, tỉnh, thị xã và của xã về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến sự phát triển kinh tế xã hội; vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; các văn bản quy phạm pháp luật đã được rà soát, sửa đổi, bổ sung, các TTHC đã được đơn giản hóa, mới ban hành; đảm bảo các điều kiện cần thiết để thực tốt nhiệm vụ; Thông tin kịp thời các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC; tuyên truyền ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC tại một cửa; tuyên truyền các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; tuyên truyền cải cách tài chính công, thực hiện dân chủ, công khai; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tuyên truyền những kết quả đạt được, những tồn tại hạn chế, nguyên nhân cũng như tình hình triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính tại đơn vị.

Hình thức tuyên truyền thông qua các phương tiện thông tin đại chúng như: Hệ thống đài truyền thanh của xã; trên trang thông tin điện tử Ủy ban nhân dân xã; niêm yết, công khai các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong các cuộc họp, hội nghị tại các thôn và UBND xã, các cuộc họp trong các ban ngành đoàn thể xã. Thông qua các hình thức tuyên truyền đã giúp cho cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách xã nhận thức sâu sắc hơn về thực

hiện công tác CCHC, từ đó có tác phong, lề lối làm việc đáp ứng được yêu cầu phục vụ tốt nhân dân.

2. Cải cách thể chế

Tiếp tục đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản theo quy định, nhằm nâng cao chất lượng văn bản của HĐND và UBND xã ban hành; đảm bảo tính hợp pháp và đồng bộ, cụ thể và khả thi của các văn bản. Kịp thời phát hiện, xử lý các văn bản có dấu hiệu không phù hợp. Rà soát công bố danh mục văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành hết hiệu lực toàn bộ, một phần theo quy định. Ngày 12 tháng 12 năm 2019 Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch thực hiện tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2020. Công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật do HĐND - UBND xã ban hành đều được các ban, ngành tham mưu soạn thảo, sau đó tổ chức lấy ý kiến và chuyển cho công chức Tư pháp - Hộ tịch thẩm định. Văn bản QPPL đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp; phạm vi, đối tượng điều chỉnh và tính thống nhất của văn bản. Văn bản được công bố, công khai tại UBND xã và trên trang thông tin điện tử của xã để nhân dân biết và nắm được chủ trương, đường lối của địa phương.

Tiếp tục bảo đảm thực hiện và phát huy quyền làm chủ của nhân dân, lấy ý kiến của nhân dân trước khi quyết định các chủ trương, chính sách quan trọng và về quyền giám sát của nhân dân đối với các hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

Triển khai kịp thời, đa dạng các hình thức tuyên truyền, phổ biến các văn bản QPPL của Trung ương, tỉnh, thị xã, xã đến toàn thể CBCC. Đây là một kênh thông tin để mỗi người dân nắm và hiểu được một số quy định của pháp luật, từ đó tránh được những vi phạm pháp luật xảy ra.

3. Về cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC và các văn bản của UBND tỉnh về kiểm soát TTHC.

Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020; kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2020. Nhằm bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính ngày 10/12/2019 UBND xã ban hành Kế hoạch về kiểm soát TTHC năm 2020, trong kế hoạch xác định các nhiệm vụ kiểm soát TTHC; công bố, công khai TTHC. Tại các phiên trực báo hội ý hàng tuần thường xuyên thực hiện chỉ đạo các cán bộ, công chức chủ động rà soát, cập nhật, thống kê các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ TTHC chung áp dụng tại cấp xã; thực hiện niêm yết công khai TTHC đảm bảo thời gian theo quy định; thực hiện đúng chế độ thông tin báo cáo; triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với TTHC và quy định hành chính liên quan. Đẩy mạnh các hình thức công khai, minh bạch tất cả các TTHC. công khai TTHC trên trang thông tin điện tử; niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan nơi trực tiếp giải quyết TTHC. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và xử lý các TTHC trên môi trường mạng, 100% các TTHC được kiểm soát chặt chẽ trong toàn bộ quá trình thực hiện.

Việc giải quyết TTHC luôn đảm bảo đúng hẹn và đúng quy định của pháp luật. Việc khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức và công dân khi đến giao dịch tại BPTN&TKQ đều có kết quả hài lòng. Trong năm, UBND xã chưa để xảy ra tình trạng sai sót, vi phạm trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Đồng thời cũng không nhận được trường hợp khiếu nại cũng như các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã cho công dân và tổ chức có nhu cầu.

Trong năm 2020, BPTN&TKQ xã đã tiếp nhận, giải quyết 222 hồ sơ, trong đó có 221 hồ sơ giải quyết đúng hẹn, có 01 hồ sơ đang giải quyết chưa đến hạn và không có hồ sơ quá hạn.

4. Về cải cách tổ chức bộ máy

Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của cán bộ, công chức cấp xã. Thực hiện rà soát, sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ; phát huy vai trò chỉ đạo, điều hành và cải tiến phương thức quản lý của UBND gắn trách nhiệm trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy. Thực hiện đổi mới việc đánh giá, xếp loại công tác CCHC gắn kết quả đánh giá, xếp loại với công tác thi đua khen thưởng, đánh giá chất lượng cơ quan và cán bộ, công chức.

Việc phối hợp giữa các ban, ngành, đoàn thể cũng như quy chế phối hợp giữa HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã được thực hiện thường xuyên. Từ đó, toàn thể cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách trong cơ quan đã xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể của ban, ngành, lĩnh vực mình phụ trách, nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao; chấp hành và thực hiện nghiêm túc Nội quy, Quy chế làm việc của cơ quan.

5. Về xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

Năm 2020, số lượng CBCC xã được cử đi đào tạo, bồi dưỡng 33 cụ thể như sau: Trung cấp Chính trị- Hành chính: 01; chuyên viên: 05; chuyên viên chính: 02; Bồi dưỡng chức danh cán bộ, công chức về chuyên môn nghiệp vụ: 25. Đảm bảo 100% cán bộ, công chức được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ, đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm cho đội ngũ cán bộ, công chức.

Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đánh giá CBCC.

Tăng cường công tác kiểm tra công vụ; xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Cập nhật thường xuyên phần mềm quản lý CBCC; thực hiện triển khai công tác đánh giá phân loại CBCC đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực theo quy định và chú trọng hiệu quả công việc, trong năm không có trường hợp vi phạm trong thực thi công vụ.

Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ Tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Quyết định số 22/2019/QĐ-UBND ngày 16/5/2019 của UBND Tỉnh Thừa Thiên Huế về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm

2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế. Đội ngũ cán bộ, công chức của xã ngày càng được chuẩn hóa về mặt chuyên môn nghiệp vụ, từng bước đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

6. Về cải cách tài chính công

Thực hiện thu, chi đúng luật và các văn bản hướng dẫn của nhà nước. Thực hiện quy định công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ, có bảng công khai tài chính, công khai đầy đủ, rõ ràng các báo cáo thu chi hàng quý, 6 tháng, 12 tháng để cán bộ, công chức và nhân dân tiện theo dõi. Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý sử dụng tài sản công; Thực hiện đảm bảo nội dung chi không được vượt quá dự toán, phù hợp với hoạt động, bảo đảm cho cán bộ, công chức hoàn thành nhiệm vụ được giao.

7. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thường xuyên triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 và Quyết định số 34 /2019/QĐ-UBND ngày 13 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế quy định tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Thừa Thiên Huế.

Bổ sung cơ sở vật chất tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã đáp ứng công việc.

Thường xuyên quán triệt các văn bản quy định đạo đức công vụ nhằm nâng cao trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử và xử lý công việc của đội ngũ CBCC, nhất là công chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

Thực hiện kế hoạch kiểm tra, giám sát tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Thực hiện hiệu quả Phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết các TTHC.

8. Về hiện đại hóa nền hành chính

Thực hiện công tác chỉ đạo, quản lý điều hành đối với các ban, ngành, đoàn thể trong việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết công việc nên đã tiết kiệm được một số lượng giấy, mực từ đó tiết kiệm được nguồn ngân sách cho địa phương. Các văn bản đến, văn bản đi chuyển cho lãnh đạo và cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách đều gửi qua phần mềm hồ sơ công việc. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin đã đi vào hoạt động ổn định, đã sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung và các phần mềm để thực hiện công tác chuyên môn (phần mềm bảo hiểm y tế, phần mềm hộ tịch, phần mềm kế toán). Thường xuyên củng cố và hoàn thiện Trang thông tin điện tử của xã để cập nhật những thông tin, tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, đồng thời cập nhật, đăng tải các TTHC nhằm giúp cho tổ chức và công dân thuận tiện trong giao dịch công việc.

Công tác triển khai xây dựng và áp dụng ISO: UBND xã đã thành lập Ban Chỉ đạo, Ban soạn thảo, đại diện lãnh đạo về chất lượng với thành phần đúng theo yêu cầu. Thành phần Ban Chỉ đạo gồm lãnh đạo UBND xã, các cán bộ, công chức chuyên môn có nhiệm vụ thường xuyên thực hiện các công việc theo yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015.

UBND xã đã ban hành UBND xã đã công bố và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng đạt tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Thường xuyên lồng ghép việc đánh giá kết quả triển khai xây dựng, áp dụng và vận hành Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 và trong các cuộc họp giao ban của cơ quan nhằm đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện tốt việc áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng để đảm bảo tiến độ, chất lượng bên cạnh đó rà soát các quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên các lĩnh vực để bổ sung, sửa đổi kịp thời. Năm 2020 UBND xã đã thực hiện quy trình đánh giá nội bộ theo kế hoạch đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001-2015 năm 2020 và sau đánh giá đã có báo cáo về kết quả xây dựng, áp dụng và vận hành Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001- 2015.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Năm 2020 được sự quan tâm, chỉ đạo kịp thời của UBND Thị xã, của Đảng ủy, HĐND, công tác cải cách hành chính đã đạt được nhiều kết quả tích cực. Trách nhiệm, kỹ năng nghiệp vụ hành chính, tinh thần thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ công chức được nâng lên, hoạt động của cơ quan từng bước được đổi mới, kỷ luật, kỷ cương được tăng cường.

Công tác cải cách hành chính được tập trung chỉ đạo, triển khai thực hiện nghiêm túc, các văn bản chỉ đạo tổ chức thực hiện được ban hành kịp thời. cán bộ, công chức có những bước đổi mới về ý thức kỷ luật và giao tiếp ứng xử, thực hiện đúng quy trình tiếp nhận hồ sơ, đảm bảo thời gian giải quyết và trả kết quả TTHC cho cá nhân tổ chức.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành được chú trọng, triển khai tiếp nhận và xử lý hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công tập trung giúp cho việc giải quyết thủ tục hành chính nhanh hơn, đúng hẹn, đảm bảo tính công khai, minh bạch; việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm; đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được củng cố, kiện toàn, đáp ứng được yêu cầu công việc, nhiệm vụ được giao.

2. Khó khăn, vướng mắc

Kinh phí đầu tư cơ sở vật chất phục vụ cho công việc tại Bộ phận một cửa đã được quan tâm đầu tư nhưng vẫn chưa đảm bảo tính phục vụ.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC NĂM 2021

Để phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC, trong năm 2021 cần tiếp tục thực hiện tốt

các nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC của tỉnh, thị xã và xã; Đẩy mạnh việc thực hiện công tác kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận và xử lý công việc của tổ chức, công dân; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC, thực hiện đúng chế độ báo cáo; Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo hướng tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị, nâng cao năng lực cán bộ theo phương châm “*Thân thiện, đúng hẹn, đơn giản*” với các nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện Kế hoạch CCHC. Việc xây dựng và ban hành kế hoạch phải được triển khai thực hiện đảm bảo đồng bộ, thống nhất đạt hiệu quả. Gắn với đó là nâng cao hiệu lực, hiệu quả và chất lượng đội ngũ CBCC, người hoạt động không chuyên trách và người lao động.

- Tiếp tục tuyên truyền, nâng cao nhận thức trong cán bộ, nhân dân về mục đích, ý nghĩa của CCHC và trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện CCHC.

- Đẩy mạnh công tác tự kiểm tra việc thực thi công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính trong đội ngũ CBCC; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm đạo đức công vụ.

- Quan tâm, đôn đốc công tác CCHC trong các buổi họp, hội nghị, giao ban hàng tuần, tháng.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản theo quy định, nhằm nâng cao chất lượng văn bản của HĐND và UBND xã ban hành; đảm bảo tính hợp pháp và đồng bộ, cụ thể và khả thi của các văn bản. Kịp thời phát hiện, xử lý các văn bản có dấu hiệu không phù hợp. Rà soát công bố danh mục văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành hết hiệu lực toàn bộ, một phần theo quy định.

- Hoàn thiện và tổ chức thực thi pháp luật, đảm bảo tính nghiêm minh của pháp luật, tính liên thông, gắn kết mật thiết giữa công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật.

- Tiếp tục bảo đảm thực hiện và phát huy quyền làm chủ của nhân dân, lấy ý kiến của nhân dân trước khi quyết định các chủ trương, chính sách quan trọng và về quyền giám sát của nhân dân đối với các hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Triển khai kịp thời, đa dạng các hình thức tuyên truyền, phổ biến các văn bản QPPL của Trung ương, tỉnh, thị xã, xã đến toàn thể CBCC, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực phụ trách;

- Tổ chức theo dõi, đánh giá thi hành các văn bản của Hội đồng nhân dân, các văn bản của cấp trên, việc thực hiện các quy chế, quy ước, hương ước trên địa bàn.

- Tự kiểm tra các văn bản của Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã ban hành trong năm để phát hiện và kịp thời xử lý các văn bản trái với quy định của pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC và các văn bản của UBND tỉnh về kiểm soát TTHC.

- Ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021; kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2021.

- Đẩy mạnh đơn giản hoá TTHC; tăng cường xây dựng và hoàn thiện các hình thức công khai, minh bạch tất cả các TTHC; chú trọng việc công bố TTHC thuộc phạm vi quản lý hoặc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; công khai TTHC trên trang thông tin điện tử; niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan nơi trực tiếp giải quyết TTHC.

- Tổ chức thực hiện việc rà soát đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã để kiến nghị sửa đổi bổ sung, thay thế theo hướng đơn giản hóa, kiến nghị cắt giảm các quy định thủ tục hành chính không phù hợp, gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức. Trong đó chú trọng một số lĩnh vực trọng tâm: đất đai, lao động, thương binh và xã hội, tư pháp.

- Tiếp nhận và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của UBND, Chủ tịch UBND xã và chuyển phản ánh, kiến nghị cho các bộ phận chuyên môn liên quan xử lý theo quy định.

- Bằng các kênh thông tin tuyên truyền để tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và kết quả tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị về các quy định hành chính.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong cơ quan hành chính nhà nước trong công tác CCHC.

- Tập trung cải cách TTHC; triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và xử lý các TTHC trên môi trường mạng, 100% các TTHC được kiểm soát chặt chẽ trong toàn bộ quá trình thực hiện tại các cơ quan, đơn vị.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ; phát huy vai trò chỉ đạo, điều hành và cải tiến phương thức quản lý của UBND gắn trách nhiệm trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

- Tiếp tục đổi mới việc đánh giá, xếp loại công tác CCHC gắn kết quả đánh giá, xếp loại với công tác thi đua khen thưởng, đánh giá chất lượng cơ quan và cán bộ, công chức hàng năm.

- Thực hiện rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của cơ quan đơn vị đảm bảo tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC theo kế hoạch năm 2021; nâng cao kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ, đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm cho đội ngũ CBCC.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đánh giá CBCC làm cơ sở tinh giản biên chế, sắp xếp, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Tăng cường công tác kiểm tra công vụ; xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Cập nhật thường xuyên phần mềm quản lý CBCC; đánh giá phân loại CBCC đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực theo quy định và chú trọng hiệu quả công việc, xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm trong thực thi công vụ.

- Xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ Tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Quyết định số 22/2019/QĐ-UBND ngày 16/5/2019 của UBND Tỉnh Thừa Thiên Huế về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện nghiêm túc luật ngân sách nhà nước ngày 16/12/2002 và các văn bản quy định của nhà nước cấp trên.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách mới liên quan về thu nhập, tiền lương, phụ cấp và an sinh xã hội; chế độ chính sách đối với CBCC và người lao động.

- Quản lý có hiệu quả nguồn ngân sách nhà nước; công khai minh bạch tài chính công.

- Huy động nguồn vốn trong xã hội để đầu tư vào sản xuất kinh doanh có hiệu quả, cung cấp đầy đủ sản phẩm, dịch vụ cho xã hội, phát triển kinh tế - xã hội một cách bền vững.

7. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 và Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 13 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế quy định tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Thừa Thiên Huế.

- Tiếp tục bổ sung đầu tư cơ sở vật chất tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã đảm bảo tiêu chuẩn.

- Thường xuyên nâng cao trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử và xử lý công việc của đội ngũ CBCC, nhất là công chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; có giải pháp tăng cường sự giám sát của nhân dân đối với hoạt động của cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tổ chức lấy ý kiến phản ánh của người dân dưới nhiều hình thức khác nhau về giải quyết TTHC. Thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, đại diện tổ chức đối với sự phục vụ của UBND xã.

8. Hiện đại hóa nền hành chính

a) Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan đơn vị

- Tăng cường ứng dụng các phần mềm chỉ đạo điều hành, tác nghiệp.

- Thực hiện tốt Quy chế hoạt động của Ban biên tập trang thông tin điện tử xã; kiểm tra giám sát thông tin trên trang thông tin điện tử.

- Nghiêm túc thực hiện việc ứng dụng chữ ký số chuyên dùng, điều hành tác nghiệp trực tuyến và các nội dung khác theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động hiệu quả Cổng thông tin điện tử của xã đảm bảo cung cấp thông tin, tích hợp đầy đủ các ứng dụng đáp ứng nhu cầu người dân, doanh nghiệp và các nhà đầu tư; đồng thời tăng cường công tác quảng bá hình ảnh nhằm thu hút các nhà đầu tư.

b) Áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan

- Tổ chức duy trì, cải tiến có hiệu quả việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 theo mô hình khung đã được xây dựng và áp dụng.

- Cập nhật và xây dựng đầy đủ các quy trình giải quyết TTHC mới ban hành (nếu có); tổ chức kiểm tra và đánh giá nội bộ theo đúng trình tự quy định đảm bảo hiệu quả.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020, phương hướng nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021. UBND xã báo cáo UBND thị xã Hương Thủy được biết và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã (b/c);
- Phòng Nội vụ thị xã (b/c);
- Thường vụ Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- CT, PCT.UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Cửu Ngọc

Phụ lục 1**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC KẾ HOẠCH**

TTT	Kế hoạch	Thời gian ban hành	Số nhiệm vụ trong kế hoạch	Số nhiệm vụ hoàn thành theo kế hoạch	Ghi chú
1	Kế hoạch CCHC năm 2020	10/12/2019	08	08	
2	Kế hoạch tự kiểm tra CCHC năm 2020	17/12/2019	06	06	
3	Kế hoạch thông tin tuyên truyền CCHC năm 2020	10/12/2019	06	06	
4	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2020	10/12/2019	06	06	
5	Kế hoạch rà soát hệ thống hóa VBQPPL năm 2020	12/12/2019	02	02	
6	Kế hoạch duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	11/12/2019	10	10	
7	Kế hoạch đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015	11/12/2019	02	02	
8	Kế hoạch triển khai thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2020	11/12/2019	10	10	

Phụ lục 4

SỐ LƯỢNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Tiêu chí	Tổng số	Chia ra theo cấp hành chính			Tỷ lệ % (Số với tổng số TTHC trong bộ TTHC)	Ghi chú
		Cơ quan, đơn vị cấp tỉnh	UBND cấp huyện	UBND cấp xã		
Số TTHC được công khai đầy đủ, đúng quy định trên Cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của đơn vị (Có bản phụ lục số TTHC được công khai kèm theo)	190			190	100	
Số TTHC ở cơ quan, đơn vị được giải quyết theo cơ chế một cửa	125			125	100	
Số TTHC ở cơ quan, đơn vị được giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông	65			65	100	

Phụ lục 6

SỐ LƯỢNG VỀ CẢI CÁCH THỂ CHẾ

Năm Nội dung	Năm trước	Năm báo cáo				
		Quý I	Quý II	Quý I	Quý II	Tổng
1. Số lượng VB QPPL đã ban hành	01	0				
2. Số lượng VB QPPL đã được rà soát	01	0				
- Kết quả:						
+ TỰ BÃI BỎ	01	0				
+ TỰ SỬA ĐỔI	0	0				
+ Đề nghị cấp trên sửa đổi hoặc bãi bỏ	0	0				
3. Số lượng TTHC qua rà soát						
- Kết quả:						
+ TỰ BÃI BỎ						
+ TỰ SỬA ĐỔI						
+ Đề nghị cấp trên sửa đổi hoặc bãi bỏ						

